



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

ГОДИНА XV Субота:23.12.2006. године	БРОЈ 11	Web adresa www.opstinaprijedor.org
--	-------------------	--

190

На основу члана 25. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 96/03, 14/04, 67/05 и 34/06), члана 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04 и 42/05) и члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор", бр. 5/05), Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној 22.12.2006.године, донијела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР ЗА 2007.ГОДИНУ

I

Усваја се буџет општине Приједор за 2007.годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је буџет општине Приједор за 2007.годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-130/06 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум:22.12.06. Прим. др.Азра Пашалић,с.р

**DOMACI PRIHODI, POMOCI I FINANSIRANJE PO PLANU
BUDŽETA ZA 2007. GODINU**

<i>KONTO</i>	<i>VRSTA PRIHODA - OPIS</i>	<i>PLANU ZA 2007.GODINU</i>
71	PORESKI PRIHODI	16,404,780
711	Prihodi od poreza na dohodak	20,000
7111	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	20,000
713	Porezi na licna primanja i prihode od samostalnih	2,413,400
7131	Porez na licna primanja i prihode od samostalne	2,413,400
714	Porez na imovinu	1,058,900
7141	Porez na imovinu	300,000
7142	Porez na naslijeda i poklone	60,000
7143	Porez na prenos nepokretnosti i prava	698,900
715	Prihodi od indirektnih poreza i prolongiranog P/P	12,857,480
7150	Prihodi od indirektnih poreza	11,707,480
7151	Porez na promet proizvoda	750,000
7152	Porez na promet usluga	400,000
719	Ostali porezi	55,000
7191	Ostali porezi-porez na dobitke od igara na sreću	55,000
72	NEPORESKI PRIHODI	6,687,620
721	Prihodi od preduzetnickih aktivnosti i imovine	240,000
7212	Ostali prihodi od imovine	240,000
722	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih	6,033,120
7221	Administrativne takse	220,000
7223	Komunalne takse	550,000
7224	Naknada po raznim osnovama	3,849,000
7225	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastite	1,414,120
723	Novcane kazne	40,000
7231	Novcane kazne (Oduzeta imovinska korist po	40,000
729	Ostali neporeski prihodi	374,500
7291	Ostali neporeski prihodi	374,500
73	TEKUĆE POMOCI	500,000
731	Tekuće pomoci	500,000
7311	Tekuće pomoci iz inostranstva	0
7312	Tekuće pomoci od drugih nivoa vlasti	500,000

<i>KONTO</i>	<i>VRSTA PRIHODA - OPIS</i>	<i>PLANU ZA 2007.GODINU</i>
81 DOBICI		9,000,000
814 Dugorocni krediti i zajmovi		9,000,000
8143 Prilivi od domaceg zaduživanja-Dugorocni kredit		9,000,000
UKUPNO PRIHODI I POMOCI		32,592,400

BILANS BUDŽETSE POTROŠNJE ZA 2007.

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
61	Tekuci troškovi	21,736,010
611	Plate i naknade troškova zaposlenih	6,059,458
6111	Bruto plate i naknade	4,783,171
6112	Naknade troškova zaposlenih	1,276,287
612	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	432,780
6121	Porezi na ostala licna primanja	432,780
6122	Ostali doprinosi	0
613	Troškovi materijala i usluga	11,012,082
6131	Putni troškovi	169,381
6132	Troškovi energije	640,775
6133	Troškovi komunalnih i komunikacionih usluga	913,411
6134	Nabavka materijala	469,717
6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	155,334
6136	Zakup imovine i opreme	52,258
6137	Troškovi tekućeg održavanja	280,143
6138	Troškovi osiguranja bank. usluga i usluga	149,616
6139	Ugovorene usluge	8,181,447
614	Tekuci grantovi	3,417,640
6141	Grantovi drugim nivoima vlade	433,600
6142	Grantovi pojedincima	1,781,040
6143	Grantovi neprofitnim organizacijama	1,183,000
6144	Subvencioniranje opreme za poljoprivredne proizvođače	20,000
615	Kapitalni grantovi	163,000
6151	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlade	3,000
6152	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim	160,000
616	Izdaci za kamate i ostale naknade	651,050
6163	Kamate na domaće kredite	651,050
82	Troškovi	10,856,390
821	Troškovi za nabavku stalnih sredstava	9,819,551

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
8212	Nabavka gradevinskih objekata	6,000,000
8213	Nabavka opreme	419,551
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	3,400,000
822	Pozajmljivanje	700,000
8223	Pozajmica JP "Centralna toplana"	700,000
823	Otplata dugova	336,839
8233	Otplata unutrašnjeg duga	336,839
U K U P N O		32,592,40

Strana 2 od 2

PLAN BUDŽETSKE POTROŠNJE PO KORISNICIMA ZA 2007. GOD.

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I - TEKUCA BUDŽETSKA POTROŠNJA		32,255,561
(01) ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU		596,720
Troškovi odjeljenja		576,720
611100	Bruto plate i naknade opštinske uprave	371,790
611200	Naknade troškova zaposlenih	82,480
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	32,450
613100	Putni troškovi	3,000
613300	Troškovi komunalnih usluga	40,000
613400	Nabavka materijala	20,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	2,000
613700	Troškovi tekuceg održavanja	10,000
613900	Ugovorene usluge odjeljenja	10,000
821300	Nabavka opreme	5,000
Troškovi civilne zaštite		20,000
613900	Troškovi civilne zaštite	20,000
(02) ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		8,550,250
Troškovi odjeljenja		711,540
611100	Bruto plate i naknade	502,480
611200	Naknade troškova zaposlenih	81,590
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	32,470
613100	Putni troškovi	15,000
613300	Troškovi komunalnih usluga	15,000
613400	Nabavka materijala	15,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	10,000
613700	Troškovi tekuceg održavanja	10,000
613900	Ugovorene usluge odjeljenja	20,000
821300	Nabavka opreme	10,000
Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zaposljavanja		675,000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
6139001	Projekat: "Nagradivanje privrednih subjekata"	10,000
6139002	Projekat: "Podsticaj zapošljavanja mladih strucnih kadrova"	100,000
6139003	Učešće u finansiranju kreditno garantnog fonda (podsticaj zapošljavanju)	300,000
6139004	Projekat: "Podsticaj samozapošljavanju"	50,000
6139005	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (sertifikacija)"	25,000
6139006	Učešće opštine u finansiranju Prijedorske asocijacije za ekonomski razvoj	90,000
6139007	Projekat izrade strategije ekonomskog razvoja opštine Prijedor za period 2007-2012 godine	100,000
Turisticka organizacija		53,650
611100	Bruto plate i naknade	29,500
611200	Naknade troškova zaposlenih	5,300
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	2,200
613100	Putni troškovi	1,000
613200	Troškovi energije	2,400
613300	Troškovi komunalnih usluga	2,400
613400	Nabavka materijala	1,250
613500	Troškovi usluga prevoza i goriva	600
613700	Troškovi tekućeg održavanja	500
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	500
6139001	Ugovorene usluge Turisticke organizacije	6,000
821300	Nabavka opreme	2,000
Sredstva za unapređenje poljoprivrede		470,000
6139001	Učešće u finansiranju kreditno garantnog fonda u poljoprivredi	300,000
6139002	Troškovi protivgradne zaštite	10,000
6139003	Troškovi ispitivanja i poboljšanja zemljišta	25,000
6142001	Projekat: "Nagradivanje najboljih poljoprivrednih proizvođača"	15,000
6142002	Regres za obnovu poljoprivredne mehanizacije	20,000
6142003	Razni projekti u poljoprivredi	100,000
Sredstva za visoko obrazovanje		147,000
6142001	Jednokratne pomoci studentima	15,000
6142002	Studentske stipendije	115,000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
6142003	Učešće u finansiranju naučno istraživačkog rada	5,000
6143004	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	12,000
Gimnazija		132,066
611200	Naknade troškova zaposlenih	10,424
613100	Putni troškovi	3,500
613200	Troškovi energije	40,629
613300	Troškovi komunalnih usluga	6,850
613400	Nabavka materijala	19,095
613600	Zakup imovine i opreme	12,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	9,058
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	2,840
613900	Ugovorene usluge	19,100
821300	Nabavka opreme	8,570
Elektrotehnička škola		254,352
611200	Naknade troškova zaposlenih	12,000
613100	Putni troškovi	6,550
613200	Troškovi energije	75,000
613300	Troškovi komunalnih usluga	11,384
613400	Nabavka materijala	15,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	3,000
613600	Zakup imovine i opreme	2,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	17,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	5,000
613900	Ugovorene usluge	85,000
821300	Nabavka opreme	22,418
Mašinska škola		288,380
611200	Naknade troškova zaposlenih	11,384
613100	Putni troškovi	10,000
613200	Troškovi energije	77,000
613300	Troškovi komunalnih usluga	6,900

<i>KONTO</i>		<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
613400	Nabavka materijala		28,700
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva		19,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja		21,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga		6,000
613900	Ugovorene usluge		88,316
821300	Nabavka opreme		20,080
Medicinsko tehnološka i gradevinska škola			265,600
611200	Naknade troškova zaposlenih		52,000
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja		20,000
613100	Putni troškovi		6,000
613200	Troškovi energije		59,100
613300	Troškovi komunalnih usluga		15,800
613400	Nabavka materijala		20,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva		3,000
613600	Zakup imovine i opreme		10,400
613700	Troškovi tekućeg održavanja		15,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga		5,000
613900	Ugovorene usluge		39,300
821300	Nabavka opreme		20,000
Ugostiteljsko ekonomska škola			291,109
611200	Naknade troškova zaposlenih		13,650
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja		1,500
613100	Putni troškovi		18,000
613200	Troškovi energije		22,862
613300	Troškovi komunalnih usluga		13,969
613400	Nabavka materijala		37,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva		7,656
613600	Zakup imovine i opreme		21,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja		48,574
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga		5,500

