



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

ГОДИНА XVI Петак: 22.05.2007. године	БРОЈ 5	Web adresa www.opstinaprijedor.org
---	------------------	--

56

На основу члана 50. и 122. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор", бр. 8/05, 3/06), Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007.године, разматрајући Приједлог пречишћеног текста Одлуке о држању домаћих животиња, донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К

1. Утврђује се пречишћен текст Одлуке о држању домаћих животиња.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-45/07 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Датум:21.05.2007.г. Тубин Душан,с.р.

На основу члана 5. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о држању домаћих животиња («Сл. гласник општине Приједор» бр. 9/06) и чл. 50. став 1. алинеја б. Пословника скупштине општине Приједор («Сл. гласник општине Приједор» бр. 8/05. и 3/06) Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о држању домаћих животиња («Сл. гласник општине Приједор» бр. 4/04, 9/06) како слиједи:

О Д Л У К А
о држању домаћих животиња
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин и услови држања домаћих животиња на подручју насељеног мјеста градског карактера Приједора и насељеним мјестима Козарац, Омарска и Љубија која су обухваћена регулационим планом.

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се ситна и крупна стока.

Члан 2.

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести животиња, заштите здравља и безбједности грађана и обезбјеђења јавног реда и мира грађана прописују се услови и начин држања домаћих животиња у насељеном мјесту градског карактера и насељеним мјестима.

Члан 3.

Забрањено је држање домаћих животиња и перади (изузев паса и мачака) у првој и другој зони у насељеном мјесту градског карактера Приједору као и центрима насељених мјеста Козарац, Омарска и Љубија који су обухваћени регулационим планом.

II УСЛОВИ ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 4.

На подручју насељеног мјеста градског карактера Приједора које није обухваћено чланом 3. ове Одлуке могу се држати домаће животиње само под условима и на начин прописан овом Одлуком.

Члан 5.

У насељеном мјесту градског карактера Приједора домаће животиње могу се држати у посебним објектима од чврстог материјала који морају бити удаљени од стамбене зграде за становање и пословне просторије најмање 30 м, имати непропусне подове, одводне канале и непропусну покривену септичку јаму за осеку и ђубар.

Просторије за смјештај домаћих животиња морају се редовно чистити, најмање једном годишње кречити, јама за осеку и ђубре се мора чистити чим се напуни, а након чишћења терен око ње као и сама јама се морају дезинфиковати кречним млијеком.

Члан 6.

На подручју насељеног мјеста градског карактера Приједора које није обухваћено чланом 3. ове Одлуке, објекти за држање домаћих животиња могу се градити на основу одобрења за грађење које издаје надлежни орган управе.

Одобрење за градњу не морају имати објекти који су грађени прије 1990.године.

Члан 7.

Објекти у којима се држе домаће животиње, а који се налазе на урбаном подручју насељеног мјеста градског карактера не могу имати ограђене просторе у којима се налазе и крећу домаће животиње.

Члан 8.

У мјестима наведеним у члану 4. ове Одлуке забрањено је слободно кретање крупне и ситне стоке као и напасање исте на јавним површинама.

Члан 9.

Држање домаћих животиња није дозвољено:

1. око ријека, рјечица, водених канала и брана на удаљености од 60 метара.
2. око извора, резервоара за воду, јавних бунара и јавних чесми на удаљености од 80 метара.
3. око жељезничких пруга и јавних саобраћајница на удаљености од 30 метара.
4. око објеката за производњу и ускладиштење животних намирница на удаљености од 30 метара.
5. око здравствених и школских установа на удаљености од 50 метара.
6. у стамбеним и пословним зградама, гаражама, шупама, подрумима, таванима и сличним мјестима (изузев паса и мачака под прописаним условима).

Члан 10.

Осеком и ђубретом домаћих животиња и људским фекалијама није дозвољено гнојити површине на којима је засијано или засађено поврће које се продаје на тржишту.

III БРОЈ И УСЛОВИ ДРЖАЊА ПАСА И МАЧАКА

Члан 11.

У стамбеној згради грађанин у свом стану може држати једног пса или једну мачку.

Грађани који посједују индивидуалне стамбене зграде које се налазе у урбаном дијелу насељеног мјеста градског карактера или у ужим центрима насељених мјеста наведених у члану 3. ове Одлуке у стамбеној згради или у свом дворишту могу држати 1-2 пса и 1-2 мачке.

Члан 12.

У индивидуалној стамбеној згради изван прве и друге зоне у насељеном мјесту градског карактера Приједору и центрима насељених мјеста грађанин може држати више паса и мачака ако има затворено двориште или други одређени простор за држање животиња, те да су у наведеном простору обезбјеђени услови за држање паса и мачака.

Члан 13.

У сустанарском дијелу стана држалац паса и мачака исте може држати само уз писмену сагласност другог станара, изузев ако се ради о држању пса водича слијепог лица.

Члан 14.

Власник паса и мачака дужан је животиње његовати, са њима добро поступати, осигурати им санитарно хигијенске услове, храну, довољно свјеже воде, те обезбједити лијечење у случају болести животиња.

Строго је забрањено малтретирати и физички злостављати животиње.

Члан 15.

Власник паса и мачака дужан је бринути да животиње лајањем, мјаукањем, завијањем или на други начин не ометају кућни ред и мир односно ноћни мир оближњих станара.

Уколико власник паса и мачака и поред упозорења надлежног органа не обезбједи услове из члана 15. и 16. ове Одлуке, инспектор ће истом забранити држање паса и мачака у стану или индивидуалној стамбеној згради.

Члан 16.

Власник паса мора пса држати под надзором у стамбеној згради или насељу у затвореном простору (стану), а у индивидуалној стамбеној згради у насељу градског карактера у затвореном кућном простору или на довољно дугом и безбједном ланцу у дворишту.

Члан 17.

Пси чувари, ловачки, овчарски и други морају имати кућице.

Кућица мора бити довољно пространа, сува и обезбјеђена од падавина.

Кућице које се налазе у двориштима не могу бити постављене у близини бунара, чесме или другог објекта за снабдјевање водом, те морају бити удаљене од оgrade према улици најмање 4 метра.

Пси чувари, овчари и ловачки пси се не могу држати у просторијама у којима бораве или их употребљавају људи.

Члан 18.

Кућни љубимци и пси посебних намјена могу се држати у стамбеним просторијама али тако да не могу имати додир са храном и пићем, посуђем, одјећом, рубљем, предметима личне хигијене и другим предметима код којих такав додир представља опасност за здравље и хигијену човјека.

Члан 19.

Пси и мачке се не могу држати, изводити ради вршења нужде, шишања, купања идр. у стубиштима стамбених зграда, на балконима, терасама, подрумским просторијама или лођама нити уводити у лифтове.

Члан 20.

Власник паса може пса водити по улици или другим јавним површинама на кратком поводнику и са заштитном корпом на њушци.

Изузетно из одредаба из предходног става власник паса патуљастог раста или штенади до 3 мјесеца старости и ловачког пса могу те псе водити по улици и другим јавним површинама без заштитне корпе на њушци уз услов да су сигурни да исти неће нападати пролазнике и дјецу.

Без поводника и заштитне корпе на њушци могу се кретати ловачки пси за вријеме лова и овчарски пси када се налазе уз стадо.

Члан 21.

Власници свих врста паса морају са јавних површина одмах по употреби очистити псећи измет и исти однијети у најближи контејнер за смеће.

Члан 22.

Власници шарпланинаца и других расних врста великих паса могу псе изводити на зелене површине само са кратким поводником и са заштитном корпом на њушци у времену од 20-6 сату ујутро.

Члан 23.

Зелене површине као и вријеме у којем се пси могу кретати по тим површинама одредит ће предузеће којем је повјерено одржавање зелених површина по предходно прибављеном мишљењу Одјељења општинске управе за комуналне послове.

Предузеће из предходног става дужно је на видан начин означити зелене површине по којима се могу кретати пси наведени у чл. 21, 22. и 23. ове Одлуке.

Члан 24.

На јавне површине не смију се изводити пси и мачке болесне од заразних болести.

Члан 25.

Забрањено је увођење паса и мачака у возила јавног саобраћаја, у продајне објекте, тржнице, дјечија и спортска игралишта, просторије предузећа и установа (осим ветеринарске амбуланте), у гробља, спомен подручја, угоститељске објекте (осим у хотелу који имају одређене просторе за смјештај паса), позоришта, спортске објекте, на јавне скупове (осим службених изложби паса), и изложбе као и на друга јавна мјеста на којима се одржавају јавне манифестације.

Члан 26.

Ако пас или мачка озлиједи неко лице власник је дужан одмах о томе обавјестити орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа одведе животињу на преглед у ветеринарску станицу.

IV Н А Д З О Р

Члан 27.

Надзор над спровођењем ове Одлуке у складу са чл. 47 став 6. чл.116. и 117. Закона о здравственој заштити животиња и ветеринарској дјелатности у дијелу одредби које се односе на држање паса и мачака врши надлежни орган за ветеринарску инспекцију, а надзор над осталим одредбама Одлуке надзор врши комунална полиција.

