Datum: 19.04.2021.godine

**PREDMET:** Odgovor na odborničko pitanje, dostavlja se
Odbornica Slđana Radaković, datum: 02.04.2021.godine

Odbornica Slđana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021.godine:

„U kojem momentu tokom Informacije o radu KUD-a je zaključena rasprava? Da li je odmah nakon diskusije odbornice Slđane Radaković (moje diskusije)?

Odgovor:


Ukoliko se radi o ovoj tački dnevnog reda odgovor je DA.

S poštovanjem,

[Signature]
Datum: 19.04.2021.godine

PREDMET: Odgovor na odborničko pitanje, dostavljena se
Odbornica Sladana Radaković, datum: 02.04.2021.godine

Odbornica Sladana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021.godine:

„Isto tako ako je zaključena rasprava, a nezavisni odbornik Sladana Radaković tražila repliku, predsjednik Skupštine po članu 114. stav 4., 5. i 6. bio je dužan da Skupština razmotri i odluči o daljem nastavku.”

Odgovor:

Na propisanom obrazcu za odborničko pitanje, odbornica Radaković, nije postavila pitanje već iznijela svoju konstataciju i svoje tumačenje odredbi Poslovnika Skupštine Grada Prijedor iako je obrazac samo za odbornička pitanja.

Ipak, konstatacija da je „predsjednik Skupštine po članu 114. stav 4., 5. i 6. bio dužan da Skupština razmotri i odluči o daljem nastavku” nije tačna iz dva razloga:

1. Odbornica Radaković nije imala pravo na repliku jer član 110. stav (7) Poslovnika jasno kaže da pravo na repliku ima odbornik ukoliko drugi odbornik navede njegovo ime ili funkciju. Odbornici mogu replicirati samo odbornicima;
2. Odbornica Radaković nije tražila, u skladu sa članom 114. stav (6) i članom 112 stav(3) Poslovnika, da se Skupština izjasni o njenom dodatnom obračanju niti je u skladu sa članom 110. stav (3) Poslovnika tražila da govori o povredi Poslovnika.

S poštovanjem,

[Podnosec] Mirsad Duratović

[Podnosec] Mirsad Duratović
Datum: 29.04.2021.godine

**PREDMET:** Odgovor na odborničko pitanje, dostavlja se
Odbornica Sladana Radaković, datum: 02.04.2021.godine

Odbornica Sladana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021.godine (pitanje u prilogu).

**Odgovor:**

Poslovnikom Skupštine Grada Prijedor, članovima 110. i 112., jasno je definisano je kada odbornik može da govori.
U skladu sa navedenim članovima Poslovnika, odbornik može u toku rasprave govoriti odnosno diskutovati poslije Načelnika odjeljenja samo ukoliko se prijavi za „redovnu diskusiju“, da ispravi „krivi navod“ ili govori o „povredi Poslovnika“.

S poštovanjem,

[Signature]

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Mirsad Duratović
Datum: 29.04.2021.godine

**PREDMET:** Odgovor na odborničko pitanje, dostavlja se
Odbornica Sladana Radaković, datum: 02.04.2021.godine

Odbornica Sladana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021.godine (pitanje u prilogu).

**Odgovor:**


Odbornica Radaković je nakon zaključene rasprave i nakon „završne riječ“ tražila „repliku“ kako bi replicirala v.d. načelnici. U skladu sa član 110. stav (7) Poslovnika Skupštine Grada Prijedor odbornica Radaković nije imala pravo na repliku jer Poslovnik u navedenom članu kaže da pravo na repliku „ima odbornik ukoliko drugi odbornik navede njegovo ime ili funkciju.“

S poštovanjem,

[Podpis]
Datum: 29.04.2021. godine

PREDMET: Odgovor na odborničko pitanje, dostavlja se
Odbornica Sladana Radaković, datum: 02.04.2021. godine

Odbornica Sladana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021. godine (pitanje u prilogu).