<i>KONTO</i>		<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
613900	Ugovorene usluge		82,064
821300	Nabavka opreme		19,334
Poljoprivredno prehrambena škola			173,961
611200	Naknade troškova zaposlenih		11,049
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja		1,000
613100	Putni troškovi		4,510
613200	Troškovi energije		50,465
613300	Troškovi komunalnih usluga		8,411
613400	Nabavka materijala		18,334
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva		4,578
613600	Zakup imovine i opreme		6,708
613700	Troškovi tekućeg održavanja		19,653
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga		3,456
613900	Ugovorene usluge		33,372
821300	Nabavka opreme		12,425
Muzicka škola			35,992
613100	Putni troškovi		4,768
613200	Troškovi energije		12,000
613400	Nabavka materijala		3,000
613600	Zakup imovine i opreme		150
613700	Troškovi tekućeg održavanja		4,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga		1,500
613900	Ugovorene usluge		5,350
821300	Nabavka opreme		5,224
Specijalna škola "Đorđe Natošević"			23,990
613100	Putni troškovi		2,553
613200	Troškovi energije		7,929
613300	Troškovi komunalnih usluga		2,197
613400	Nabavka materijala		3,038
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva		1,000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
613700	Troškovi tekućeg održavanja	3,958
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	970
613900	Ugovorene usluge	845
821300	Nabavka opreme	1,500
Grantovi za obrazovanje i vaspitanje		201,000
6142001	Izbor najboljeg prosvjetnog radnika	12,000
6142002	Sredstva za takmicenje učenika	15,000
6142003	Finansiranje igraonickog programa	4,000
6143001	Investiciono tehnicko održavanje srednjih škola	120,000
6143002	Investiciono tehnicko održavanje osnovnih škola	50,000
Sredstva za predškolsko obrazovanje		992,000
611100	Bruto plate i naknade	634,500
611200	Naknade troškova zaposlenih	124,710
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	64,900
613100	Putni troškovi	3,000
613200	Troškovi energije	41,890
613300	Troškovi komunalnih usluga	15,000
613400	Nabavka materijala	70,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	3,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	10,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	7,000
6139001	Ugovorene usluge	13,000
821300	Nabavka opreme	5,000
Učešće u finansiranju Biblioteke		46,650
613100	Putni troškovi	5,000
613200	Troškovi energije	9,500
613300	Troškovi komunalnih usluga	3,000
613400	Nabavka materijala	2,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	1,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	1,500

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	1,150
613900	Ugovorene usluge	11,500
821300	Nabavka opreme	12,000
Učešće u finansiranju Pozorišta		452,340
6111001	Bruto plate i naknade	235,000
6112002	Naknade troškova zaposlenih	50,140
6121003	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	21,700
6131004	Putni troškovi	10,000
6132005	Troškovi energije	45,000
6133006	Troškovi komunalnih usluga	9,000
6134007	Nabavka materijala	10,000
6135008	Troškovi usluga prevoza i goriva	1,000
6137009	Troškovi tekućeg održavanja	4,000
61380091	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	500
61390092	Sredstva za gostujuće glumce i tri pozorišne prestave	33,000
61390093	Ugovorene usluge	23,000
82130094	Nabavka opreme	10,000
Učešće u finansiranju Muzeja		76,500
613100	Putni troškovi	3,500
613200	Troškovi energije	15,000
613300	Troškovi komunalnih usluga	3,500
613400	Nabavka materijala	6,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	3,500
613700	Troškovi tekućeg održavanja	1,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	11,000
613900	Ugovorene usluge	30,000
821300	Nabavka opreme	3,000
Učešće u finansiranju Galerije		67,180
611100	Bruto plate i naknade	45,300
611200	Naknade troškova zaposlenih	7,740

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	4,240
613100	Putni troškovi	500
613200	Troškovi energije	2,000
613300	Troškovi komunalnih usluga	1,000
613400	Nabavka materijala	300
613700	Troškovi tekućeg održavanja	900
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	200
6139002	Ugovorene usluge -Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	5,000
Učešće u fin. Zadužbine "Sretna Stojanovica"		50,000
613900	Sredstva za djelatnost Zadužbine "Sretna Stojanovica"	10,000
615200	Sredstva za sanaciju i opremanje kuće Stojanovica	40,000
Učešće u finansiranju kulturnih manifestacija i projekata iz oblasti		152,000
6139001	Učešće u finansiranju izdavačke djelatnosti	5,000
6139002	Kociceva srpska scena	30,000
6139003	Kulturna razmjena	12,000
6139004	Književni susreti na Kozari	35,000
6139005	Medunarodni festival horova "Zlatna vila"	35,000
6139006	Ostale kulturne manifestacije	15,000
6143007	Učešće u finansiranju likovne kolonije	15,000
6143008	Inicijativna sredstva za izradu monografije grada Prijedora	5,000
Sredstva za aktivnosti u fizickoj kulturi		475,000
6143001	Dotacije za sportske klubove po programu	260,000
6143002	Revijalne opštinske i republicke manifestacije	40,000
6143003	Finansiranje vrhunskih sportova	10,000
6143004	Sportski savezi i udruženja RVI	15,000
6143005	Finansiranje zakupa SD "Mladost"	50,000
821600	Investiciono-tehnicko ulaganje - sportska dvorana "Mladost" i drugi objekti	100,000
Učešće u finansiranju javnih medija		150,000
614300	Učešće u finansiranju javnih medija	150,000
Udruženja i fondacije		385,600

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
6139001	Učešće u finansiranju Agencije za lokalnu demokratiju	15,600
6142002	Omladina i pitanja mladih	100,000
6143003	Finansiranje kulturno-umjetnickih društava	60,000
6143004	Finansiranje projekata nacionalnih manjina	20,000
6143006	Finansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja	20,000
6143007	Finansiranje Crvenog Krsta	40,000
6143008	Amaterska društva savezi i udruženja	15,000
6143009	Učešće u finansiranju udruženja penzionera Opštine Prijedor	85,000
61430091	Finansiranje projekata Nevladinih organizacija	30,000
Djelatnost Centra za socijalni rad		780,500
611100	Bruto plate i naknade	536,300
611200	Naknade troškova zaposlenih	85,000
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	44,200
613100	Putni troškovi	9,000
613200	Troškovi energije	28,000
613300	Troškovi komunalnih usluga	15,000
613400	Nabavka materijala	11,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	6,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	5,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	4,000
613900	Ugovorene usluge	12,000
821300	Nabavka opreme	25,000
Troškovi socijalne zaštite		909,040
6142001	Finansiranje ustanova Centra za socijalni rad	444,540
6142002	Jednokratne pomoci i drugi vidovi socijalne zaštite	30,000
6142003	Pomoc djeci bez roditeljskog staranja	7,000
6142004	Prihvatna stanica	2,500
6142005	Dodatak za pomoc i njegu drugog lica	130,000
6142006	Smještaj u drugu porodicu	80,000
6142007	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	65,000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
6142008	Sredstva za udžbenike ucenicima po kriterijima Centra za socijalni rad	10,000
6142009	Sredstva za sufinansiranje prevoza učenika - socijalna grupa	10,000
61420091	Novcane pomoci lica u stanju socijalnih potreba	130,000
Ostali vidovi socijalne zaštite		130,000
6135001	Prevoz daka oštećenog sluha B.Luka	20,000
6135002	Prevoz daka specijalne škole	20,000
6139003	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	70,000
6142004	Jednokratne pomoci socijalno ugroženih	20,000
Troškovi komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanja		19,800
6121001	Porezi i doprinosi na naknade za rad Komisija	1,800
6139002	Troškovi komisije za ocjenu i razvrstavanje	9,000
6139003	Troškovi komisije za ocjenu sposobnosti	9,000
Sredstva za zdravstvenu zaštitu		130,000
6139001	Troškovi higijensko epidemiološke službe	10,000
6139002	Troškovi vakcinacije	5,000
6139003	Troškovi hitne službe i prve pomoci	50,000
6139004	Troškovi mrtvozorstva	10,000
6139005	Deratizacija i dezinfekcija	50,000
6139006	Troškovi ispitivanja vode	5,000
Troškovi komisija za određivanje uslova za izdavanje odobrenja za		10,000
613900	Troškovi Komisije za određivanje uslova za izdavanje odobrenja za rad	10,000
(03) ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE		2,710,540
Troškovi odjeljenja		560,540
611100	Bruto plate i naknade	341,960
611200	Naknade troškova zaposlenih	53,470
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	23,610
613100	Putni troškovi	2,500
613300	Troškovi komunalnih usluga	9,000
613400	Nabavka materijala	5,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	2,000