Члан 28.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке има право и дужност да

рјешењем налаже правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних Законом и овом Одлуком, као и да у складу са одредбама чл.32 Закона о прекршајима Републике Српске («Сл.гласник РС» бр 34/06) изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код Основног суда.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 300 – 500 КМ казнит ће се физичко лице:

1. ако домаће животиње држе у забрањеним зонама из члана 3. ове Одлуке,
2. ако на урбаном подручју града и мјестима наведеним у члану 4. ове Одлуке гради објекте за држање домаћих животиња без одобрења надлежног органа (чл.6.)
3. ако у зонама које нису обухваћене забраном не обезбједи услове за држање домаћих животиња прописане одредбом члана 5,
4. ако објекти у којима се држе домаће животиње, а налазе се на урбаном подручју града, имају ограђене просторе у којима се налазе и крећу домаће животиње (члан 7)
5. ако дозволи слободно кретање стоке или напаса стоку на јавним површинама (чл.8).
6. ако држи домаће животиње на мјестима на којима је то забрањено (чл.9.
7. ако врши посипање осеком и ђубретом домаћих животиња површине на којима је засађено или засијано поврће које се продаје на тржишту (чл.10),
8. ако не поступи у складу са чл. 11. и12. ове Одлуке.
9. ако у сустанарском дијелу стана држи пса или мачку без писмене сагласности другог станара (чл. 13),
10. ако се не брине или малтретира животиње на начин одређен у чл. 14. ове Одлуке,
11. ако не води бригу да животиње лајањем, мјаукањем, завијањем или на други начин ометају кућни ред и мир или ноћни мир других станара (чл. 15),
12. ако не држи пса под надзором сходно одредбама чл. 16. ове Одлуке,
13. ако не постави кућицу за пса на начин прописан у чл. 17. ове Одлуке,
14. ако псе и мачке држи или предузима друге радње у стубиштима стамбених зграда, на

балконима, терасама, подрумским просторијама, лођама или их уводе у лифтове(члан 19.),

15. у колико пса води по улици или другим јавним површинама без поводника или заштитне корпе на њушци осим у случајевима предвиђених у ставу 2. и 3. чл. 20,

16. ако пусти пса да се слободно креће на зеленим површинама и у временском периоду које за то нису одређене (чл. 22),

17. ако на улици или другу јавну површину изводи псе и мачке болесне од заразних болести (чл. 24),

18. ако псе и мачке уводи у јавне објекте и на јавна мјеста забрањена чл. 25,

19. ако одмах не обавјести надлежан орган у случају да пас или мачка озлиједи неко лице (чл. 26),

20. ако не поступи по рјешењу органа надлежног за надзор над примјеном одредаба Закона и ове Одлуке.

Члан 30.

Организовање ликвидације паса луталица као и надзор над радом ангажованих субјеката за ликвидацију врши ветеринарски инспектор.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објевљивања у «Службеном гласнику општине Приједор»

Број:01-022-45/07

Приједор

Датум: 21.05.2007.г.

* * *

57

На основу члана 50. и 122. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05, 3/06), Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007.године, разматрајући Приједлог пречишћеног текста Одлуке о комуналном реду, донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К

1. Утврђује се пречишћен текст Одлуке о комуналном реду.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-49/07 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Датум:21.05.2007.г. Тубин Душан,с.р.

На основу члана 12. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о комуналном реду («Сл. гласник општине Приједор» бр. 9/06) и чл. 50. став1. алинеја 6. Пословника скупштине општине Приједор («Сл. гласник општине Приједор» бр. 8/05. и 3/06) Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о комуналном реду («Сл. гласник општине Приједор» бр. 1/06, 9/06) како слиједи:

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНОМ РЕДУ
/ Пречишћени текст /

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на ужем урбаном подручју Приједора обухваћеном урбанистичким планом и центрима насеља Брезичани, Љубија, Омарска и Козарац, прописују услови и начин одржавања чистоће на јавним површинама, услови и начин уклањања снијега и леда са јавних површина, привремено заузимање јавних површина у сврху обављања допуштене дјелатности, јавна расвјета, као и услови и начин обезбјеђења хигијенске диспозиције отпадних материја.

Члан 2.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- саобраћајне површине (коловози, плочници, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и др.),
- зелене површине (паркови, травњаци, цвјетњаци, и други цвијетни и јавни насади),
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката,
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци и канали),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- површине и објекти намјењени јавној употреби као што су: аутобуска стајалишта, жељезнички перони, отворени пијачни и тржишни простори и сличне површине, а које су као такве доступне неодређеном броју

индивидуално неодређених физичких и правних лица,

ІІ ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 3.

Одржавање чистоће на јавним површинама остварује се редовним и ванредним чишћењем, уклањањем снијега и леда, отпадних материјала, те предузимањем и других мјера за одржавање чистоће јавних површина.

Члан 4.

Чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама врше предузећа којима општина провјери вршење тих послова.

Поред овлаштених предузећа и друга правна и физичка лица дужна су предузимати мјере на одржавању чистоће прописане чл. 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Мјерама за одржавање чистоће мора се обезбједити да јавне површине буду чисте, да испуњавају санитарно хигијенске услове, услове за њихово нормално кориштење као и естетски изглед.

Члан 6.

Вријеме, средства и начин чишћења јавних површина морају се ускладити и вршити тако да се грађани не узнемиравају буком, штетним и неугодним мирисима, да се не прљају и оштећују објекти, насади, травњаци и слично, те да се не онемогућава саобраћај, кретање тротоарима и обављање других дјелатности на јавним површинама.

Члан 7.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настане редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, који доноси одјељење надлежно за комуналне послове.

Програм ЗКП, у оквиру одржавања чистоће јавних површина садржи:

- динамику и начин чишћења јавних површина,
- динамику прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,
- одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина(одржавање чистоће и проходности сливника за оборинске и друге отпадне површинске воде)

- динамику и начин одвојње отпада са јавних површина,
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 8.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем, а због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина не обезбјеђује чистоћа истих у довољној мјери.

Ванредно чишћење обавља се:

- после већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- прољетно чишћење града,
- ради уклањања депонија смећа са јавних површина у случајевима када су непозната лица која су одложила смеће,
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација,

Члан 9.

Ванредно чишћење врши се по налогу одјељења надлежног за комуналне послове, а врши га правно лице или предузетник с којим након расписаног тендера, надлежно одјељење закључи уговор о извршењу одређених послова.

Члан 10.

На подручју града, на мјестима које одреди одјељење надлежно за комуналне послове, постављају се корпице за отпад.

Забрањено је постављање корпица за отпад на:

- стубове саобраћајне сигнализације,
- стубове јавне расвјете,
- јарболе за заставе,
- дрвеће и друго растиње,
- мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја
- друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

На корпицама за отпад се могу постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане на заштиту околине и поштивање комуналног реда.

Члан 11.

Изузетно од предходног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна или физичка лица на основу одобрења одјељења за комуналне

послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 12.

Одјељење надлежно за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење, те врши постављање, одржавање и замјену истих по потреби.

Члан 13.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати, премјештати или на било који начин оштећивати.

Члан 14.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката, обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објекта, а у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намјењеним јавној употреби, старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 15.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине, дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности, долази до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду чисте у року од 8 /осам/ часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 16.

Саобраћајна средства за превоз путника морају бити чиста.

Након завршних путовања саобраћајна средства морају се очистити.

На жељезничким и полазним аутобуским станицама морају постојати санитарне просторије које се сваког дана морају прати и дезинфиковати, као и корпе за смеће.

На стајалиштима као и чекаоницама мора се одржавати прописана хигијена и чистоћа.

У зимском периоду чекаонице за путнике се морају загријавати.

Члан 17.

Извођачи грађевинских и других радова, који рукују земљом, пјеском, бетоном, шљунком, кречом, малтером и сличним материјалом, дужни су на погодан начин обезбједити да се наведени материјал не расипа изван градилишта на јавне површине.

Возила извођача радова, приликом изласка са градилишта на јавну површину, морају бити чиста, што подразумјева да на точковима и другим дјеловима нема блата или друге нечистоће, да из њих не истиче гориво, мазиво и други материјал.

Извођач радова, дужан је на градилишту обезбједити мјесто и средство за прање возила како би исто прије изласка на јавну површину било чисто

Члан 18.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати слиједеће мјере за спречавање прљања јавних површина:

1. Очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, чије је таложење на јавним површинама последица извођења радова.
2. За вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине.
3. Депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама.

Члан 19.

Сва правна и физичка лица која привремено користе јавне површине за обављање дјелатности или извршење посла, или те површине прекопавају ради постављања подземних комуналних инсталација, или их користе за привремени смјештај грађевинског отпадног материјала или земље из ископа, дужни су да јавне површине за вријеме кориштења редовно чисте од нечистоћа које настају вршењем дјелатности, отпадни материјал као и земљу из ископа свакодневно одвозе на за то одређену депонију, те након завршетка радова најкасније у року од 5 /пет/ дана јавну површину доведу у првобитно стање.

Уколико правна лица, предузетници или физичка лица која привремено користе јавне површине не поступи на начин утврђен у ставу 1. овог члана комунална полиција ће рјешењем наредити извршење преко трећих лица, а на терет лица које је било у обавези јавну површину довести у првобитно стање.

Члан 20.

Запрежна стока може се хранити на мјестима одређеним за паркирање запрежних возила.

Власник запрежног возила дужан је након одласка са мјеста гдје је возило било паркирано, уколико је исто запрљано, уклонити отпадни материјал и друго смеће.

Члан 21.