Odgovor:


S poštovanjem,

[Podpis]

PREDsjEDNIK
SKUPštINE GRADA
Mirsad Đuratović
ПРЕДМЕТ: Одговори на одборничка питанја; доставља се

Достављам Вам одговоре на одборничка питанја која је упутила незavisна одборница Слађана Радаковић, на 5. сједници Скупштине Града, како слиједи:

1. Има ли икаквих информација о стручности кадрова, њиховом раду и посљедицама њиховог рада на југове и њихове чланове?
Комисија за праћење рада удружења из области аматоризма у култури је на основу два обављена мониторинга у 2018. и 2019. години добила следеће податке у вези са стручношћу кадра, након проведеног мониторинга над свим друштвима које Град суфинансира:
Подаци из 2018. године:
- 21 умјетничких руководилаца из редова чланства,
- 14 умјетничких руководилаца са завршеним курсевима и
- 13 умјетничких руководилаца са високим образовањем из своје области.
Подаци из 2019. године:
- 33 умјетничких руководилаца из редова чланства,
- 33 умјетничких руководилаца са завршеним курсевима и
- 17 умјетничких руководилаца са високим образовањем из своје области.
У 2020. години мониторинг није извршен због актуелне ситуације у вези са пандемијом корона вируса.
Рад стручних кадрова огледа се кроз припрему, реализацију и квалитет активности сваког културно-умјетничког друштва и удружења, укључујући све врсте наступа и проба.

2. Пошто су у буџет уврштена и дефицитарна занимања (нпр. диригент), питам, да ли то значи да у граду немамо диригента?
Дефицитарна занимања која су дефинисана као таква не подразумијеваху непостојање таквог кадра, већ повећану потребу за гвсним на тржишту рада. У буџету Одјељења за друштвени дејатности не постоји позиција којом су дефицитарна занимања директно уврштена у буџет, већ кроз процес стипендирања ученика и студената, као једна од три категорије за додиру стипендија.
Према актуелним подацима Одјељења Град нема дипломираних диригенту.

3. Са друге стране, ако је диригент дефицитарно занимање, а у извештају имамо само два хора, да ли је и кореограф дефицитарно занимање или имамо довољно кореографа на скоро 15 кудова?
Податке о дефicitарним занимањима Одјељење прикупља на годишњем нивоу, односно сваке школске/академске године због редовног стипендирања ученика и студената. Дефicitарна занимања су промињива категорија и подаци о истим се акурирају на годишњем нивоу. Дипломирани диригент је једно од дефicitарних занимања која су стипендирана за школску/академску 2019/2020 годину. До сада нисмо располагали инфомацијама о кореографији као приједлогу дефicitарног занимања. Стручност и обим кадра неопходног за рад друштава и квалитет их је искључиво на самом друштвима.

4. Који је то критериј за избор дефicitарних занимања?
Листа дефicitарних занимања за текушу школску/академску годину, а коју Одјељење дефинише само у сврху расписивања Јавног конкурса за доделу стипендија ученицима средњих школа и студентима из првог циклуса студија, по основу дефicitарног занимања, дефинисана је према располаживим подацима који су добијени од ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске Пале, Филијала Приједор и резултата истраживања потреба за радном снагом у Граду Приједору, за актуелну годину, коју спроводи Агенција за економски развој Града Приједора „ПРЕДА – ПД“.

5. Да ли је тачна информација да су се поједини кандидати изјаснили да им не требају средства у 2021. години јер нису имали активности у току прошле године и да ли ће та средства бити преустромерена активним удружењима?
Одјељење за друштвени делатности нема информацију о томе да су се поједини културно-умјетничких друштава изјаснила да им нису потребна средства у 2021. години.