<i>KONTO</i>		<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
613700	Troškovi tekućeg održavanja		3,000
6139001	Ugovorene usluge odjeljenja		15,000
6139002	Troškovi rušenja objekata po nalogu inspekcija		100,000
821300	Nabavka opreme		5,000
Program uređenja građevinskog zemljišta			2,000,000
613900	Program uređenja građevinskog zemljišta		2,000,000
Troškovi komisija za pregled projektne dokumentacije i tehničkog			150,000
613900	Troškovi stručnih komisija na teret uplatilaca		150,000
(04) ODJELJENJE ZA FINANSIJE			418,950
Odjeljenje za finansije			418,950
611100	Bruto plate i naknade		249,550
611200	Naknade troškova zaposlenih		40,650
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja		15,750
613100	Putni troškovi		10,000
613300	Troškovi komunalnih usluga		10,000
613400	Nabavka materijala		20,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva		3,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja		5,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga		20,000
613900	Ugovorene usluge odjeljenja		35,000
821300	Nabavka opreme		10,000
(05) ODJELJENJE ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE			4,940,090
Troškovi odjeljenja			703,090
611100	Bruto plate i naknade		495,660
611200	Naknade troškova zaposlenih		76,980
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja		32,450
613100	Putni troškovi		10,000
613300	Troškovi komunalnih usluga		12,000
613400	Nabavka materijala		15,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva		6,000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
613700	Troškovi tekućeg održavanja	10,000
6139001	Ugovorene usluge odjeljenja	15,000
6139002	Troškovi prinudnog izvršenja inspekcijskih rješenja	10,000
6139003	Troškovi izdavanja građevinskih dozvola i prometa za opštinske objekte	15,000
821300	Nabavka opreme	5,000
Program komunalne potrošnje i infrastrukture		1,987,000
6133001	Troškovi komunalnih usluga-Opšta komunalna potrošnja	550,000
6133002	Troškovi komunalnih usluga-Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	20,000
6133003	Troškovi komunalnih usluga-Troškovi deponija	20,000
6133004	Program sanitarne zaštite izvorišta	50,000
613700	Održavanje objekata i zgrada u vlasništvu opštine	40,000
6139001	Javna rasvjeta redovna potrošnja	450,000
6139002	Investicije i održavanje ulične rasvjete	120,000
6139003	Održavanje svjetlosno saobraćajne signalizacije	40,000
6139004	Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije	40,000
6139005	Investicije u svjetlosno saobraćajnu signalizaciju novih raskrsnica sa semaforima	100,000
6139006	Program infrastrukturnih ulaganja u mjesnim zajednicama u 2007.godini	250,000
6139007	Sufinansiranje zajedničkih infrastrukturnih objekata	150,000
6139008	Troškovi izdavanja ekoloških dozvola	7,000
614200	Sufinansiranje prevoza učenika na opštinskim linijama	50,000
821300	Izgradnja i uvođenje parking servisa	100,000
Program rekonstrukcije puteva		2,250,000
613900	Program održavanja ulica i puteva	2,250,000
(06) ODJELJENJE ZA BORACKO INVALIDSKU ZAŠTITU		633,310
Troškovi odjeljenja		268,310
611100	Bruto plate i naknade	188,860
611200	Naknade troškova zaposlenih	35,670
612100	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	13,780
613100	Putni troškovi	4,000
613200	Troškovi energije	2,000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
613300	Troškovi komunalnih usluga	8,000
613400	Nabavka materijala	5,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	2,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	1,000
613900	Ugovorene usluge odjeljenja	5,000
821300	Nabavka opreme	3,000
Ostali rashodi iz nadležnosti Odjeljenja za boracko invalidsku zaštitu		365,000
6142001	Finan. po Odluci o dopunskim pravima boraca, porodica poginulih boraca i RVI	65,000
6142002	Troškovi komisije za stambena prava	1,000
6143003	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	60,000
6143004	Obilježavanje istoriskih datuma	15,000
6143005	Finansiranje Opštinskog odbora SUBNOR-a	18,000
6143006	Finansiranje Boracke organizacije	75,000
6143007	Finansiranje Udruženja Rezervnih vojnih starješina	8,000
6151008	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	3,000
61520091	Izgradnja kuca RVI - sredstva budžeta Opštine	120,000
(07) STRUCNA SLUŽBA NACELNIKA		1,482,001
Troškovi službe		1,302,001
611100	Bruto plate i naknade	234,311
611200	Naknade troškova zaposlenih	44,790
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	12,900
613100	Putni troškovi	20,000
613300	Troškovi komunalnih usluga	20,000
613400	Nabavka materijala	20,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	10,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	10,000
6139001	Ugovorene usluge - Troškovi proslava	150,000
6139002	Ostale ugovorene usluge službe	100,000
6142002	Budžetska rezerva	370,000
821300	Nabavka opreme	10,000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	300,000
Program sredstava za alternativni smještaj i raseljena lica		180,000
6139001	Alternativni smještaj i raseljena lica	80,000
6139002	Sredstva za podršku povratka	100,000
(08) STRUCNA SLUŽBA SKUPŠTINE OPŠTINE		1,784,270
Troškovi službe		1,002,270
611100	Bruto plate i naknade	493,100
611200	Naknade troškova zaposlenih	111,710
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	40,460
613100	Putni troškovi	15,000
613200	Troškovi energije	120,000
613300	Troškovi komunalnih usluga	35,000
613400	Nabavka materijala	45,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	7,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	10,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	25,000
613900	Ugovorene usluge službe	25,000
821300	Nabavka opreme	30,000
821300	Nabavka opreme (auto)	45,000
Pomoci društveno politickim i društvenim organizacijama iz		782,000
611200	Naknade odbornicima	260,400
612100	Porezi i doprinosi na naknade odbornika	28,000
614100	Učešće u finansiranju politickih partija	99,000
614100	Učešće u finansiranju mjesnih zajednica	334,600
614300	Troškovi izbora	60,000
(09) TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA		736,380
Teritorijalna vatrogasna jedinica		736,380
611100	Bruto plate i naknade	424,860
611200	Naknade troškova zaposlenih	105,150
612100	Porezi i doprinosi na ostala licna primanja	39,370

<i>KONTO</i>		<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2007. GODINU</i>
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
613100	Putni troškovi		2,000
613200	Troškovi energije		30,000
613300	Troškovi komunalnih usluga		10,000
613400	Nabavka materijala		30,000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva		20,000
613700	Troškovi tekućeg održavanja		20,000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga		15,000
613900	Ugovorene usluge		10,000
8213001	Nabavka opreme za Ustanovu TVJ		30,000
(10) OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA			10,403,050
Ostala budžetska potrošnja			10,403,050
613800	Troškovi i naknade za izdane garancije		35,000
613900	Obaveze prema KPZ Banjaluka		7,000
613900	Ugovorene usluge - Sudske takse		10,000
616300	Kamate na kredite		651,050
8212002	Projekat izgradnje kanalizacije u Tukovima		3,000,000
8212003	Projekat vodosnabdijevanje opštine Prijedor		3,000,000
8216003	Projekat rekonstrukcije glavne ulice u Prijedoru		3,000,000
822300	Potencijalna obaveza za AD Toplanu		700,000
II - OTPLATA DUGOVA			336,839
(10) OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA			196,000
Ostala budžetska potrošnja			196,000
823300	Otplate kredita		196,000
(11) OTPLATA DUGOVA			140,839
Otplata dugova			140,839
8233003	Otplata domaćeg zaduživanja -Odgodene obaveze iz ranijih godina		140,839
U K U P N O			32,592,400

191

На основу члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 5/05) и члана 128. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор бр 8/05, 3/06), након разматрања приједлога одлуке о усвајању Буџета општине Приједор за 2007. годину Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној дана 22.12.2006.године, донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

1.Реконструкција домова у Омарској, Ракелићима, Бусновима и планинарски дом на Котловачи имаће приоритет при извршењу буџета са ставки: »Програми инфраструктурних улагања у МЗ и «Суфинансирање заједничких инфраструктурних објеката»

2. Одлуком о расподјели суфицита оствареног по годишњем извјештају за 2006. годину повећаће се средства за пољопривреду и заједничку комуналну порошњу.

3. Из суфицита оствареног по годишњем извјештају за 2006. годину повећаће се средства на ставци «Суфинансирање заједничких инфраструктурних објеката».

Број:01-022-4/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум:22.12.2006.г. Прим. др. Азра Пашалић,с.р.
* * *

192

На основу члана 25. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Сл.гласник Републике Српске" бр. 96/03, 14/04, 67/05 и 34/06), члана 12. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» бр. 101/04 и 42/05) и члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" 5/2005), Скупштина општине Приједор на XXVII сједници одржаној 22.12.2006. године, донијела је:

О Д Л У К У

о извршењу буџета општине Приједор за 2007. годину

Члан.1

Овом одлуком се прописује начин извршења буџета општине Приједор за 2007.годину (У даљем тексту: Буџет).

Ова одлука ће се проводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан.2

Утврђује се буџет општине Приједор за 2007.годину у укупном износу од 32.592.400 КМ, од чега:

1.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ.....	32.592.400 КМ
1.1.	Домаћи приходи и грантови.....	23.592.400 КМ
1.2.	Финансирање (кредитирање).....	9.000.000 КМ
2.	УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА.....	32.592.400 КМ
2.1.	Капитални расходи из дугорочних кредита.....	9.000.000 КМ
2.2.	Расходи за утврђене намјене.....	23.222.400 КМ
2.3.	Текућа резерва.....	370.000 КМ

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Уз Одлуку о усвајању буџета општине Приједор за 2007. годину у прилозима приказују се:

-приходи по изворима и врстама прихода и распоред прихода на основне намјене кроз билансни извјештај и

-детаљан распоред средстава по носиоцима односно корисницима средстава по буџету за 2007.годину.

Члан 4.

У поступку извршења буџета општине Приједор за 2007. годину носиоци средстава и остали корисници буџета имају овлашћење и дужности утврђене овом Одлуком.

Члан 5.

Приходи буџета општине утврђени су чл. 8, 8а и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 96/03, 14/04, 67/05 и 34/06), Одлуке о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода, као и одлукама општине Приједор и одлукама, рјешењима и закључцима Начелника општине, одјељења и служби општинске административне службе и буџетских корисника. Властити приходи буџета општине из члана 9. став 1. тачка 8. Закона о буџетском систему Републике Српске, као и властити приходи буџетских корисника наплаћују се и распоређују преко рачуна јавних прихода општине Приједор, односно преко рачуна посебних намјена, а коришћење истих врши се према распореду утврђеном у плану буџета за текућу годину.

Сви расходи буџетских корисника морају бити утврђени у буџету и уравнотежени са приходима.

Члан 6.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 7.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета 10. дана прије почетка сваког квартала.

Одсјек за буџет даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије - Одсјек за буџет.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 8.

Одсјек за трезор врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник.

Документима из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава материјала, роба и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остали финансијски документи.

Члан 9.

Буџетски корисници из члана 2. тачка 12. Закона о буџетском систему Републике Српске могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 10.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу рјешења надлежног одјељења или службе и то:

- у оквиру текућих расхода и
- у оквиру капиталних расхода.

Члан 11.

Начелник општине, изузетно, може на приједлог Начелника Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом прераспоређивати :

- у оквиру потрошачке јединице, и
- између потрошачких јединица и то до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства.

Начелник је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 12.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 38. Закона о Буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06). Одобравање средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране давалаца средстава, уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве су дужни поднијети извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава најкасније 10. дана по истеку фискалне године.

Члан 13.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна Трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлаштеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или друго лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије-Одсјеку за трезор општине Приједор до десетог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 14.

Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:

1. Обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
2. Средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. Средства за нето плате и остала лична примања,
4. Средства за социјалну заштиту,
5. Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
7. Средства за остале обавезе.

Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о поступку набавке роба, услуга и уступању радова, и процедура о обавезној примјени модула набавке.

Одсјек за Трезор обуставиће унос обавеза и плаћања за која предходно није спроведена процедура из Става 1. овог члана.

Члан 16.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

Члан 17.

За извршење Буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

Члан 18.

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета општине Приједор, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске са пратећим уредбама и подзаконским актима.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор", а примјењиват ће се од 01.01.2007.г.

Број:01-022-3/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2006.г. Прим. др. Азра Пашалић,с.р.
* * *

193

На основу члана 54. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Сл.гласник Републике Српске" бр. 96/03, 14/04, 67/2005 и 34/06), члана12. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» бр. 101/04 и 42/05) и члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор" 5/2005) Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној 22.12.2006. године, донијела је:

О Д Л У К У

о задуживању по гаранцији за АД Топлана
Приједор

Члан 1.

Доноси се одлука о задуживању по гаранцији за АД Топлана Приједор (у даљем тексту: корисник гаранције) на износ од:

700.000 КМ

(Словима:

седамстотинахиљадаконвертибилнихмарака).

Члан 2.

Одлука се доноси на захтјев тражиоца гаранције АД Топлана Приједор а у сврху набавке мазута за грејну сезону 2006/2007 годину.

Члан 3.

Тражилац гаранције се обавезује да ће благовремено обезбједити средства из свог редовног прилива од корисника услуга у току грејне сезоне за поврат кредитних средстава на која се односи ова гаранција.

Члан 4.

Корисник гаранције ће истовремено обезбедити хипотеку на имовину у власништву путем уговора о хипотеци, који се потписује истовремено са уговором о гаранцији, као и остале услове које банка као давалац гаранције захтијева од Општине Приједор.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-127/06 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум:22.12.2006.г Прим. др. Азра пашалић,с.р.
* * *

194

На основу члана 30. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04,42/05,118/05) и члана 18. став 1. алинеја 17. Статута општине Приједор («Службени гласник општине Приједор» број 5/05) Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној 22.12.2006.године. доноси

О Д Л У К У

о наградама и признањима
општине Приједор

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком установљавају се награде и јавна признања општине Приједор (у даљем тексту:Општине), њихов облик, утврђују се услови и начин њихове додјеле, као и тијела за провођење поступка и додијелу награда и јавних признања.

Члан 2.

Награде и јавна признања Општине Приједор су:

1. ПЛАКЕТА
2. ПОВЕЉА ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА
3. НАГРАДА ОПШТИНЕ
4. ЗАХВАЛНИЦА
5. ПОХВАЛА

Члан 3.

Јавно признање Општине не може се додијелити одборницима Скупштине општине за вријеме трајања њиховог мандата.

II ВРСТЕ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВУ ДОДИЈЕЛУ

1. Плакета

Члан 4.

Плакета општине је највише јавно признање Општине, а додјељује се физичким и правним лицима за изузетне резултате на подручју привреде, науке, културе и техничке културе, здравства и социјалне заштите, васпитања и образовања, спорта, заштите животне средине, туризма те других јавних дјелатности, запошљавању младих и надарених кадрова, пружању солидарне-хуманитарне помоћи оболелима и слично.

Члан 5.

Годишње се може, у правилу, додјелити једна Плакета општине.

2. Почасни грађанин општине Приједор

Члан 6.

Општина може, поједину личност која је заслужна за Општину, прогласити почасним грађанином општине Приједор

Члан 7.

Почасним грађанином Општине може бити проглашено физичко лице, држављанин Републике Српске, Босне и Херцеговине или страни држављанин који је својим радом и дјеловањем значајно допринио напретку и ширењу угледа Општине.

Члан 8.

Годишње се може, у правилу, Почасним грађанином општине прогласити само једна личност.

Члан 9.

Проглашење Почасним грађанином знак је почести и не даје никаква посебна права.

Почаст се може опозвати ако се почаствовани покаже недостојним такве почести.

Одлуку о опозиву почести доноси Скупштина општине на приједлог овлаштеног предлагача из ове Одлуке.

3. Награда Општине

Члан 10.

Награда Општине додјељује се физичком лицу, групи грађана и удружењима за посебно вриједне резултате који доприносе развоју Општине у разним подручјима стваралаштва.

Члан 11.

Награда Општине додијељује се у висини коју одреди Комисије за награде и признања.

Члан 12.

Годишње се може додијелити једна Награда општине.

4. Захвалница

Члан 13.

Захвалница Општине додјељује се појединцима и правним лицима за значајније донације и пружене материјалне помоћи Општини или било којим другим јавним институцијама или удружењима грађана који дјелују на подручју општине Приједор.

5. Похвала

Члан 14.

Похвала Општине Приједор додјељује се физичким и правним лицима која су постигла значајније резултате на следећим пољима:

а) Наука и стваралаштво

- постигнути резултати на пољу научно-истраживачког рада у разним областима, награђена учешћа и представљања општине Приједор на међународним сајмовима и такмичењима у области стваралаштва

б) спорт

- постигнути успјешни резултати на ентитетским и државним првенствима, или пласирање на такмичење вишег ранга

в) култура

- успјешно представљање личних изложби и промоције културних приредби у Општини или шире (изложбе ликовних радова, промоција музичких садржаја, презентација књига, и сл.)

г) васпитање, образовање и заштита животне средине

- остварени успјешни резултати у школским и другим такмичењима из подручја васпитања, образовања и заштите животне средине,

- представљање истраживачких радова о општини Приједор

д) хуманитарне и остале друштвене активности

- за постигнуте резултате и дугогодишњи успјешни рад на подручју хуманитарних и осталих друштвених активности.

III ИЗГЛЕД ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ

Члан 15.

Јавна признања Општине састоје се од писаног дијела у облику Повеље.

Јавно признање, Плакета Општине уз Повељу, састоји се од медаље и писмене потврде пријема највишег признања Општине.

Јавно признање Награда Општине, уз Повељу, састоји се од награде у облику новчане исплате.

Члан 16.

Сходно претходном члану ове Одлуке, изглед и облик свих јавних признања Општине Приједор прописаних овом Одлуком, посебном одлуком утврдиће Начелник општине.

IV ПОСТУПАК ПРЕДЛАГАЊА И ДОДЈЕЛЕ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА

Члан 17.

Поступак додјеле јавних признања: Плакета, Повеља, Почасног грађанина и Награда општине покреће Комисија за награде и признања (у дањем тексту: Комисија), јавним позивом који се објављује на огласној табли општине.

Члан 18.

Право предлагања кандидата за додјелу јавних признања Општине Приједор имају: појединци, правна лица, јавне установе, удружења грађана, политичке странке, Скупштина општине, Начелник општине, који имају пребивалиште на подручју Општине или су пријављени на подручју општине.

Члан 19.

За јавна признања: Плакета, Повеља почасног грађанина и Награда Општине поступак из члана

18. ове Одлуке покреће се у првој недељи мјесеца марта, а овлаштени предлагачи из члана 18 ове Одлуке могу поднијети своје приједлоге завршно до 31.марта текуће године.

Поступак за додјелу Јавних признања : Похвала и Захвалница, овлаштени предлагачи из члана 18. ове Одлуке , могу покренути током године , у неограниченом броју, уз испуњење услова прописаних овом Одлуком.

Члан 20.

Предлагачи уз пријаву морају поднијети доказ или детаљно образложење, којим потврђују испуњење услова потребних за додјелу одређеног признања на основу ове Одлуке.

Члан 21.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, приспјеле На основу члана 19. став 1. ове Одлуке, неће се разматрати.

Члан 22.

Нико нема овлаштења мијењати врсту јавног признања за које је одређени кандидат предложен.

Члан 23.

По завршетку рока из члана 20. став 1. ове Одлуке, Комисија ће у даљем року од 30 дана предочити приједлоге Начелнику општине
Коначну Одлуку о додјели јавних признања из члана 18. ове Одлуке доноси Скупштина општине Приједор већином гласова присутних одборника.

Члан 24.

Одлуку о додјели јавних признања из претходног члана , доноси Скупштина општине на начин да се о сваком поједином приједлогу гласа одвојено, према азбучном реду предложених кандидата, поштујући број јавних признања која се могу годишње додијелити, у складу са овом Одлуком,

Уколико ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, награда се неће у тој категорији у текућој години додијелити.

Члан 25.

Добитник јавног признања Плакете или Награде општине, не може примити исто признање сљедећих пет година.
Повеља почасног грађанина појединцу се може додијелити само једном.

Члан 26.

Јавна признања: Плакета, Повеља почасног грађанина и Награда Општине, уручује се на свечаној сједници Општине Приједор која се одржава поводом 16. маја. Дана Општине Приједор.

Јавна признања из става 1.овог члана уручује Начелник општине.

Члан 27.

Јавна признања: Захвалницу и Похвалу уручује Начелник општине током године.

Члан 28.

Награда општине исплаћује се Буџета општине на жиро рачун добитника јавног признања у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 29.

Стручна служба Начелника општине врши стручне и административне послове и воде евиденције о додјелима наградама и признањима.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о признањима која додјељује Скупштина општине Приједор (« Службени гласник општине Приједор» број 6/85)

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном гласнику општине Приједор».

Број:01-022-131/06

Приједор

Датум: 22.12.2006.г.

ПРЕДСЈЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Прим.др.Азра Пашалић,с.р.

195

На основу члана 24. став 1. Закона о подстицању развоја малих и средњих предузећа („Службени гласник РС“ број 64/02, 34/06), члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 17/92), члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“ бр.5/05), Скупштина општине Приједор XXVI на сједници одржаној дана 22.12.2006. године донијела је :

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕКОНОМСКИ
РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР „ПРЕДА - ПД“,
ПРИЈЕДОР

Члан 1.