На јавним површинама из члана 2. ове Одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе оgrade, грмља, постављање вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије без одобрења надлежног органа.

Члан 22.

На јавним површинама забрањено је:

1. Бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад као и вршење других радњи којима се прљају јавне површине.
2. Бацање горећих предмета у корпице или друге посуде за отпад.
3. Одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног.
4. Поправак, сервисирање и прање возила или других прљавих предмета.
5. Испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину.
6. Оштећење корпица и других посуда за одлагање смећа.
7. Паљење отпада, лишћа, папира, гума и другог запаљивог материјала. Ова забрана се осим јавних површина односи и на све друге површине (без обзира на титулара својине) на територији урбаног подручја Приједора и центре насеља Брезичани, Козарац, Омарска и Љубија.
8. Загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обали водотокова.
9. Остављање и излагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике.
10. Напасање стоке.
11. Ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала без одобрења надлежног одјељења.
12. Трешење тепиха, кеса од усисивача, те бацање смећа са балкона и тераса,
13. Бацање и одлагање кабастог отпада.
14. Постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају.

15. Изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљика од разног растиња исл).

16. Заустављање запрежних возила и храњење стоке.

17. Паркирање возила на зеленим и другим јавним површинама које нису предвиђене за исто.

18. Остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и слично).

19. Излагање робе испред пословних просторија у којима се обавља трговачка дјелатност, као и на другим јавним површинама, без одобрења надлежног одјељења.

Члан 23.

Изузетно од одредбе из предходног члана, за истовар и утовар грађевинског материјала, подизање грађевинске скеле, те поправке вањских дјелова зграде и сличних грађевинских радова може се на захтјев извођача радова или инвеститора одобрити привремено заузимање јавне површине, за коју се плаћа накнада утврђена Тарифом комуналних такса.

Код извођења радова из предходног става мора се осигурати проходност тротоара и коловоза.

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби освјетлити.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа.

Извођач радова је дужан, јавну површину, по завршетку радова и уклањања опреме довести у првобитно стање.

Члан 24.

За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила.

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часова, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

Члан 25.

Забрањено је свако прљање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама којима се угрожава безбједност саобраћаја.

Члан 26.

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна како се из њих не би просипао терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана у циљу спречавања просипања материјала који се превози.

Члан 27.

На јавним површинама, објектима, дрвећу, вањским дјеловима стамбених зграда, стубовима уличне расвјете, стубовима саобраћајне сигнализације и заштитним оградама није дозвољено лијепљење огласа, плаката и сличних обавјештења изузев

- на згради у којој је покојник становао или радио, на зграде погребних организација и другим уобичајеним мјестима за постављање смртовница,

- о спортским, културним, културно забавним и политичким манифестацијама, на објектима у којима се манифестација одржава и мјестима за која одобрење изда одјељење надлежно за комуналне послове.

Након одржавања спортске, културно забавне и политичке манифестације организатор је дужан уклонити постављени оглас или рекламу.

Члан 28.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Послови из предходног става повјеравају се путем јавног оглашавања.

Члан 29.

Снијезне падавине уклањају се са јавних саобраћајница, тротоара и других јавних мијеста, када достигну висину која може онемогућити или знатније отежати редовну употребу истих, односно када угрожавају безбједно одвијање саобраћаја.

Уклањање снијезних падавина врши се на прописан начин.

Предузеће или предузетник којем је повјерено уклањање снијезних падавина дужно је исте отклонити и са приступних путева и стаза које повезују јавне површине и јавне објекте.

Члан 30.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,

- бацање снијега и леда испед зграда на саобраћајницу,
- затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,
- депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине,
- санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама,
Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање, нити објекти и насади на тим површинама.
Лице које оштети површине, објекте и насаде дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 31.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат, а у ширини најмање 2 /два/ метра.
Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда сваки испред свог улаза у зграду.
Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја возила и кретање пјешака.

Члан 32.

У случају поледице све површине на којима се одвија пјешачки саобраћај и саобраћај возилима, посипају се средствима која спријечавају клизање и убрзавају отапање леда.
Кад престане опасност од поледице, саобраћајне површине се морају очистити од средстава којима су посипане.
Посипање и чишћење саобраћајница врши предузеће којем је повјерено уклањање снијежних падавина.

Члан 33.

Снијежне падавине и лед са кровова зграда бацају се у дворишта зграда, а ако то није могуће могу се бацати и на јавну површину.
У случају из предходног става дио пјешачке стазе или саобраћајнице на коју се баца снијег или лед мора се оградити и поставити знак да је пролаз опасан.

Члан 34.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина депонује се на мјестима погодним за одвоз.
Приликом депоновања снијега и леда мора се обезбједити да коловоз и тротоар остану проходни и да је обезбјеђен прилаз и

несметано кориштење водоводних и канализационих шахтова.

III ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 35.

Под јавним површинама које се могу привремено користити - заузети сматрају се тротоари, тргови, паркиралишта, неизграђене зелене површине, уређене и не уређене површине око објеката за колективно становање као и друге јавне површине на којима се могу привремено постављати објекти, уређаји и опрема у сврху обављања допуштене дјелатности.

Члан 36.

Јавне површине могу се привремено користити за:

1. Постављање љетних башти испред угоститељских објеката.
2. Постављање монтажно-демонтажних објеката киоска - трговке за продају роба на мало ужег асортимана утврђеним чл. 38. Правилника о минималним условима у погледу пословног простора, уређаја и опреме за обављање трговинске дјелатности ("Сл.гласник РС", бр. 5/97, 9/99, 64/03, 76/03) и брзу припрему хране.
3. Постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и сличних импровизованих објеката у сврху привремених и повремених облика продаје (улична продаја) и то: творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, сувенира, сунчаних наочала, лутрије и слично, те прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз).
4. Постављање изложбених мјеста (излагање робе) испред пословних објеката и просторија са регистрованом дјелатношћу.
5. Постављање рекламних табли - паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката.
6. Вршење повремених радњи у изузетним приликама (пригодне продаје у вријеме празника, рекламирање производа и услуга, излагање награда у вези са разним врстама наградних игара, сајмови и слично).
7. Постављање спортских садржаја и забавних радњи.

Члан 37.

Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења одјељења надлежног за комуналне послове.

У одобрењу се одређује локација и површина коју лице може користити, дјелатност коју ће обављати и период на који се издаје одобрење.

Члан 38.

Привремено кориштење јавних површина за постављање привремених објеката из члана 36. тачка 2. и 5. може се одобрити на период од 1 /једне/ године, с тим да се продужење истог може одобрити најдуже за период утврђен урбанистичком сагласношћу.

Привремено кориштење јавних површина за постављање столова и столица испред угоститељских објеката (љетне баште) може се одобрити од 01.04.-01.10. текуће године

Власници угоститељских објеката који користе јавне површине за постављање љетних башта, дужни су одобрење надлежног одјељења за кориштење јавне површине прибавити до 31.03. текуће године, изузев власника објеката који се први пут отварају у току периода прописаног у ставу 2. овог члана, који одобрење прибављају са даном почетка рада објекта..

Привремено кориштење јавних површина за постављање објеката, предмета и уређаја из чл. 36. тачка 3. 4. 6. и 7. може се одобрити на период од 30 /тридесет/ дана до 1 /једне/ године, док се заузимање јавне површине из тачке 6. и 7. истог члана може одобрити на одређени број дана, али не краће од 5 /пет/ дана.

Члан 39.

Одређивање локације за привремено кориштење јавних површина за постављање објеката из члана 36. тачка 1. 2. и 5, врши одјељење за просторно уређење у поступку и у складу са прописима који се примјењују за издавање урбанистичке сагласности.

Локација се одређује у складу са просторним могућностима, тако да привремена грађевина својим положајем и габаритима не нарушава постојеће амбијенталне вриједности.

Члан 40.

Облик, површина и начин постављања љетне баште, постављање ограде, одговарајуће подлоге, начин заштите од сунца и други услови, утврђују се урбанистичком сагласношћу која предходи издавању одобрења за постављање љетне баште од стране одјељења надлежног за комуналне послове.

По престанку рада љетне баште, односно истеку периода на који је издато одобрење, површина на којој се налазила љетна башта мора се довести у стање утврђено намјеном

простора, у супротном ће корисник плаћати накнаду за цијели период у складу са тарифом комуналних такса.

Члан 41.

Након издавања урбанистичке сагласности, привремени корисник локације је дужан поднијети захтјев за издавање одобрења за кориштење исте, а најдуже на период одређен у урбанистичкој сагласности.

Власници постојећих киоска, рекламних објеката и љетних башта који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа дужни су приложити и увјерење о измиреним обавезама за протекли период, у супротном се кориштење неће одобрити а исти ће са јавне површине бити уклоњен.

Члан 42.

Локације за привремено кориштење јавних површина за постављање предмета и уређаја из чл. 36. тачка 3. 4. 6. и 7. ове Одлуке, одређује одјељење надлежно за комуналне послове, а на основу поднесеног писменог захтјева заинтересованог лица и у складу са локацијама утврђеним од стране одјељења за просторно уређење, без посебних УТУ.

Уколико не постоји могућност постављања предмета и уређаја из чл. 36. тачка 3. 4. 6. и 7, било због ометања саобраћаја пјешака и возила, нарушавања естетског изгледа јавне површине, предстојећег уређења или других радова на јавној површини, или нарушавања постојећих амбијенталних вриједности, захтјев за привремено кориштење ће бити одбијен.