6. Како комисија зна да је неко друштво активно, ако на терен излази у дефинионим терминима када нема проба?
Колико је неко друштво активно Одјељење прије свега прати на основу одржаних наступа и активног учешћа запосленика Одјељења који присуствују самим догађајима, координашуће активности између Градске управе и друштава, као и на основу извештаја који се достављају Одјељењу на годишњем нивоу. Комисија за мониторинг има задатак да излазком на терен прикупи податке о друштвима, информације о материјалној обезбијећености друштава, народним поношњама и костимима, извођачкој активности током актуелне календарске године, стручности кадра, броју чланова, броју и врсти секција, ангажованости у пројектима, организованости и проблемима друштава. На основу свега наведеног, Одјељење посједује податке колико је неко друштво, односно удружење, активно.

7. Ко ради са дјецом у КУД – овима?
И са дјecom и осталим члановима раде руководиоци који имају заштите курсеве и семинаре обуке, а што је у складу са Правилником о поступку утврђивања услова за спрвођење категоризације културно-умјетничких друштава и ансамбала народних игара и пjesама, који је донојело Министарство просвеће и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, броj: 07.06/020-2639/18), члан 8, стаv 3.

8. Зашто не знамо колико је конкретно сваком удружењу распоређено средстава, већ се сва средства налазе у збирном износу?
У Буџету Града Приједор постоји позиција за суфинансирање рада удружења у области аматеризма у култури, и сваке године, врши се расподјела средстава у складу са
Правилником о критеријумима и начину расподјеле средстава удружењима из области аматеризма у култури („Службени гласник Града Приједора 14/19). Након извршене расподјеле, подаци о додијељеним средствима по удружењима су доступни на веб страници Града Приједор.

9. Исто је одрађено и са школама и многим другима, гдје се не зна колико је ко појединачно добио, па питам, шта је разлог скривања информација према грађанима? Све информације из надлежности Одјељења за друштвене дјелатности су доступне јавности одговорима на упите или на званичној веб страници Града.

10. Ако је ставка финансирања заједничка за сва удружења, зашто јавни градски хор има посебну ставку у буџету, док је Српско пјевачко друштво „Вила“ заједно са осталим кудовима? Скупштина Града је амандмански на приједлог буџета у 2020. години уврстила позицију за суфинансирање Градског хора „Приједор“.

11. Са друге стране, зашто су са кудовима и нека друга удружења као Удружење ликовних уметника, „Жене у умјетности“ и други који имају потпуно другачије дјелатности и по својој дјелатности не припадају групи кудова јер је јасно да су им активности потпуно другачије и разноврсније? Град Приједор Јавним позивом суфинансира рад удружења из области аматеризма у култури а у ту категорију улазе сва удружења која се баве културно – уметничким, музичким, плејним, драмско – сценичким, књижевно – поетским и ликовним аматеризmom.


13. Који је тачан назив јавног градског хора и ко је дао дозволу коришћења таквог назива ако се зна ко то законски одобава? Тачан назив је Удружење Градски хор „Приједор“. Дозволу за коришћење таквог назива дала је Градска управа Града Приједор 2020. године, односно градоначелник Миленко Ђаковић.

14. Да ли постоји одлука о финансирању новооснованих удружења и ако постоји, зашто се не примјењује? Не постоји Одлука о финансирању новооснованих удружења.

15. Који су критерији за расподјелу средстава удружењима? На основу члана 6 „Правилника о критеријумима и начину расподјеле средстава удружењима у области аматеризма у култури“ („Службени гласник Града Приједора бр. 14/19), а који се налази доступан на званичној веб страници Града Приједор, критеријуми за додјелу средстава удружењима су:
- квалитет пројекта/програма који ће се реализовати у години за коју се додијељују средства,
- ефекти који се очекују реализацијом пројекта/програма,
- значај који пројекат/програм има за Град,
- број чланова, број секција, број наступа, број гостовања,
- допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Града.
16. На који начин удружења, која нису имала активности, или су имали врло мало, правдају потрошена средства?