Ова Одлука садржи слиједеће одредбе:

- I. ОСНОВЕ ОДРЕДБЕ (назив оснивача, статус, оснивачки улог)
- II. НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ АГЕНЦИЈЕ
- III. ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ
- IV. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ЊИХОВА ОВЛАШТЕЊА
- V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ АГЕНЦИЈЕ
- VI. ОВЛАШТЕЊА И ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ
- VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Оснивач Агенције за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор је Општина Приједор (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Агенција за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор (у даљем тексту: Агенција) је непрофитна организација и има својство правног лица, које се стиче уписом у судски регистар.

Члан 4.

Оснивачки улог Оснивача износи 5.000 КМ (пет хиљада конвертибилних марака). Средства за рад Агенције обезбјеђују се из буџета општине, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности, и других извора у складу са Законом.

Члан 5.

Оснивач обезбјеђује Агенцији средства и услове за рад, пословне просторије без накнаде, материјалне трошкове пословања и лична примања запослених. Оснивач од Агенције захтијева квалитетно и стручно обављање послова, у складу са позитивним правним прописима.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 6.

Назив Агенције гласи: АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР „ПРЕДА -ПД“, ПРИЈЕДОР.

Скраћени назив гласи: Агенција „ПРЕДА-ПД“, Приједор.

Члан 7.

Сједиште: Приједор, улица Занатска б.б.

Члан 8.

Одлуку о промјени назива имена, сједишта и дјелатности Агенције доноси Управни одбор Агенције, уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Агенција има печат и штамбиль. Печат Агенције је округлог облика, пречника 35 mm, у који је српским језиком ћириличним и латиничним писмом уписан текст Агенција за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор. У средини печата је исписан латиничним писмом назив „ПРЕДА-ПД“. Штамбиль Агенције је правоугаоног облика, димензија 60x30 mm и садржи текст Агенција за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор.

Члан 10.

Начин употребе, чување и заштита печата одређује Директор, односно лице које он одреди.

Члан 11.

Агенција има заштитни знак (лого) који ће користити у поступању са трећим лицима. Садржина и изглед заштитног знака биће одређен посебном одлуком Управног одбора.

III ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 12.

Дјелатности Агенције:
75.135 – Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде, на локалном – општинском нивоу,
75.134 – Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде, на нивоу регије,
74.130 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
74.140 – Пословни и менаџмент консалтинг,
74.401 – Приређивање сајмова,
74.402 – Остале услуге, рекламе и пропаганде,
74.500 – Посредовање у запошљавању,
73.101 – Истраживање и експериментални развој у природним наукама,
73.102 – Истраживање и експериментални развој у техничким и технолошким наукама,
73.201 – Истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама,
73.202 – Истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама.
Агенција обавља стручне и друге послове и то:

1. Економски развој општине Приједор кроз реализацију Стратегије економског развоја општине Приједор,
2. Успостављање и развој партнерства између јавног, приватног и невладиног сектора,
3. Изградња јаког и успјешног приватног сектора малих и средњих предузећа ,
4. Промоција пословних, трговинских, инвестиционих, комерцијалних и других економских односа унутар општине и регије,
5. Промоција и презентовање привредних потенцијала и понуде општине Приједор и повећање и подршка успјешности и интегритета у пословној околини општине у циљу привлачења домаћих и страних донатора и инвеститора,
6. Пружање помоћи реализацији директних домаћих и иностраних улагања у привреду,
7. Организовање, прикупљање и обрада правних и других информација које су од интереса за привредне субјекте,
8. Подршка економским и реформским иницијативама унутар регије,
9. Анализирање положаја и развоја привреде, те подстицање улагања у привредне активности, креирање стимулативног пословног амбијента на подручју локалне заједнице, промоцију предузетништва и иноваторске дјелатности, увођења нових

- производа, стручне и консалтинг услуге и сл,
10. Подршка и провођење подстицајних мјера за стварање већег броја МСП и предузетништва, организовањем пословних инкубатора, технолошких паркова и центара за развој и пословних удружења,
 11. Идентификација, прикупљање, припрема и израда пројеката из свих области (инфраструктурна подршка, индустрија, занатство, и сл), који ће омогућити развој малих и средњих предузећа,
 12. Координација активности на плану обезбјеђивања и коришћења средстава за финансирање програма, пројеката и подухвата малих и средњих предузећа, у циљу запошљавања људи, профитабилности предузећа и економског јачања локалне заједнице, приступ информацијама и ресурсима потребним за успјешно пословање, систем тржишних информација,
 13. Давање подршке и учешће у програмима за повећање запошљавања, стручно образовање, преквалификацију и доквалификацију радника, тренинге и савјетовања, едукацију и професионално усавршавање, истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
 14. Давање подршке привредним субјектима у њиховој иноваторској дјелатности и пружање подршке у освајању нових технологија и проналазака,
 15. Давање подршке за учествовање на домаћим и међународним сајмовима и специјализованим изложбама у земљи и иностранству, израду промотивног материјала,
 16. Успостављање координиране сарадње са локалном управом, Владом, пословним банкама и другим институцијама директно или преко преко различитих облика интересног удруживања, савеза и др.,
 17. Сарадња са другим домаћим и међународним агенцијама, асоцијацијама, савезима агенција, конзорцијима, фондацијама и свима који имају исте или сличне циљеве и интересе,
 18. Успостављање информативне мреже, праћење и сервисирање, документовање актуелних и будућих програма - државних и међународних, као и припрема локалних актера за учешће у развоју општине,
 19. Обезбјеђивање правних, техничких, технолошких и економских извора који ће помоћи општини да достигне Европске стандарде, потпомагање кооперације и економских интеграција са сусједним општинама, а све у циљу приближавања Европским интеграцијама,

20. Праћење, анализирање и извјештавање Оснивача о резултатима подстицајних мјера,
21. Обављање и других послова у вези с подстицањем привредног развоја у складу са Законом, Статутом или захтијевом Оснивача.

IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 13.

Органи Агенције су:

- Управни одбор и
- Директор.

Чланове Управног одбора и Директора именује и разрешава Оснивач. Изузетно, Оснивач, до окончања поступка избора на поменуте позиције може поставити вршиоце дужности на период до 60 дана. Мандат чланова Управног одбора и Директора траје четири године, и по истеку мандата могу бити поново именовани. Директор и запослени у Агенцији не могу бити чланови Управног одбора. Послови из дјелокруга надлежности органа Агенције се одређују Статутом.

Члан 14.

Управни одбор Агенције има председника и два члана.

Управни одбор:

- доноси Статут Агенције, уз сагласност Оснивача,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста уз сагласност Оснивача,
- доноси годишњи програм рада и финансијски план уз сагласност Оснивача,
- доноси опште акте утврђене Статутом,
- усваја извјештај о пословању и завршни рачун,
- предлаже именовање и разрешење Директора уз сагласност Оснивача и
- врши и друге послове утврђене Статутом.

Члан 15.

Извршни орган Агенције је Директор. Директор Агенције има права и дужности директора предузећа, као и друга права и обавезе утврђене Законом и Статутом.

Директор:

- представља и заступа Агенцију,
- организује и руководи радом Агенције,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- извршава одлуке Управног одбора и преузима мјере за њихово спровођење,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада,
- стара се и одговара за коришћење и располагање имовином,

- предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- предлаже програм рада,
- врши и друге послове утврђене Статутом.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 16.

Агенцију заступа и представља Директор, без ограничења.

VI ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 17.

У правном промету са трећим лицима, Агенција иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

Члан 18.

За обавезе настале у правном промету са трећим лицима, Агенција одговара цјелокупном својом имовином, потпуна одговорност. За обавезе Агенције Оснивач не одговара, а сноси ризик пословања до висине оснивачког улога.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Општи акти Агенције су Статут, Правилник о раду и друга општа акта.

Статут је општи акт Агенције, којим се ближе уређује дјелокруг рада и унутрашња организација Агенције: надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Агенције.

Члан 20.

Надзор над радом Агенције остварује Оснивач. Оснивач даје сагласност на Статут и друге опште акте, именује и разрјешава Управни одбор и Директора.

Члан 21.

Чланове Управног одбора и Директора, Оснивач ће именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, путем конкурса.

Изузетно, Оснивач, до окончања поступка избора на поменуте позиције може поставити вршиоце дужности на период од 60 дана.

Управни одбор Агенције ће у року од 30 дана од дана именовања донијети Статут и друга општа акта.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Приједор».

Број: 01-022-129/06

Приједор

Дана: 22.12.2006. г.

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим.др Азра Пашалић,с.р.

196

На основу члана 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 41/03), члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“ бр. 5/05), члана 10. Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовања органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“ бр. 4/04), Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној 22.12. 2006. године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора и Директора Агенције за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање:

- Управног одбора Агенције за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор – 3 члана
- Директора Агенције за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор.

Члан 2.

Кандидати за избор и именовање из члана 1. ове Одлуке, поред општих услова прописаних законом морају испуњавати и посебне услове.

Члан 3.

Општи услови за именовање чланова Управног одбора и Директора у складу са законом су сљедећи:

- да су држављани Босне и Херцеговине
- да су старији од 18 година
- да имају општу здравствену способност
- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и РС у периоду од 3 године прије дана објављивања овог конкурса
- да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење функције директора, члана Управног и Надзорног одбора
- да се против њих не води кривични поступак
- да се на кандидате не односи чл. IX тачка 1. Устава БиХ
- да не обављају извршну функцију и функцију у политичкој странци на било којем нивоу или обављају другу дужност или активност која доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима РС.

Члан 4.

Посебни услови за именовање чланова Управног одбора су сљедећи:

- најмање 2/3 чланова мора имати високу стручну спрему (VII степен),
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјекат,

- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- искуство у раду у привреди,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

Члан 5.

Посебни услови за именовање Директора су следећи:

- висока стручна спрема (VII степен друштвеног смјера,
- најмање пет година радног искуства у струци, од чега најмање три године радног искуства на пословима економског развоја,
- посједовање организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни приложити:

- увјерење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о општој здравственој способности,
- овјерену копију дипломе,
- увјерење о радном стажу,
- биографија,
- увјерење да се против кандидата не води кривични поступак,
- писмена изјава о непостојању сукоба интереса,
- писмена изјава у вези са чланом IX тачка 1. Устава БиХ.