За заузимање јавне површине у сврху постављања спортских садржаја и забавних радњи, а чије постављање изискује површину већу од 30м², локацију одређује одјељење надлежно за просторно уређење, издавањем УТУ.

Члан 43.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Привремени корисник јавне површине који нема одобрење за рад дужан је прибавити исто од надлежног одјељења за привреду, након преузимања рјешења о заузимању дијела јавне површине и уплаћене накнаде.

Члан 44.

Привремено кориштење јавних површина може се вршити само на начин којим се обезбјеђује потпуна безбједност за људе, као и пуна заштита и чување јавних површина, комуналних инсталација, објеката и уређаја, несметан прилаз другим јавним и приватним

објектима, кретање пјешака и одвијање саобраћаја, у супротном се заузимање исте неће одобрити.

Привремени корисник је дужан одржавати чистоћу на одобреној локацији, те по завршетку радног дана, ако је то по природи дјелатности могуће, одобрени садржај уклонити.

Члан 45.

Објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног одјељења или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, те објекти корисника који се не придржавају услова одређених у одобрењу, уклониће се на терет корисника у року од 24 часа.

Члан 46.

За привремено заузимање јавне површине, привремени корисник је дужан платити накнаду која се уплаћује у буџет општине и користи се за развој комуналне инфраструктуре, а према Одлуци о комуналним таксама и Тарифи комуналних такса.

Накнада се одређује по м², у зависности од намјене за коју се врши заузимање јавне површине, зоне којој припада и времена кориштења.

Накнада за привремено кориштење јавне површине ради постављања киоска - трговке утврђује се по м² и по зонама утврђеним Одлуком о грађевинском земљишту.

Плаћање накнаде, висина и вријеме плаћања утврђују се одобрењем за заузимање јавне површине.

Накнада за кориштење јавне површине плаћа се унапријед тромјесечно, у року од 5 /пет/ дана од започињања тромјесечја.

Ако се кориштење јавне површине одобрава за период краћи од три мјесеца, износ накнаде плаћа се одједном, одмах по издавању одобрења.

Члан 47.

Уколико корисник не плати накнаду у року одређеном одобрењем, престаје му право кориштења јавне површине, те прије измирења дуга, не може му се одобрити кориштење за нови период.

У случају из предходног става комунална полиција предузима Законом прописане мјере.

IV ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 48.

Јавну расвјету на ужем урбаном подручју Приједора, обухваћеном урбанистичким планом и центрима насеља Брезичани, Љубија,

Омарска и Козарац чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским и жељезничким станицама, свјетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, као и око вјерских објеката, те око мостова, степеништа и слично. Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове сијалице и слично).

О одржавању јавне расвјете брине одјељење надлежно за комуналне послове.

Члан 49.

Јавна расвјета мора свијетлити цијелу ноћ.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама

Члан 50.

Објекти историјске и културне вриједности морају се освијетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

На расвјетне стубове могу се постављати само државне и украсне заставице, а изузетно рекламне заставице и рекламни панои само по јавном оглашавању, односно одобрењу одјељења надлежног за комуналне послове.

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног одјељења.

Члан 51.

Јавна расвјета на подручјима која нису обухваћена чланом 48. ове Одлуке, регулисаће се посебном Одлуком, која ће се донијети у року од 3 /три/ мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

V ХИГИЈЕНСКА ДИСПОЗИЦИЈА ОТПАДНИХ МАТЕРИЈАЛА

Члан 52.

Отпадним материјалима у смислу ове Одлуке сматрају се: ситно смеће, кабасто смеће, отпадне и оборинске воде, фекалије и лешине.

Члан 53.

Ситним смећем сматрају се:

- материје које не подлијежу разлагању или је разлагање веома споро, као што су ситна употребљена амбалажа, пепео, тканине, смеће од чишћења стана и пословних просторија,

- материје које подлијежу разлагању или релативно бржем разлагању као што су материје животињског поријекла, остаци прерађене и непрерађене хране, кости, помије из домаћинства идр.

Ситним смећем не сматрају се: креч, пијесак, шута и земља из ископа.

Члан 54.

Смеће из стамбених и пословних просторија на урбаном подручју и другим насељеним мјестима, скупља се у врећице од пластичне масе или металне и пластичне контејнере са поклопцом.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

Пластичне врећице са смећем се износе из стамбених зграда и пословних просторија у дане када се смеће износи из одређене улице, а у случају недостатка посуде за смеће одлажу на погодном мјесту уз саобраћајницу уз услов да не ометају нормално одвијање саобраћаја и не оштећују зелене површине.

У улицама у којима су постављени контејнери врећице са смећем одлажу се у контејнере.

Члан 55.

За новосаграђене објекте и новоотворене пословне просторе, посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбено пословне објекте дужно је да одреди одјељење надлежно за просторно уређење, приликом издавања рјешења за грађење.

Имаоци и произвођачи већих количина отпада из домаћинства или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње исл.) дужне су набавити посуде за одлагање отпада.

Члан 56.

У контејнерима за ситно смеће забрањено је стављати кабасто смеће, текућине, жар, отровне, експлозивне и лакозапаљиве материје, фекалије и друге материје које шире штетан или непријатан мирис.

Забрањено је прекомјерно пуњење контејнера за смеће као и пребирање, претресање у друге посуде или истресање на тло њиховог садржаја.

Члан 57.

Одвоз смећа из и око контејнера врши овлаштено предузеће специјалним или

адаптираним возилом на начин утврђен одредбом чл. 6. ове Одлуке, и у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада, који на приједлог одјељења надлежног за комуналне послове, доноси Начелник општине.

Одвоз смећа врши се по правилу у току дана.

У оправданим случајевима одјељење надлежно за комуналне послове може наложити овлаштену предузећу да се одвоз смећа врши и ноћу.

Одвоз смећа врши се најмање 2 /два/ пута недељно.

Члан 58.

Власник или корисник стамбеног или пословног објекта дужан је да се пријави предузећу за одвоз смећа у року од 7 /седам/ дана од дана почетка кориштења стана или пословног простора, те плаћа накнаду за одвоз смећа предузећу које врши исте послове.

Члан 59.

Корисници пословних простора дужни су јавне површине испред објеката које користе, одржавати у чистом стању и свакодневно скупљати смеће.

Правна и физичка лица, као власници или корисници пословног и стамбеног простора не смију избацити смеће на јавне површине поред саобраћајница и у водотоке ријека, потока и канала.

Физичка лица не могу скупљати и одвозити смеће без одобрења надлежног одјељења за комуналне послове.

Овлаштено предузеће и физичка лица могу прикупљати корисне отпатке прије њиховог одлагања у контејнере за смеће и предавати их овлаштеној организацији за промет отпадака.

Члан 60.

Лако запаљиве, отровне и експлозивне отпадне материје скупља и одвози овлаштено предузеће у складу са посебним прописима и упутствима.

Члан 61.

Кабасто смеће у смислу ове Одлуке је:

- отпаци који настају приликом индустријске, занатске, грађевинске и пољопривредне производње,
- земља и камен из ископа,
- употребљена крупна картонска, пластична и лимена амбалажа,
- веће количине стакла, метала, дрвета, хемијских материја, лишћа и слично,
- животињски конфискати,
- смеће скупљено у акцијама чишћења јавних и других мјеста,

- рабљени дијелови кућног намјештаја и бијеле технике,
- остаци грађевинског материјала, посјечено грање, сломљено дрвеће, земља, шута идр,
- напуштене ствари на јавним површинама и другим мјестима,
- напуштена возила на јавним површинама.

Члан 62.

Кабасто смеће скупља се на одређеним мјестима у кругу предузећа односно у дворишту стамбене или пословне зграде.

Одвоз кабастог смећа врши власник или овлаштено предузеће на захтјев и о трошку власника смећа.

Кабасто смеће сакупљено у акцијама чишћења града одвози се по налогу одјељења надлежног за комуналне послове.

Одвоз кабастог смећа када се за то укаже потреба, може наредити одјељење из претходног става или комунални полицајац.

Кабасто смеће одлаже се на за то одређене депоније, а уређење и одржавање депоније врши овлаштено предузеће по посебним прописима.

Члан 63.

Комунална полиција ће рјешењем наложити власнику да са јавних површина уклони кабасто смеће, а у колико власник не поступи по рјешењу комунална полиција ће наредити извршење преко трећих лица, на терет власника.

Члан 64.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина и слично, а исте се одводе путем сливника, отворених сливничких канала и других уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, отворене сливничке канале, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава одјељење надлежно за комуналне послове или давалац комуналних услуга коме општина повјери вршење ових послова.

Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премоштавати без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове. Забрањено је ненамјенско кориштење сливника.

Члан 65.

За индустријске отпадне воде обавезно се примјењују посебни прописи који уређују начин заштите вода од загађивања.

Члан 66.

На подручју града забрањена је изградња и употреба санитарних просторија које нису прикључене на градску, водоводну и канализациону мрежу.

Санитарне просторије у стамбеним и пословним објектима морају бити прикључене на јавну канализациону мрежу, а у недостатку исте на прописно изграђену непропусну септичку јаму.

Члан 67.

Септичке јаме морају бити изграђене по прописаним санитарно хигијенским и техничким условима и морају се редовно одржавати.