Сва удружења су дужна, у складу са чланом 11 „Правилника о критеријумима и начину расподјеле средстава удружењима у области аматеризма у култури“ („Службени гласник Града Приједора бр. 14/19), а који се налази доступан на званичној веб страници Града Приједор, након истека фискалне године доставити даваоцу средстава финансијски и нарativни извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказују намјенско трошење средстава која су им дозначена, до 28. фебруара наредне године.

ВИД. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Мојћа Насељовић
Број: 06-сл./21

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Предмет: О д г о в о р, одборничко питање одборника Слађане Радаковић

У вези са Вашим Дописом бр. 02/1-сл-36/21 од 02.04.2021.године уз који нам је просилјено одборничко питање одборнице Слађане Радаковић упућено Градоначелнику на 5.седници Скупштине Града која је одржана дана 29.03.2021.год., а које се односи на информацију коју тражи „група приватника“ о могућности убрзања поступка и рокова за прибављање прописане документације за изградњу објеката, обавештавамо Вас ослиједећем:

- Према Закону о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), изградња објеката и другог радови типа грађења врше се у складу са важећим документима просторног уређења издаваном прописане документације уз прибављање потребне урбанистичко-техничке документације за тражене радове изградње.

- За изградњу објеката било које намјене и друге радове типа грађења прибавља се слиједећа прописана документација:

1. ЛОКАЦИЈСКУ УСЛОВИ који представљају технички стручни документ који одређује услове за пројектовање и грађење, а који се израђује на основу Закона о уређењу простора и грађењу, посебних закона и прописа донесених на основу тих закона, као и документа просторног уређења. Чланом 61. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) прописано је да инвеститор уз захтјев за издавање локацијских услова дужан да приложи:

a) урбанистичко-техничке услове и стручно мишљење ако нема спроведеног документа просторног уређења, који се достављају у три примјерка само ако се раде ван органа надлежног за послове уређења простора јединице локалне самоуправе,

b) копију катастарског плана, односно акнуру геодетску подлогу за предложене тrase за инфраструктурне линијске комуналне објекте, овјерене од органа надлежног за послове премијера и катастра,

c) доказ о легалности постојећег објекта, уколико је ријеч о доградњи, надоградњи и промјени/измјени постојећег објекта,

d) опис објекта,

e) сагласности на локацију објекта предвиђене у урбанистичко-техничким условима на основу посебних закона зависно од врсте и намјене објекта (комunalних предузећа која управљају комуналном инфраструктуром, јавних предузећа која управљају јавном инфраструктуром и слично), ако такве сагласности нису садржане у урбанистичко-техничким условима,

f) ријешење о утврђивању обавезе спровођења пројекате утицаја на животну средину и обиму пројекате утицаја, ако је њено спровођење обавезно у складу са посебним прописима и
е) идејни пројекат и доказ о власништву или праву грађења над земљиштем за објекте за које према одредбама овог закона није потребна грађевинска дозвола.

Чланом 64. истог Закона прописано је да је надлежни орган дужан издати локацијске услове у року од 15 дана од дана пријема комплетног захтјева

2. По прибављању локацијских услова, инвеститор је дужан прибавити ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ. Грађење објекта може се приступити само на основу рјешења којим се издаје грађевинска дозвола, осим у случајевима када у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) није потребно прибавити грађевинску дозволу. У складу са Законом, уз захтјев за издавање грађевинске дозволе инвеститор прилашће:

а) локацијске услове,
б) доказ о рјешењима имовинско-правним односима,
в) уговор о концесији или јавно-приватном партнерству, ако се за тражену изградњу даје концесија или закључу уговор о јавно-приватном партнерству у складу са посебним прописима,
г) главни пројекат у три примјерка,
д) извјештај о ревизији техничке документације у складу са чланом 114. Закона о уређењу простора и грађењу,
ђ) извјештај и потврду о нострификацији у случајевима из члана 102. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу,
е) еколошку дозволу ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину у складу са прописима о заштити животне средине и ж) друге доказе одређене посебним законима.