Члан 7.

Јавни конкурс објавиће се у „Службеном гласнику општине Приједор“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Пријаве се достављају лично или путем поште на адресу: Скупштина општине Приједор, Стручна служба СО, са назнаком Комисија за избор.

Члан 8.

Ова Одлука ће се објавити у Службеном гласнику општине Приједор.

Број:01-120-15/06

ПРЕДСЈЕДНИЦА

Приједор

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Дана: 22.12.2006. г.

Прим.др Азра Пашалић,с.р.

197

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске",бр. 41/03) и члана 9. Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа у Јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор",бр. 4/2004), Скупштина општине

Приједор на XXVI сједници одржаној 22.12.2006. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању Комисије за избор органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Приједор

Члан 1.

Именује се Комисија за избор у саставу:

1. Гадић Драго,
2. Исламовић Мирзад,
3. Родић Драгутин,
4. Јелача Весна,
5. Ђаковић Нада,

Члан 2.

Комисија за избор обавља послове у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Одлуком о утврђивању критерија за избор и именовања органа у Јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Приједор.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-133/06 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум:22.12.2006.г. Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

198

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима («Службе ни гласник Републике Српске», број:41./03.), чл.18. Статута општине Приједор («Службени гласник општине Приједор», број:5/05.) и члана 10. Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовања органа у јавним предузећима и установама, чији је оснивач Скупштина општине Приједор («Службени гласник општине Приједор», број:4./04), Скупштина општине Приједор, на XXVI сједници одржаној 22.12. 2006.године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора здравствене установе "Градска апотека"Приједор

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање:
- Једног члана Управног одбора здравствене установе "Градска апотека" Приједор

Члан 2.

Кандидат за избор и именовање из члана 1. ове Одлуке, поред општих услова прописаних законом, мора испуњавати и посебне услове из Закона о здравственој заштити («Службени

гласник РС», број: 18/99) и Статута здравствене установе "Градска апотека" Приједор.

Члан 3.

Општи услови за избор и именовање члана Управног одбора здравствене установе Градска апотека Приједор су:

- да је кандидати држављани БиХ,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем ни воу власти у БиХ и Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања овог конкурса,
- да није осуђивани за кривична дјела, која их чине неподобним за вршење функције директора установе,
- да се против кандидата не води кривични поступак,
- да се на кандидата не односи члан IX тачка 1. Устава БиХ,
- да није лице које обавља извршну функцију и функцију у политичкој странци на било којем нивоу или обавља другу дужност, активност или положај који доводи до сукоба интереса како је прописано одредбама Закона о сукобу интереса у институцијама власти.

Члан 4.

Посебни услови за избор и именовање члана Управног одбора су:

- висока стручна спрема (VII степен) или виша стручна спрема (VI степен) природног или друштвеног смјера,
- доказано стручно знање из дјелатности за коју се врши избор и именовање,
- висок професионални углед и морални квалитет,
- најмање три године радног искуства у области здравствене заштите,
- познавање садржаја и начина рада Управног одбора.

Члан 5.

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни приложити:

- увјерење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о општој здравственој способности (наведени документи не смију бити старији од 6 мјесеци),
- овјерену копију дипломе о завршеној школи
- увјерење о радном стажу проведеном на пословима здравствене заштите,
- биографија о кретању у служби,
- увјерење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 3 мјесеца),
- овјерена писмена изјава о непостојању сукоба интереса и
- овјерена писмена изјава у вези са чланом IX тачка 1 Устава БиХ.

Члан 6.

Јавни конкурс објавиће се у «Службеном гласнику РС», и дневном листу «Глас Српске»
Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од објављивања јавног конкурса.
Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Пријаве се достављају путем пријемне канцеларије општине Приједор или путем поште на адресу: Скупштина општина Приједор-стручна служба, ул. Трг Ослобођења бр. 1., са знаком «Комисији за избор»
Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Приједор».

Број:01-022-134/06 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Приједор: 22.12.2006.г. Прим.др. Азра Пашали,с.р.
* * *

199

На основу члана 27. став 3. Закона о уређењу простора – пречишћени текст (« Службени Гласник Републике Српске », бр. 84/02 и 13/03) и члан 18. Статута Општине Приједор (« Службени Гласник општине Приједор », бр. 5/05), Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној 22.12.2006. године донијела је

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ БРОЈ:02-21/04 од октобра 2005. године

Члан. 1.

Доноси се План парцелације бр.02-21/04 од октобра 2005. године (у даљем тексту: План), у сврху:

1. Доградње стамбеног приземног анекса између старе приземне породичне зграде,
2. Легализацију стамбеног објекта П+Пот. и доградња истог на постојећим темељима и
3. Легализацију помоћног објекта, власништва КРАГУЉ ПЕТРЕ, који се налази у Приједору у ул.Тоде Швракића.

Граница простора који је обухваћен Планом дефинисане су на графичком прилогу у односу 1:500.

Нова грађевинска парцела број:

1. се формира на дијелу парцеле к.ч. бр. 3714 и дијелу парцеле парцеле к.ч. бр. 3715 површине 516,00 м².
2. Приступни пут на дијелу парцеле к.ч. бр. 3714 и дијелу парцеле к.ч. бр. 3715 површине 129,00 м².
3. Остатак парцеле к.ч. бр.3715 у површини 5.915,00 м² је пољопривредно земљиште.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела:

I Текстуални дио Плана садржи:

1. Постојеће стање,
2. План просторне организације
3. План парцелације,
4. Општи услови урбанистичке регулације

II Графички дио

1. Постојеће стање $P=1:500$
2. Извод из просторно планске документације,
3. План парцелације,
4. План просторне организације

Члан 3.

Елаборат Плана израђен је од стране « Индустрпројект « А.Д. Приједор у марту 2004. године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

План се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 5.

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из члана 4. Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном Гласнику Општине Приједор ».

Број: 01-022-136/06 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2006.г. Прим. др. Азра Пашалић

200

На основу члана 27. став 3. Закона о уређењу простора – пречишћени текст (« Службени Гласник Републике Српске », бр. 84/02 и 13/03) и члан 18. Статута Општине Приједор (« Службени Гласник општине Приједор », бр. 5/05), Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној 22.12.2006. године донијела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ
БРОЈ: 02-305/06 од новембра 2006.

Члан. 1.

Доноси се План парцелације бр. 02-305/06 од новембра 2006. (у даљем тексту: План) на име КОС ЗОРАНА И ЧАВИЋ МИЛОША из Приједора за легализацију пословног приземља са намјеном за угоститељство и надзиђивање стамбеног спрата и поткровља као дијела стамбено-пословног низа П+1+Пот, у насељу Урије у улици Славка Родића у Приједору и парцелацију земљишта на земљишту означеном као к.ч.бр. 4117/10, 5689/5, К.О. Приједор II (нови премјер).

Граница простора који је обухваћен Планом дефинисана је на графичком прилогу у односу 1:500.

Парцела број 1. формирана на дијелу парцеле к.ч. бр. 4117/10, к.ч. бр.5689/5, К.О. Приједор II (нови премјер) Пцца 135.00м².

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела:

I Текстуални дио Плана садржи:

1. Постојеће стање,
2. План просторне организације
3. План парцелације,
4. Општи услови урбанистичке регулације

II Графички дио

1. Постојеће стање $P=1:500$
2. Извод из просторно планске документације,
3. План парцелације,
4. План просторне организације

Члан 3.

Елаборат Плана израђен је од стране « Индустрпројект « А.Д. Приједор у марту 2004. године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

План се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 5.

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из члана 4. Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном Гласнику Општине Приједор ».

Број: 01-022-138/06 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2006.г. Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

* * *

201

На основу члана 27. став 3. Закона о уређењу простора – пречишћени текст (« Службени Гласник Републике Српске », бр. 84/02 и 13/03) и члан 18. Статута Општине Приједор (« Службени Гласник општине Приједор », бр. 5/05), Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној 22.12.2006. године донијела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ
БРОЈ: 02-141/04 октобра 2005. године.

Члан. 1.

Доноси се План парцелације бр.02-141/04 од октобра 2005. године (у даљем тексту: План), у сврху легализације, реконструкције, надзиђивања, доградње Омладинског дома „Осман Џафић“ Приједор и регулације дијела водотока Пухарска у цца 80 м узводно од моста, власништва КУД „Осман Џафић“, који се налази у Приједору у ул Османа Џафића и II Крајишке бригаде. Граница простора који је обухваћен Планом дефинисане су на графичком прилогу у односу 1:500.

Парцелација земљишта односи се на парцеле к.ч. бр. 2557 и к.ч. бр.2558/1 К.О. Приједор II (нови премјер) од којих се формира:

Нова парцела бр.1, од дијела к.ч. бр. 2557 и дијела к.ч. бр. 2558/1 Пцца 1400 м²,

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела:

I Текстуални дио Плана садржи:

1. Постојеће стање,
2. План просторне организације
3. План парцелације,
4. Општи услови урбанистичке регулације

II Графички дио

1. Постојеће стање $P=1:500$
2. Извод из просторно планске документације,
3. План парцелације,
4. План просторне организације

Члан 3.

Елаборат Плана израђен је од стране « Индустрпроект « А.Д. Приједор у марту 2004. године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

План се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 5.

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из члана 4. Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном Гласнику Општине Приједор ».

Број: 01-022-135/06 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2006.г Прим. др. Азра Пашалић,с.р.
* * *

202

На основу члана 27. став 3. Закона о уређењу простора – пречишћени текст (« Службени Гласник Републике Српске », бр. 84/02 и 13/03) и члан 18. Статута Општине Приједор (« Службени Гласник општине Приједор », бр. 5/05), Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној 22.12. 2006. године донијела је

О Д Л У К У

О Д О Н О Ш Е Њ У П Л А Н А П А Р Ц Е Л А Ц И Ј Е
БРОЈ:02-258/05 од марта 2006. године.

Члан. 1.