Септичка јама мора бити лоцирана на начин да је омогућен лак приступ одговарајућем возилу ради чишћења.

Септичке јаме не смију имати никакве преливе којима би се садржај излијевао на околну површину или водоток.

Члан 68.

Црпљење и чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање једном годишње, како не би дошло до прелијевања а тиме и загађења околине.

У септичке јаме се прије пражњења обавезно сипају довољне количине хлоро - кречног млијека.

Одвоз и одлагање фекалија врши овлаштено предузеће специјалним возилом намјењеним за одвоз фекалија, а на терет власника септичке јаме.

Члан 69.

Лешине са подручја града скупља овлаштено предузеће посебним возилом.

Лешине се одлажу на одређену депонију у складу са законским прописима.

VI УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 70.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована и неисправна возила, и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет сам не уклони, исти ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 71.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама, уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 72.

Напуштеним возилом у смислу предходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

У колико је власник возила непознат комунални полицајац ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Аконтацију трошкова уклањања сноси одјелење надлежно за комуналне послове.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

Уколико власник не преузме возило у одређеном року, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења трошкова насталих премјештањем, складиштењем и продајом возила.

Приход остварен продајом уплаћује се у буџет општине Приједор.

Исти поступак примјењује се и за напуштене монтажне демонтажне, импровизоване објекте, те сличне предмете и уређаје на јавној површини.

VII НАДЗОР

Члан 73.

Надзор над провођењем одредаба ове Одлуке врши одјелење надлежно за комуналне послове.

Члан 74.

Послове комуналне полицијске контроле врши комунална полиција.

У вршењу комуналне полицијске контроле, комунални полицајац је овлаштен да контролише да ли се одредбе ове Одлуке проводе на начин како је то прописано.

Комунални полицајац, рјешењем наређује извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица, као и самостални привредници дужни су омогућити комуналном полицајцу несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Новчаном казном у износу од 500-3000 КМ, казниће се правно лице, а у износу од 50-300 КМ, одговорно лице у правном лицу, за прекршаје како слиједи:

1. Уколико се корпице за отпад постављају без одобрења одјелења надлежног за комуналне послове (члан 11.).

2. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 13.).

3. Уколико не одржавају чистоћу на јавним површинама око пословних простора, стамбених зграда и објеката намјењених јавној употреби (члан 14.).

4. Уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 15.).

5. Уколико власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици не одржавају зграде и саобраћајна средства за превоз путника у чистом и уредном стању (члан 16.).

6. Уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спрјечавање прљања јавних површина (члан 17. и 18.).

7. Уколико код привременог заузимања јавне површине ради прекопавања или смјештаја грађевинског и другог материјала не поступа у складу са одредбом члана 19.

8. Уколико на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабла, живе ограде, грмља, поставља вјештачке брежуљке и бетонску галантерију без одобрења надлежног одјелења (члан 21.).

9. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 22.

10. Уколико приликом истовара, утовара, смјештаја грађевинског материјала и робе на јавним површинама ради извођења грађевинских радова, нема одобрење за заузимање јавне површине или ако не поступа у складу са чл. 23.

11. Уколико прља, црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним

површинама, чиме се угрожава безбједност саобраћаја (члан 25.).

12. Уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 26.).

13. Уколико приликом уклањања снијега и леда не поступају у складу са чл. 30.

14. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (члан 31. и 33.).

15. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста погодна за одвоз (члан 34.).

16. Уколико на јавној површини обавља дјелатност без одобрења за заузимање јавне површине (члан 37.).

17. Уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 43. став 1.).

18. Уколико након преузимања рјешења о заузимању јавне површине не прибави одобрење за рад (члан 43. став 2.).

19. Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 44. и 45.).

20. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и не очисти заузету површину (члан 44. став 2.).

21. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и слично на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног одјељења (члан 50. став 2. и 3.).

22. Уколико инвеститор за новосаграђене објекте и имаоци већих количина отпада из домаћинства не набави посуде за отпад (члан 55.).

23. Уколико имаоци отпада не поступају у складу са одредбама чл. 54. 56. и 62.

24. Уколико имаоци отпада избацују смеће на јавне површине поред саобраћајнице, у водотокове, ријека потока и канала (члан 59. став 1. и 2.).

25. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног одјељења (члан 64. став 3.).

26. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 64. став 4.).

27. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 68.).

28. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 70.).

29. Уколико не омогући комуналној полицији вршење радњи из члана 74. став 4.

30. Уколико послуже истовара огревног дрвета на јавну површину, исто не уклони и јавну површину у року од 48 часова не очисти, опрере, а евентуална оштећења не санира (члан 24.)

31. Уколико поступа супротно одредби члана 27.

32. Уколико се власник или корисник стамбеног или пословног простора у року од 7 дана од дана почетка кориштења стана или пословног простора не пријави предузећу за одвоз смећа, те не плаћа накнаду за одвоз смећа (члан 58.)

33. Уколико на подручју града гради или употребљава санитарне просторије које нису прикључене на градску водоводну и канализациону мрежу (Чл. 66.)

Члан 76

За прекршаје из члана 75. ове Одлуке, казниће се у износу од 50-300 КМ и физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом, односно предузетничку дјелатност (предузетник)

Члан 77.

Новчаном казном у износу од 50,00-150,00 КМ, казниће се физичко лице за прекршаје како слиједи:

1. Уколико се корпиче за отпад постављају без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове (члан 11.).

2. Уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 13.).

3. Уколико не одржава чистоћу на јавним површинама око стамбених зграда (члан 14.).

4. Уколико свакодневно не одржава јавну површину у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 15.).

5. Уколико код привременог заузимања јавне површине ради прекопавања или смјештаја грађевинског и другог материјала не поступа у складу са одредбом члана 19.

6. Ако на јавним површинама врши садњу стабала, живе оgrade, грмља, поставља вјештачке брежуљке, бетонску галантерију исл. (члан 21.).

7. Уколико на јавној површини врши радње забрањене чл. 22.

8. Уколико возилима у саобраћају прља јавну површину (члан 26.).

9. Уколико приликом уклањања снијега и леда не поступа у складу са чл. 30.

10. Уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и мјеста погодна за одвоз (члан 34.).

11. Уколико на јавној површини обавља дјелатност за коју нема одобрење за заузимање јавне површине (члан 37.).
12. Уколико на одобреној локацији обавља дјелатност за коју није издато одобрење (члан 43. став 1.).
13. Уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу, те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти (члан 44. став 2.).
14. Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавних површин (члан 44. и 45.).
15. Уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и слично на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног одјељења (члан 50. став 2. и 3.).
16. Уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чланом 54. 56. и 62.
17. Уколико имаоци отпада избацују смеће на јавне површине поред саобраћајница, у водотокове ријека, потока и канала (члан 59. став 1. и 2.).
18. Уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног одјељења (члан 64. став 3.).
19. Уколико се сливници користе ненамјенски (члан 64. став 4.).
20. Уколико се септичке јаме редовно не одржавају (члан 68.).
21. Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 70.).
22. Уколико не омогући комуналној полицији вршење радњи из члана 74. став 4.
23. Уколико нема одобрење за радње утврђене чл. 23. или поступа супротно истој одредби,
24. Уколико послџје истовара огревног дрвета на јавну површину исто не уклони и јавну површину у року од 48 сати (чл. 24.) не очисти, опере и евентуална оштећења не санира,
25. Уколико прља, црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним површинама, чиме угрожава безбједност саобраћаја (чл. 25.),
26. Уколико врши радње супротно забрани из чл. 27. Одлуке,
27. Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних простора на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (чл. 31. и 33.),
28. Уколико инвеститор за новосаграђене објекте и имаоци већих количина отпада из домаћинства не набаве посуде за отпад (чл. 55.)

29. Уколико на подручју града гради или употребљава санитарне просторије које нису прикључене на градску водоводну и канализациону мрежу (чл. 66.)

Члан 77.а

Новчаном казном у износу од 500-3000 КМ, казниће се правно лице коме општина повјери послове одржавања чистоће за прекршаје како слиједи:

1. Ако не предузме све потребне мјере за одржавање чистоће у складу са одредбом чл. 5. Одлуке,
2. Ако не усклади вријеме и начин чишћења у складу са одредбом чл. 6. Одлуке,
3. Ако не врши редовно чишћење и одржавање сливника по програму ЗКП-е у складу са одредбом чл. 7. Одлуке,
4. Ако не постави корпе за отпад у складу са чл. 10 ове Одлуке,
5. Ако не врши редован одвоз смећа у складу са одредбом чл. 57. ове Одлуке,
6. Ако не одвози кабасто смеће и не одржава депонију смећа у складу са одредбом чл. 62. ове Одлуке,
7. Ако не одржава сливнике за атмосферске и отпадне воде у складу са одредбом чл. 64. став 2. ове Одлуке,
8. Уколико не уклони лешине са подручја града (чл. 69.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 50,00-300,00 КМ.

Члан 78.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке има право и дужност да рјешењем налаже правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних Законом и овом Одлуком као и да у складу са одредбом чл. 32. Закона о прекршајима Републике Српске («Сл. Гласник РС» бр. 34/06.) изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код надлежног суда.

Уколико извршилац не поступи по рјешењу органа који је надлежан за вршење надзора над примјеном Закона и ове Одлуке, овлашћени орган ће када је то неопходно, рјешење извршити принудним путем преко трећих лица, а о трошку извршиоца.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе измјењене одредбе Одлуке о комуналном реду («Сл. гласник општине Приједор» бр. 1/06.)