Схвата члану 131. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) о захтјеву за издавање грађевинске дозволе одлучује надлежни орган у року од 15 дана од дана пријема захтјева уз који је приложен сва прописана документација.

3. Након изградње, изграђени објекат се не може почети користити, односно ставити у употребу прије него што надлежни орган рјешењем изда УПОТРЁБНУ ДОЗВОЛУ, на основу претходно извршених техничког прегледа објекта. Инвеститор, односно власник објекта или његов правни сљедник, подноси захтјев за издавање употребне дозволе надлежном органу управе који је издао грађевинску дозволу, када заједно са надзорним органом утврди да је објекат или његов дио изграђен у складу са грађевинском дозволом тако да се може користити и да је изграђен пројекат изведеног стања у случајевима када је дошло до промјена које не захтијевају измјену грађевинске дозволе. Подносилцем захтјева у уз захтјев прилашће:

а) грађевинску дозволу са пројектом изведеног стања у два примјерка, уколико је израђен и овјерен у складу са чланом 104. Закона о уређењу простора и грађењу,
б) потврду о извршеној геодетском снимању објекта,
в) доказ о извршеним снимању подземних инсталација,
г) сагласност на изведен стање, када је то предвиђено посебним прописима,
д) извјештај надзорног органа,
ђ) извјештај надзорног органа и
е) енергетски цертификат зграде.
Технички преглед обавља стручна комисија коју рјешењем формира орган који је издао грађевинску дозволу, у року од три дана од пријема комплетног захтјева. Послије извршеног техничког прегледа комисија за технички преглед дужна је да у року од осам дана након извршеног техничког прегледа сачини извјештај у писаној форми о резултату техничког прегледа изграђеног објекта, односно изведеним радовама.
Уколико се на основу наведеног извјештаја утврди да нема недостатака или да су уочени недостаци отклоњени, надлежни орган дужан је да у року од осам дана од пријема записника изда употребну дозволу.
Ако су техничким прегледом утврђени недостаци које је потребно отклонити, надлежни орган ће рјешењем наложити да се утврђени недостаци у одређеном року отклоне. Након отклањања недостатака подносилац захтјева дужан је да обавијестити надлежни орган и поднесе доказе о отклањању недостатака. Ако су сви недостаци отклоњени, надлежни орган издаје употребну дозволу у року од осам дана од обављеног поновног техничког прегледа.

Одјељење за просторно уређење као надлежни орган Градске управе Града Приједор за издавање напријед наведене прописане документације поштјује прописане рокове који се односе на објекте и радове било које намјене.

Код одређеног броја захтјева јављају се проблеми некомплетности прописане документације и у тим случајевима се подносици захтјева писмено упућују на комплетирање исте, с тим да у тим случајевима, прописани рокови теку од комплетирања прописане документације.

С поштовањем,

[Подпис]

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.
1. Питање:

Како је могуће да се новац за програмске активности утроши на личне дохотке? На који начин се та средства правдају?

Одговор:

Новац за програмске активности се троши намјенски. Питање је уопштено и није могуће дати конкретан одговор. Уколико се сматра да је нешто ненамјенски утрошено, требало би конкретно навести у питању, како бисмо знали које програмске активности и које утрошке требамо сагледати, да бисмо могли анализирати и извјестити о томе.

2. Питање

Зашто је одбијен приједлог да се удружењима не расподјељују средства већ да се плаћају рачуни за проведене активности и редован рад, кад је јасно да би то био најтранспарентнији начин утрошка средстава?

Одговор:

Када су у питању удружења, њима се средства додјељују у складу са Правилником и одлука које доносе Одјељење за друштвене дјелатности, а средства која су планирана Буџетом, исплаћују се на основу тих одлука, што је у домену одјељења за финансије. Да бисмо одговорили на ово питање, такође требамо знати о којим удружењима се ради, када је уопште разматран и чији приједлог је била таква расподјела.

в.д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА:

Маја Кунчић, дипл.ецц.