Доноси се План парцелације бр.02-258/05 од марта 2005. године (у даљем тексту: План), у сврху легализације дограђеног пословног анекса П са намјеном за администрацију или трговину, дограђеног уз породични стамбени објекат П+Пот., надзиђивање стамбеног спрата над пословним анексом и план парцелације, власништва Вученовић Бранка, који се налази у Приједору у ул. Партизанска-Светосавска.
Граница простора који је обухваћен Планом дефинисане су на графичком прилогу у односу 1:500.

Нове грађевинске парцеле уз примарну градску саобраћајницу, у ул.Партизанска-Светосавска,

1-грађевинска парцела (предметна), је на дијелу к.ч. бр.5350 и 5351 К.О. Приједор I, Површина новоформиране грађевинске парцеле је цца 353,1 м².

2-приступни пут је на дијелу к.ч. бр. 5350 и 5351 К.О. Приједор I, и има површину цца 85,4 м².

3-пољопривредна парцела на дијелу к.ч. бр. 5350 и 5351 К.О. Приједор I, и има површину цца 490,5 м²

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела:

I Текстуални дио Плана садржи:

1. Постојеће стање,
2. План просторне организације
3. План парцелације,
4. Општи услови урбанистичке регулације

II Графички дио

1. Постојеће стање $P=1:500$
2. Извод из просторно планске документације,
3. План парцелације,
4. План просторне организације

Члан 3.

Елаборат Плана израђен је од стране « Индустрпроект « А.Д. Приједор у марту 2004. године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

План се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 5.

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из члана 4. Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном Гласнику Општине Приједор ».

Број: 01-022-137/06 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2006.г. Прим. др. Азра Пашалић,с.р.
* * *

203

На основу члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 5/05), те члана 128. Пословника општине Приједор (Сл.гласник општине Приједор,бр. 8/05 и 3/06), разматрајући Информацију о мишљењу Омбудсмана РС, Скупштина општине Приједор на XXVI сједници одржаној дана 22.12.2006.године, донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Приједор прихвата мишљење и сугестије Омбудсмана републике Српске и обавезује се да ће сваку пресуду надлежног суда у цјелости спровести.

2. Овај закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-132/06 ПРЕДСЈЕДНИЦА
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2006.г Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

204

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 46. Статута општине Приједор (Службени гласник општине Приједор број 05/05) и члана 15. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Приједор (Службени гласник општине Приједор број 05/06), Начелник општине Приједор, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К

о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју општине Приједор

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, начин коришћења, организација и начин наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима (у даљем тексту: паркиралишта) на подручју општине Приједор.

Члан 2.

Паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици и ван улице.

Паркиралишта ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

Отворена паркиралишта су она паркиралишта која због саобраћајне ситуације није могуће физичким препрекама затворити.

Затворена паркиралишта су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се не ремете нормални токови саобраћаја.

Паркиралишта могу бити стална и привремена.

Члан 3.

Паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

Паркиралишта на којима се врши наплата паркирања морају имати ознаку о времену наплате паркирања, цијени и допуштеном времену паркирања.

Члан 4.

Паркинг мјеста на којима се врши наплата, а која имају асфалтну или бетонску подлогу обиљежавају се бијелом бојом.

Члан 5.

Уласком на паркинг мјесто, односно паркиралиште, корисник паркиралишта, власник или возач возила, прихвата опште услове прописне овим Правилником.

Члан 6.

Вријеме паркирања на паркиралиштима на којима се врши наплата може се временски ограничити.

Члан 7.

Наплата паркирања са временским ограничењем врши се на отвореним паркиралиштима иза хотела „Балкан“ и иза робне куће „Патрија“ и у улицама Вожда Карађорђа од раскрснице са улицом Мајора Милана Тепића до раскрснице са улицом Краља Петра И Ослободиоца, Милоша Обреновића испред и са бочних страна градске тржнице, Занатској од хотела Балкан до раскрснице са улицом Николе Пашића, Краља Петра И Ослободиоца од Трга Мајора Зорана Карлице до раскрснице са улицом Академика Јована Рашковића и Бранислава Нушића.

Наплата паркирања без временског ограничења врши се на отвореним паркиралиштима код „Социјалног“ и „Јереза“ и у улицама Ослободиоца Приједора, Мајора Милана Тепића, Вука Караџића и Милоша Обреновића од раскрснице са улицом Вука Караџића до раскрснице са улицом Краља Александра.

Наплата паркирања на паркиралиштима из става 1. овог члана врши се радним даном и суботом у времену од 07:00 до 21:00 часова, а на паркиралиштима из става 2. овог члана радним даном и суботом у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Члан 8.

Цијена паркирања на паркиралиштима са временским ограничењем је:

- у времену од 07:00 до 15:00 часова 0,5 КМ за први час паркирања, а 1,00 КМ за сваки наредни час паркирања,
- у времену од 15:00 до 21:00 час 1,00 КМ за свако појединачно паркирање без обзира на вријеме задржавања.

Цијена паркирања на паркиралиштима без временског ограничења износи 1,00 КМ за свако појединачно паркирање.

Цијена мјесечне паркинг карте, која се може користити на свим паркиралиштима без обзира на вријеме задржавања, износи 80,00 КМ, а годишње 800,00 КМ.

Цијена паркинг карте, која се може користити само на паркиралиштима са временски ограниченим паркирањем износи:

- 1) мјесечна 10,00 КМ или годишња 100,00 КМ за станаре који паркиралиште користе у времену од 15:00 до 21:00 час,
- 2) мјесечна 20,00 КМ или годишња 200,00 КМ за станаре који паркиралиште користе у времену од 07:00 до 21:00 час.
- 3) мјесечна 60,00 КМ или годишња 600,00 КМ за запослене који паркиралиште користе у времену од 07:00 до 21:00 час.

Цијена паркинг карте, која се може користити само на паркиралиштима без временског ограничења паркирања износи:

- мјесечна 10,00 КМ или годишња 100,00 КМ за станаре који паркиралиште користе у времену од 08:00 до 15:00 часова.
- мјесечна 20,00 КМ или годишња 200,00 КМ за запослене који паркиралиште користе у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Члан 9.

За наплату паркирања самоистицањем карте користи се паркинг карта за ручну наплату и блок карта, а за полуаутоматску наплату улазни принт листић и излазни принт рачун, те за аутоматску наплату „аутомат“ паркинг карта.

Члан 10.

Паркинг карта има ознаку општине Приједор, серијски број, назив улице или паркиралишта, те друге ознаке којима се обиљежава година, дан, мјесец, вријеме коришћења паркинга и цијена.

Члан 11.

На паркиралиштима са самоистицањем паркинг карти, код полуаутоматске и аутоматске наплате, може се према потреби обављати и ручна наплата помоћу блок карти.

Члан 12.

Корисник паркиралишта унапријед плаћа накнаду за тражено вријеме паркирања, а код напуштања паркиралишта, осим код полуаутоматске наплате, доплаћује накнаду за прекорачење допуштеног времена паркирања.

Члан 13.

Код затворених паркиралишта с полуаутоматском наплатом накнада се обрачунава према подацима са улазног листића и наплаћује се код излаза са паркиралишта.

Кориснику паркиралишта без улазног листића биће обрачунато вријеме од почетка радног времена паркиралишта.

Члан 14.

Код аутоматске наплате корисник паркиралишта, количином убачених кованица у аутомат, одређује дужину плаћеног паркирања или скидањем количине новца са „чип“ картице.

Цијена „чип“ картице износи 15,00 КМ плус вриједност пуњења. Испражњена картица може се допуњавати за жељени износ, а максимално пуњење износи 50,00 КМ.

Члан 15.

Код наплате самоистицањем паркинг карте, корисник унапријед купљену паркинг карту попуњава према упутама на полеђини карте и истиче је на видно мјесто испод предњег вјетробранског стакла.

Члан 16.

Правилност коришћења паркиралишта (попуњавање паркинг карте, истицање паркинг карте, вријеме задржавања и чувања листића) контролишу овлашћени радници Општинске административне службе, у складу са овлаштењима.

Члан 17.

Корисник паркиралишта чини повреду одредаба општих услова коришћења паркиралишта прописаних овим Правилником:

- ако прекорачи допуштено вријеме паркирања,
- ако не истакне паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла,
- ако поступа супротно одредбама члана 25. Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју општине Приједор (у даљем тексту: Одлука).

Корисником паркиралишта сматра се возач или власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама Министарства унутрашњих послова.

Члан 18.

За прекорачење допуштеног времена паркирања до 60 минута плаћа се накнада у износу од 5,00 КМ, а за неистицање паркинг карте плаћа се накнада 10,00 КМ или врши блокада точкава возила.

Налог за плаћање накнаде издаје особа овлаштена за контролу паркирања те га на одговарајући начин причвршћује на возило.

Корисник паркирања дужан је поступити по примљеном налогу и платити накнаду у року од 8 дана. Ако корисник паркирања у остављеном року на плати накнаду, иста се увећава за двоструки износ. Ако ни у том случају накнада не буде плаћена покренут ће се одговарајући прекршајни поступак.

Члан 19.

Комунални полицајац, саобраћајни инспектор или друго лице са посебним овлаштењем ће одредити да се возило премјести на друго мјесто:

1. ако је возило паркирано на мјестима резервисаним за заустављање и паркирање других возила,
2. ако је возило паркирано супротно одредби члана 17. став 2. Одлуке,
3. ако је возило паркирано супротно одредбама чланова 23. и 24. Одлуке,
4. ако је возило паркирано противно одредбама члана 25. Одлуке,
5. ако је возило паркирано и по истеку времена прописаног чланом 26. става 2. Одлуке,
6. ако је возило паркирано на зеленој површини (травната, земљана или макадамска површина која није намјењена за заустављање или паркирање возила),
7. ако власник, односно корисник блокираног возила, одбије да плати накнаду за деблокирање или не плати накнаду за деблокирање у року од 24 часа,
8. ако је возило паркирано, дјелимично или у потпуности, на тротоару, на улазима у гаражне и друге јавне пословне просторе и приступне путеве стамбеним и другим објектима.

Премјештање возила на друго мјесто извршит ће се и по налогу радника полиције у случајевима наведеним у члану 75. став 1. и 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и члану 18. Одлуке.