Члан 80.

Уређење главне улице и ужег центра града, комунални ред и привремено кориштење јавних површина регулисаће се посебном Одлуком.

До доношења Одлуке из става 1. овог члана, примјењиваће се одредбе ове Одлуке

Члан 81.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-49/07

Приједор

Датум: 21.05.2007.године

58

На основу члана 50. и 122. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05, 3/06), Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007.године, разматрајући Приједлог пречишћеног текста Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се пречишћен текст Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-48/07 ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

Датум:21.05.2007.г. Тубин Душан,с.р.

На основу члана 6. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама («Сл. гласник општине Приједор» бр. 9/06) и чл. 50. став 1. алинеја 6. Пословника скупштине општине Приједор («Сл. гласник општине Приједор» бр. 8/05. и 3/06) Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама («Сл. гласник општине Приједор» бр. 1/06, 9/06) како слиједи:

ОДЛУКА
О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ
ЗГРАДАМА

/ пречишћени текст /

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се кућни ред у стамбеним зградама на територији Општине Приједор.

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумевају се правила понашања власника, односно корисника станова и других посебних дијелова зграде, заједничких дијелова зграде и заједничких уређаја и инсталација у згради, као и друга питања којима се обезбјеђује мирно и несметано кориштење станова и других посебних дијелова зграде.

Члан 2.

О спровођењу кућног реда старају се станари. Станаром, у смислу ове одлуке, сматрају се: власници стана који станују у тој згради, закупца стана, подстанар, као и чланови њиховог породичног домаћинства.

Уколико се у стамбеној згради налазе пословне просторије, станаром у смислу ове одлуке, сматраће се и власници, односно закупци пословних просторија, као и лица која су запослена у тим просторијама.

II – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Стамбене просторије и уређаје у становима, као и заједничке просторије и заједничке уређаје у згради, станари су дужни да користе са потребном пажњом и да их чувају од оштећења и квара.

Станари су дужни да заједничке просторије и уређаје после сваке употребе очисте и доведу у ред и да кључ од ових просторија врате лицу одређеном за то.

Члан 4

Натписе и рекламе на вратима стана станар може постављати уколико обавља пословну дјелатност у складу са важећим прописима.

По иселењу, станар је дужан, да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање

Члан 5

Станови морају бити обиљежени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Ако зграда има стан намјењен за становање радника који ради на одржавању стамбених зграда (службени стан), овај стан мора бити обиљежен натписом «службени стан».

У згради мора постојати ажуран списак станара о чему се стара предсједник скупштине заједнице етажних власника.

Члан 6.

Заједничке просторије у згради (степениште, ходници, подрум, таван, перионица, просторија за сушење и глачање рубља и сл.) и заједнички ограђен простор који припада згради (двориште) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом намјеном.

Заједничке просторије не смију се користити за становање нити издавати на кориштење у било које сврхе осим просторија које се по посебним прописима претварају у станове, пословне просторије и атељеа.

У заједничким просторијама и двориштима забрањено је држати друге ствари осим оних које су нужне за намјенско кориштење тих просторија.

Члан 7.

Скупштина заједнице етажних власника одређује распоред кориштења заједничких просторија и уређаја и стара се о њиховој правилној употреби.

Скупштина заједнице етажних власника доноси одлуку о томе да ли се у дворишту зграде могу држати аутомобили и друга моторна возила станара зграде. Ако скупштина заједнице етажних власника одлучи да се у дворишту могу држати аутомобили и друга моторна возила станара зграде, одредиће дио дворишта за ту сврху, водећи рачуна да у дворишту остане довољно простора за уобичајене заједничке потребе станара. При кориштењу заједничких просторија и уређаја станари су дужни да се придржавају утврђеног распореда.

Члан 8.

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазима, степеништима, заједничким ходницима и дворишту зграде и да обезбиједи несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и двориште.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско освјетљење

морају ноћу бити освјетљени до закључавања улазних врата

Члан 9.

За вријеме кише, снијега и других временских непогода прозори на степеништу, тавану, подруму и другим заједничким просторијама морају бити затворени.

Прозори на подруму који се отварају ради провјетравања морају имати густу жичану мрежу.

Станари су дужни да са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана уклањају снијег и лед на начин којим се не угрожавају друга лица.

Члан 10.

Није дозвољено сушити рубље на отвореним дијеловима зграде (прозори, терасе, лође и балкони) који су видљиви са улице или друге јавне површине.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намјештај, судови за смјештај кућног смећа, огревни и други материјал и слично.

Забрањено је на дијеловима зграде из става 1. овог члана држати необезбјеђене саксије са цвијећем и друге предмете који падом могу повриједити, оштетити или упрљати прозалике и возила.

Члан 11.

У недостатку просторија намјењених за смјештај огревног материјала у зградама које нису прикључене на систем даљинског гријања Топлана АД Приједор, скупштина заједнице етажних власника одређује мјесто гдје ће поједини станари држати огревни материјал.

Забрањено је цијепати огревни материјал у становима а и на другим мјестима која за то нису одређена.

Члан 12.

Улазна врата зграде морају бити закључана од 23,00 до 4,00 часа од 1. априла до 30 септембра, односно од 22,00 до 5,00 часова од 1. октобра до 31. марта. У остало вријеме улазна врата морају бити откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање појединих станара.

Члан 13.

Скупштина заједнице етажних власника се стара да се редовно врши контрола исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавијестити предузеће коме је повјерено одржавање зграде, о чему се стара скупштина заједнице етажних власника.

Члан 14.

Скупштина заједнице етажних власника дужна је да на видном мјесту у згради истакне обавјештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара на лифту, централном гријању или другим уређајима и инсталацијама и код кога се налазе кључеви од просторија предајне станице за гријање, склоништа, струјомјера и других заједничких уређаја, инсталација и просторија.

Члан 15.

Приликом уређења дворишта треба, по могућности, одредити и уредити простор за игру и забаву дјецe. Скупштине сусједних заједница етажних власника могу споразумно уредити заједнички простор за потребе дјецe и станара.

Члан 16.

Забрањено је у становима и заједничким просторијама извођење радова на постављању и демонтажу свих врста инсталација и уређаја од стране нестручног лица, а за извођење грађевинских радова којима се мијења намјена стана, потребно је одобрење надлежног општинског органа.

Члан 17.

Лица која изводе радове у згради или на спољним дијеловима зграде дужни су да о томе обавијесте председника скупштине заједнице етажних власника и да по обављеном послу просторије оставе у уредном стању.

Одредбе става 1. овог члана важе и за лица која постављају антене на крову или другим спољним дијеловима зграде.

Радови из ст. 1. и 2. овог члана, осим радова на инвестиционом одржавању стамбене зграде не могу се изводити у вријеме које је овом одлуком одређено као вријеме одмора.

Члан 18.

Спољни дијелови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних дијелова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним дијеловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника. Приликом појединачне замјене прозора и ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да прозори и ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Члан 19.

При кориштењу стана и заједничких просторија у згради забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем лоптом и сличним поступцима ометати друге станаре у мирном кориштењу стана.

Кориштење разних машина и уређаја, музичких апарата, радио и телевизијског пријемника, као и свирање и пјевање у стану, односно згради, дозвољено је само до собне јачине звука.

У вријеме од 15,00 до 17,00 часова и од 22,00 до 6,00 часова станари се морају понашати на начин који обезбјеђује потпуни мир и тишину у згради (вријеме одмора).

Члан 20.

Скупштина заједнице етажних власника одређује мјесто и вријеме истресања тепиха, постељних и других ствари.

Није дозвољено истресање наведеног са прозора, балкона, лођа и тераса.

Члан 21.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, уређајима у згради и у дворишту, као и пушење у лифту, на степеништу и ходнику.

Забрањено је прљати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге дијелове зграде.

Члан 22.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати псе, мачке и друге животиње, само у својим стамбеним просторијама, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и да не нарушавају мир и тишину у згради.

Члан 23.

У погледу мјеста и начина држања кућног смећа, као и отпадака који не спадају у кућно смеће, примјенују се одговарајући прописи града.

III – НАДЗОР

Члан 24.

Надзор над примјеном одредаба ове Одлуке врши грађевинска инспекција и комунална полиција.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке има право и дужност да рјешењем наложи правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних Законом и овом Одлуком, као и да у складу са одредбом члана 32 Закона о прекршајима Републике Српске («Сл.гласник РС»бр.34/06 изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код Основног суда.

IV - КАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном у износу од 300 – 500 КМ казниће се власник или корисник стана и пословног простора за прекршаје:

1. Ако стамбене просторије и уређаје у становима, као и заједничке просторије и уређаје не користе у складу са одредбом чл.3. Одлуке,
2. Ако неовлаштено ставља натписе и рекламе на врата стана и ако исте по иселењу не уклони, а простор не доведе у првобитно стање(чл.4.Одлуке)
3. Ако станове не обиљеже бројевима и уредно не одржавају(чл.5. Одлуке),
4. Ако заједничке просторије користи супротно одредби чл.6. ове Одлуке,
5. Ако се не придржава распореда кориштења заједничких просторија и дворишта који одреди заједница етажних власника(чл.7. Одлуке),
- 6.Ако не одржавају чистоћу у улазима,степеништима,заједничким ходницима и дворишту зграде у складу са чл 8. Одлуке,
- 7.Ако са прозора,балкона,лођа и тераса уклањају снијег и лед у супротности са одредбом чл. 9. Одлуке,
- 8.Ако се понашају и изводе радње у супротности са одредбом чл.10. Одлуке,
- 9.Ако држе и цијепају огревни материјал у супротности са одредбом чл.11. Одлуке,

10. Ако у стану или заједничким просторијама изводи радове у супротности са одредбом чл.16. Одлуке,

11. Ако се лица која у згради изводе радове не понашају у складу са одредбом чл.17. ове Одлуке,

12. Ако не одржавају спољне дијелове зграде у складу са одредбом чл 18. ове Одлуке,

13. Ако се при кориштењу стана и заједничких просторија не придржавају кућног реда прописаног одредбом чл 19. ове Одлуке,

14.Ако истреса тепихе,постељину и друге ствари са прозора ,балкона,лођа и тераса супротно одредби чл.20. ове Одлуке,

15. Ако оставља смеће и прља дијелове зграде супротно одредби чл. 21. ове Одлуке,

16. Ако не изврши рјешење органа надлежног за вршење надзора над примјеном одредаба ове Одлуке.

За прекршаје из става 1 тачке 1- 16 овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 1000-2000 КМ, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300-500 КМ.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предсједник скупштине заједнице етажних власника дужан је да на видном мјесту у згради истакне ову одлуку, као и изводе из Одлуке о мјерама за заштиту од пожара (одредбе које се односе на смјештај и држање запаљивих течности, гасова, експлозивних материја и чврстих запаљивих материја, као и остале које прописују мјере за заштиту грађевинских објеката од пожара).

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоје склоништа, морају да буду истакнути изводи из Одлуке о цивилној заштити (одредбе које се односе на управљање, одржавање и коришћење склоништа) са знакомом гдје се овакво склониште налази.

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Приједор”.

Број:01-022-48/07

Приједор

Датум:21.05.2007.године

59

На основу члана 50. и 122. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05, 3/06), Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007.године, разматрајући Приједлог пречишћеног текста Одлуке о пијацама и пијачном реду, донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К

1. Утврђује се пречишћен текст Одлуке о пијацама и пијачном реду.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-51/07 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Датум:21.05.2007.г. Тубин Душан,с.р.

На основу члана 5. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о пијацама и пијачном реду («Сл. гласник општине Приједор» бр. 9/06) и чл. 50. став 1. алинеја 6. Пословника скупштине општине Приједор («Сл. гласник општине Приједор» бр. 8/05. и 3/06) Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о пијацама и пијачном реду («Сл. гласник општине Приједор» бр. 4/04, 9/06) како сlijеди:

О Д Л У К У о пијацама и пијачном реду (пречишћени текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за оснивање пијаца, подјела пијаца по врстама, организација и рад пијаца, пијачни ред, услови и начин уређења пијачног простора, предмет и начин промета производа на пијацама, те минимални санитарно технички услови на пијацама

Члан 2.

Пијаце, односно тржнице на мало у смислу ове Одлуке сматрају се јавном површином.

ІІ УСЛОВИ ЗА ОСНИВАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 3.

Пијацу односно тржницу на мало може основати предузеће, самостални привредник или Мјесна заједница по предходно прибављеном одобрењу Одјелјења за

просторно уређење о намјени јавне површине или простора за пијацу, односно тржницу на мало.

ІІІ ПОДЈЕЛА ПИЈАЦА ПРЕМА ВРСТАМА

Члан 4.

Тржнице на мало односно пијаце организују се и уређују као засебне цјелине или физички одвојене подцјелине једне цјелине и то као:

- зелене тржнице на мало односно пијаце,
- робне тржнице на мало, односно пијаце,
- кванташке тржнице на мало односно пијаце,
- тржнице на мало, односно пијаце за продају кориштене робе (старих ствари),
- тржница на мало аутима односно ауто пијаце,
- сточне пијаце.

1. ЗЕЛЕНЕ ТРЖНИЦЕ НА МАЛО ОДНОСНО ПИЈАЦЕ

На зеленим пијацама на отвореним или затвореним пијачним тезгама и сличним објектима обавља се промет на мало:

- пољопривредно – прехранбених производа, свих врста свјежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, јаја, меда, мљечних производа, цвијећа, украсног и љековитог биља, садног материјала и украсних јелки.

2. РОБНЕ ТРЖНИЦЕ НА МАЛО ОДНОСНО ПИЈАЦЕ

На робним пијацама обавља се промет робе на мало:

- индустријско - прехранбених производа, текстилне робе, одјеће, обуће, финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцулана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике, металне и електро техничке робе, хемијских и козметичких производа, прехранбених производа осим пољопривредно-прехранбених производа који се продају на зеленим тржницама на мало, односно пијацама.

3. КВАНТАШКЕ ПИЈАЦЕ

На кванташким пијацама обавља се промет на мало пољопривредно – прехранбених производа (воће и поврће).

Простор кванташке пијаце за промет на мало производа из предходног става ограђује се, уређује и нумерише за постављање контејнера, као и за паркирање моторних возила (приколица) из којих се врши продаја.

Промет на мало производа на кванташкој пијаци обавља се на постављеним контејнерима, боксовима, возилима,

приколицама и сличним објектима чија површина износи најмање 6 м².

4. ТРЖНИЦА НА МАЛО ОДНОСНО ПИЈАЦА ЗА ПРОДАЈУ КОРИШТЕНЕ РОБЕ (СТАРИХ СТВАРИ)

За продају кориштене робе (старих ствари) мора бити организована посебна пијаца и као таква регистрована код надлежног органа. Роба из предходног става може се продавати и на отвореним тезгама.

5. ТРЖНИЦА НА МАЛО АУТИМА – АУТО ПИЈАЦЕ

На ауто пијацама обавља се продаја половних путничких, теретних возила и мотоцикла између продавца и купца.

На ауто пијаци могу се продавати и половни ауто дјелови и прибор за ауто.

Половни ауто дјелови и прибор продају се са покретних привремених тезги, које се по завршетку рада ауто пијаце уклањају.

6. СТОЧНЕ ПИЈАЦЕ

Сточне пијаце су посебно организована, уређена и технички опремљена мјеста на којима се врши трговина стоком.

На сточној пијаци може се вршити трговина стоком, за коју власник има важеће увјерење о здравственом стању стоке.

Члан 5.

Откупне станице, откупна мјеста односно догони су продајна мјеста на којима се продају пољопривредни, индустријски и занатски производи и производи домаће радиности.

IV ТРЖНИЦЕ НА МАЛО, ОДНОСНО ПИЈАЦЕ И ПИЈАЧНИ РЕД

Члан 6.

На тржницама на мало, односно пијацама трговина на мало обавља се путем једнообразно изграђених отворених тезги са надстрешницом за робу и потрошаче (столови и клупе) затворених тезги (боксови и контејнери), као и киоска, продавница, покретних продавница, а на кванташким пијацама и из моторних возила (приколица).

Ако се трговина на мало на тржници обавља путем киоска, продавница и покретних продавница морају бити испуњени минимални технички услови прописани Правилником о минималним условима у погледу пословног простора, уређаја и опреме за обављање трговачке дјелатности.

Члан 7.

На тржницама на мало може бити лоцирана и покретна продавница која се у правилу лоцира на мјестима која одреди надлежни орган Општине по предходно прибављеном одобрењу за рад.

Члан 8.

Стални продајни објекти на пијацама су зидани објекти, киосци и други слични непокретни објекти. Покретна продајна мјеста на тржницама на мало односно пијацама су: тезге, пултови, постоља, боксови и други слични објекти.

Сталне објекте израђује и поставља предузеће или самостални привредник а уклања их власник пијаце односно објекта или надлежна грађевинска инспекција.

Покретне објекте израђује, поставља и уклања предузеће или самостални привредник који управља пијацама.

Члан 9.

Стални објекти на пијацама издају се у закуп сагласно Законом и другим прописима.

Предузеће или самостални привредник који управља пијацом, може издати у закуп сталну или покретну продавницу само у сврху продаје производа који се према одредбама Закона о трговини и ове Одлуке могу продавати на одређеној пијаци.

Члан 10.

За кориштење продајних мјеста на пијацама плаћа се накнада предузећу или самосталном привреднику који управља пијацом.

Накнада из става 1. овог члана плаћа се приликом преузимања пијачног простора, односно продајног мјеста, а према цјеновнику услуга.

Наплату врше службена униформисана лица запослена код лица које управља пијацом, а кориснику пијачног простора, односно продајног мјеста одмах се издаје потврда о извршеној уплати.

Предузеће или самостални привредник који управља пијацом не може вршити наплату накнаде за кориштење пијачног простора односно продајног мјеста на коме се одређена врста робе не може излагати продаји.

Члан 11.

Пијаце морају испуњавати грађевинско техничке и хигијенско санитарне услове прописане Законом и овом Одлуком.

Члан 12.

Ако надлежни инспекцијски орган контролом утврди да објекти и уређаји на пијацама не испуњавају услове из члана 22. ове Одлуке

због застарјелости, дотрајалости и оштећења или се не одржавају уредно, рјешењем ће наредити отклањање недостатака и одредити рок за њихово отклањање. Ако се утврђени недостаци на објектима или уређајима не отклоне у одређеном року надлежни инспектор ће рјешењем наредити уклањање таквих објеката и уређаја, о трошку власника објекта.