Комунални полицајац, саобраћајни инспектор или друго лице са посебним овлашћењем ће одредити да се изврши блокирање возила направом за блокирање точкова, ако је:

1. возило паркирано на паркиралишту на којем је организована наплата, а власник односно корисник возила није истакао паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла.
2. у случајевима наведеним у ставу 1. тачка 1, 2, 4, 6. и 8. овог члана, ако се из било ког разлога не може подузети мјера премјештања возила на друго мјесто.

Члан 20.

Послове блокирања возила врши Одјељење за стамбено комуналне послове општине Приједор.

Послове премјештања возила врши Одјељење за стамбено комуналне послове општине Приједор или МУП РС

Општина Приједор, у недостатку материјално техничких услова за обављање послова блокирања или премјештања возила, може уговором ангажовати правно или физичко лице да у име Општине врши послове блокирања и премјештања возила.

Радници Уговором ангажованог правног или физичког лица не могу вршити контролу правилности коришћења паркиралишта, нити наредити блокирање или премјештање возила

Члан 21.

По утврђеном прекршају односно учињеној повреди општих услова комунални полицајац, саобраћајни инспектор или друго лице са посебним овлашћењем, односно радник полиције издаје налог за премјештање или блокирање возила.

Поступак премјештања возила сматра се започетим када је започето дизање возила на возило „паук“. Приликом премјештања односно блокирања возила се фотографише фото-апаратом, у сврху доказивања учињеног прекршаја односно повреде општих услова, као и стања самог возила.

Члан 22.

Код блокирања возила радник Одјељења за стамбено комуналне послове је дужан на предње стакло возила ставити наљепницу да је возило блокирано са упутама шта возач мора учинити.

Текст наљепнице је на српском (ћирилица и латиница), енглеском и њемачком језику.

Члан 23.

Ако на возилу постоје оштећења прије почетка премјештања, возач возила „паук“ је дужан фотографисати оштећења и направити записник о томе.

Члан 24.

Трошкове премјештања возила на друго мјесто и накнаду за смјештај тих возила, односно трошкове блокирања и деблокирања возила сноси власник возила, односно корисник возила по овлашћењу власника возила.

Штете на возилу настале за вријеме премјештања, за вријеме чувања на депонији, односно приликом блокирања и деблокирање возила, сноси општина Приједор, односно осигуравајућа кућа са којом је Општина склопила уговор о осигурању возила приликом блокирања и премјештања.

Члан 25.

Цијена премјештања и чувања возила на депонији износи:

- 1) премјештање возила на депонију и лежарина до 24 сата 50 КМ
- 2) започето премјештање 35 КМ
- 3) чување возила на депонији по дану 10 КМ

Цијена блокирања и деблокирања возила износи:

- 1) блокирање и деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радног строја 60 КМ
- 2) блокирање и деблокирање путничких возила, осим на паркиралишту под наплатом ..40 КМ
- 3) блокирање и деблокирање возила на паркиралишту под наплатом30 КМ

Члан 26.

За паркирање возила инвалида, осигурава се одређени број паркинг мјеста.

На паркинг мјестима из претходног става се не плаћа накнаду за паркирање ако лица посједују паркинг карту за инвалидне особе.

Члан 27.

Право на добијање паркинг карте за инвалидне особе остварују:

1. све врсте пlegtија (квадри, пара тетра, моно, хемо) без обзира на настанак инвалидитета уколико је инвалидност доњих екстремитета 80 % и више,
2. полиомелитидем (дечија парализа), церебрална парализа, мултиплесклероза, Перкинсова болест, ампутација доњих екстремитета гдје је дио органа за кретање оштрећен 70% и више,
3. слијепа лица,
4. тежа и тешка ментална ретардација,
5. дистрофија и остала неуро мишићна оболења доњих екстремитета 80% и више, дегенеративне болести које имају прогресивно дјеловање на доње екстремитете оштећења 80% и више,
6. родитељи и старатељи особа са инвалидитетом наведених дијагноза, али само за потребе и уз присуство особе која је то право остварила,
7. возила удружења - савеза особа са инвалидитетом само у случају превоза особа са инвалидитетом.

Члан 28.

Паркинг карту за инвалидне особе издаје Одјељење за стамбено комуналне послове општине Приједор, на основу претходно донешеног рјешења.

Приликом кориштења ове паркинг карте, лице које је остварило право на добијање карте мора бити присутно у возилу.

Вријеме кориштења мјеста за паркирање намјењених за инвалиде се ограничава на 3 (три) сата.

Против лица која злоупотребе паркинг карту за инвалидне особе подузеће се мјера одузимање исте.

Члан 29.

Захтјев за издавање паркинг карте за инвалидне особе подноси се путем удружења односно савеза инвалида којем подносиоц захтјева припада.

Уз захтјев за издавање паркинг карте за инвалидне особе заинтересовано лице прилаже:

- лeкарско увјерење о инвалидности
- мишљење удружења – савеза којем припада

Члан 30.

Паркинг карта за инвалиде се издаје на основу претходно поднешеног захтјева и садржи: податке о кориснику односно о лицу које остварује право, фотографију корисника, серијски број, облик инвалидитета корисника и упутство о коришћењу.

Члан 31.

Станарима зграда и запосленим у улицама на којима се врши наплата паркирања, ако немају других простора за паркирање, могу се, на основу претходно поднешеног захтјева, издати мјесечне или годишње паркинг карте.

Мјесечна или годишња паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини подносиоца захтјева.

Пребивалиште односно адреса радног мјеста се доказује личном картом, потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева као и увјерењем о радном односу, која мора гласити на адресу наведену у захтјеву.

Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом која мора гласити на име подносиоца захтјева.

Мјесечна или годишња паркинг карта за станаре или запослене важи само за улицу или паркиралиште за које је издата и иста не гарантује мјесто за паркирање.

Члан 32.

За издавање повлашћене паркинг карте потребно је:

1. захтјев за издавање мјесечне или годишње паркинг карте,
2. фотокопија личне карте (оригинал на увид) односно фотокопију потврде о пријави пребивалишта,
3. фотокопија саобраћајне дозволе (оригинал на увид),
4. потврда о уплати.

Физичком лицу се може издати највише једна мјесечна или годишња паркинг карта и може се користити искључиво за возило за које је карта издата.

Члан 33.

Плаћање накнаде за паркирање ослобођена су службена возила Министарства унутрашњих послова, хитне помоћи и ватрогасна возила, за вријеме интервенције.

Члан 34.

Правна и физичка лица могу користити годишње и мјесечне паркинг карте.

Број годишњих, односно мјесечних паркинг карти не може прећи 20 % расположивог броја постојећих паркинг мјеста са аутоматском наплатом.

Изузетно када се оцијени да је то могуће и потребно, за власнике годишње карте се може извршити резервација паркинг мјеста за важећи период.

Годишња и мјесечна паркинг карта може се користити само за возило за које је издана.

Члан 35.

Заинтересованом правном или физичком лицу, може се одобрити кориштење, односно резервисње одређеног броја паркинг мјеста уз надокнаду која износи:

- 1) 3,00 КМ по паркинг мјесту дневно, 70,00 КМ по паркинг мјесту мјесечно или 700,00 КМ по паркинг мјесту годишње, за паркиралишта са временски ограниченим паркирањем,
- 2) 1,00 КМ по паркинг мјесту дневно, 25,00 КМ по паркинг мјесту мјесечно или 250,00 КМ по паркинг мјесту годишње, за паркиралишта без временски ограниченог паркирања.

Резервисати се може највише 10 % од укупног броја паркинг мјеста једног паркиралишта.

На резервисаним паркинг мјестима не плаћа се накнада за паркирање.

Члан 36.

Годишња и мјесечна паркинг карта садрже: ознаку општине Приједор, грб општине, регистарски број возила за које се издаје мјесечна карта, паркиралиште или улицу за коју паркинг карта важи, серијски број, годину, односно годину и мјесец за који се карта издаје.

Члан 37.

Годишњу, односно мјесечну паркинг карту корисник је дужан истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла.

Члан 38.

Возило с годишњом, односно мјесечном паркинг картом из члана 8. став 3. овог Правилника може бити временски неограничено паркирано на свим паркиралиштима на којима се спроводи наплата.

Члан 39.

На паркиралиштима на којима је уведена наплата искључено је чување возила, те одговорност за настала оштећења или крађу.

Члан 40.

Наплату паркирања и контролу наплате и регуларности паркирања обављаће овлашћени радници, који морају имати пластифициране идентификационе легитимације, на којима је исписана ознака општине Приједор, грб Општине, серијски број, име и презиме и фотографија овлашћеног радника.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Приједор.

Број:02-34-193/06
Дана,20.12.2006. г.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Марко Павић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред.бр.	Садржај
190.	Одлука о усвајању буџета за 2007.годину...321
191	Закључак бр. 01-022-4/07..... 341
192	Одлука о извршењу Буџета за 2007.г.....341
193	Одлука о задужењу по гаранцији А.Д. Топлана" приједор.....343
194.	Одлука о наградама и признањима.....343
195	Одлука о оснивању Агенције ПРЕДА.....345
196	Одлука о расписивању конкурса за УО и Директора Агенције ПРЕДА.....346
197	Одлука о именовању Комисије за избор органа у Јавним пред. и установама чији је оснивач општина Приједор.....349
198	Одл. о расписивању јавног конкурса УО Градска апотека Приједор.....349
199	Одлука о пл.парцелације Крагуљ Петра.....
200	Одлука о пл. парцелације Кос Зоран и Чавић Милош.....342
201.	Одл. о пл. парцелације КУД "Осман Џафић".....342
202.	Одл. о пл. парцелације Вученовић Бранко...343
203.	Закључак Омбудсмена.....350
204.	Акти начелника општине.....351

"Службени гласник" издаје Скупштина општине Приједор, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине општине Приједор.

На основу члана 158. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05), Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65 Скупштина општине Приједор телефон број: 052/ 234-481.Web адреса: www.opstinaprijedor.org.

Гласник излази по потреби у тиражу од најмање 20 примјерак