Члан 13.

Предузеће или самостални привредник који управља пијацом дужан је донијети пијачни ред, посебно по врстама пијаца и исти доставити на сагласност Начелнику Општине.

V УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

Члан 14.

Пијачни простор мора бити посебно уређен, асфалтиран или поплочан другим погодним материјалом, погодним за лако чишћење и одржавање, а који је отпоран на разна оштећења.

Пијачни простор мора бити заштићен адекватном оградом.

Члан 15.

Пијачни објекти морају бити прикључени на електричну, водоводну и канализациону мрежу, ако таква мрежа постоји у насељу.

Члан 16.

Тезге на којима се излаже и продаје роба, морају бити направљене од материјала погодног за лако чишћење и одржавање.

Члан 17.

За прање пијаце мора се обезбједити довољна количина хигијенски исправне воде.

Одводна канализација мора бити пропусна за отпадну воду.

Хидранти морају бити на међусобној удаљености од највише 50 метара.

Свака пијаца мора имати одговарајући број чесми.

Члан 18.

Свака пијаца мора имати санитарни чвор. Санитарни чвор се састоји од мушког и женског дијела и мора бити опремљен уређајима и прибором за прање руку и одржавање личне хигијене.

За запослена лица на пијаци мора бити посебан санитарни чвор.

За смјештај и одржавање прибора за одржавање чистоће на пијаци мора се обезбједити посебна просторија.

Члан 19.

Пијаца мора имати посебан улаз за транспорт возилима и посебан улаз за потрошаче као и простор за паркирање.

Члан 20.

Предузеће или самостални привредник који управља пијацом дужан је обезбједити раскладне уређаје и просторије за смјештај и чување кварљивих намирница намјењених за продају на пијаци. За смјештај и чување остале робе морају се обезбједити хигијенски одговарајући магацини.

Члан 21.

Предузеће или самостални привредник који управља пијацом дужан је обезбједити довољан број посебних просторија са санитарним уређајима и прибором за несметан рад ветеринарских, санитарних, тржних и осталих инспекцијских органа.

Члан 22.

Предузеће или самостални привредник који управља пијацом, дужан је обезбједити одржавање санитарно хигијенских услова на пијаци а нарочито:

- механички очистити и уредити пијачни простор и опрати исти водом под притиском, најкасније за 5 сати по истеку радног времена пијаце,
- најмање два пута недељно извршити дезинфекцију пијачних тезги и отвореног пијачног простора средствима које одреди санитарна и ветеринарска инспекција,
- свакодневно, механички очистити, опрати и извршити дезинфекцију кавеза за продају живине,
- обезбједити довољну количину хигијенски исправне воде за прање и освјежавање пољопривредних производа који су на пијаци изложени продаји,
- поставити довољан број корпи за отпадке,
- поставити најмање два контејнера за одлагање смећа и отпадака,
- у току дана непрекидно прикупљати отпадке и одлагати их у контејнере,
- обезбједити свакодневни одвоз смећа прикупљеног у току дана,
- обезбједити освјетљење пијачног простора у ноћним сатима,
- обезбједити и друге услове потребне за нормално и несметано одвијање промета, реда и чистоће на пијаци,

Члан 23.

За вријеме рада пијаце забрањено је улажење на пијацу свих врста превозних средстава како се неби ометао рад пијаце.

Члан 24.

На пијацама је забрањено:

- бацање отпадака и смећа ван корпи за отпадке и контејнере,
- држање робе и амбалаже на пролазима и другим мјестима која нису за то одређена,
- сједење и лежање на пијачним тезгама,
- увођење паса и других животиња на пијацу,
- клање стоке и перади на пијаци,
- вршење сваке друге радње којом се нарушава пијачни ред и чистоћа на пијаци.

VI РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 25.

Радно вријеме пијаце је љетно и зимско.

Члан 26.

Љетно радно вријеме траје од 01.априла до 30. септембра, а зимско од 01. октобра до 31. марта.

У љетно радно вријеме промет на пијацама обавља се од 5,00 до 20,00 часова, а у зимско радно вријеме од 6,00 до 16,00 часова.

Члан 27.

Продавци могу долазити на пијацу и прије почетка радног времена ради припреме робе за излагање продаје и то љети од 3,00 часа а зими од 4,00 часа ујутро.

Роба се може допремати за продају и послије почетка радног времена пијаце и то љети послије 6,00 часова а зими послије 7,00 часова.

Члан 28.

Послије истека радног времена пијаце продавци су дужни напустити продајно мјесто и уклонити робу.

Изузетно од одредби предходног става послије истека радног времена пијаце на зеленој пијаци се може продавати лубеница, купус, кромпир, парадајиз и паприке до 19,00 часова.

Члан 29.

Послије истека радног времена на зеленој пијаци могу радити продавнице воћа и поврћа и осталих производа који се продају из продавница као чврсти грађевинских објеката.

VII ПРЕДМЕТ И НАЧИН ПРОДАЈЕ
ПРОИЗВОДА

Члан 30.

У циљу боље снабђевености грађана пољопривредно прехрамбеним производима на зеленој пијаци поред намирница прописаних Законом у правилу могу се продавати и остали производи: укисељено поврће, заклана и жива перад, зачини и мирођије, прерађевине од житарица, медичарски производи, најлон кесе, сјеменска роба, сточна храна индустријског поријекла у оригиналном паковању, птице, зечеви, рибице и акваријуми.

Риба, месо, прерађевине од меса, жива и заклана перад, дивљач, млијeko и млијечни производи, хљеб и пекарски производи, штампа и остали предмети опште употребе могу се излагати продаји само у продајним објектима.

Члан 31

Пољопривредни производи намјењени људској исхрани продају се на пијаци у не прерађеном стању.

Члан 32.

На продајним мјестима: отвореним тезгама (столовима и клупама), односно затвореним тезгама (боксовима и контејнерима) не може се обављати трговина на мало следећих производа: алкохолних и безалкохолних пића, кафе, цигарета и прехрамбених производа, осим пољопривредно прехрамбених производа индивидуалних произвођача.

Поред наведених производа у предходном ставу на отвореним тезгама, (столовима и клупама), не могу се продавати следећи производи: текстилна роба, обућа, кожа и кожна галантерија, предмети за личну хигијену и употребу у домаћинству, метална и електро техничка роба, хемијски и козметички производи.

Изузетно од одредби става 1. и 2. овог члана на пијаци се на отвореним тезгама могу продавати мљечни производи, заклана и очишћена роба, те укисељено поврће.

Члан 33.

Хљеб, пециво, месо и месне прерађевине, заклана и очишћена перад, риба, дивљач, млијeko и млијечни производи, могу се продавати само на продајним мјестима чији објекти, уређаји и опрема испуњавају услове предвиђене санитарно ветеринарским прописима, а лица која продају ове производе морају имати доказ о извршеном здравственом прегледу.

Члан 34.

Мљечни производи, заклана и очишћена перад могу се продавати само на продајним мјестима одређеним за продају таквих производа.

Заклана перад могу се продавати само у цијелом комаду са очишћеном изнутрицом.

Индивидуални произвођачи могу продавати заклану перад у периоду од 01.септембра до 31. маја без расхладног уређаја.

Члан 35.

Жива перад се може продавати на за то одређеном простору зелене пијаце, који је одређен пијачним редом.

Члан 36.

Мљечни производи, месо и јаја прије излагања продаји обавезно подлијежу ветеринарско санитарном прегледу од стране надлежне инспекције.

Контролу јестивих гљива као и других производа биљног поријекла врши пољопривредна инспекција.

Члан 37.

Непрерађени или прерађени пољопривредно прехрамбени производи намјењени људској исхрани морају одговарати условима предвиђеним прописима о здравственом надзору над животним намирницама, ветеринарско санитарним прописима и прописима о квалитету животних намирница.

Члан 38.

Забрањено је излагање производа на под пијаце.

За излагање производа као што су: лубенице, бундеве, свјежи купус, паприке и слични производи, морају се користити постоља издигнута од пода најмање 25 цм, која штите производе од отпадака и воде при прању и чишћењу пијаце, што је дужно учинити предузеће или самостални привредник који управља пијацом.

Члан 39.

У циљу обезбјеђења хигијенско санитарних услова и реда на пијаци продавач је нарочито дужан:

- да робу нуди у чистим посудама и одговарајућој амбалажи,
- да има чисти бијели папир за замотавање робе или одговарајућу прописану амбалажу,
- да не дозволи физичко додиривање намирница од стране купца,

- да буде чист, уредан и да носи прописану радну одјећу,

- да не пуши и не баца опушке у затвореним објектима пијаце,

- да по завршетку продаје својих производа очисти пијачни простор који користи и да отпадке и друго смеће прикупи у посуде постављене за ту сврху.

Члан 40.

Лица која врше производњу и продају мљечних производа од тјестенине и брашна те заклане перади дужни су имати доказ о санитарном прегледу, а за производе услове производње, хигијенску исправност воде за пиће и прибора за рад, доказ о санитарно хигијенској и ветеринарској контроли и исправности.

Члан 41.

Продавци су дужни да о изложеној роби видно истакну продајне цијене.

Члан 42.

За мјерење тежине робе на пијацама могу се употребљавати само дозвољена мјерила и тегови који имају прописани печат.

Продавци на пијацама могу држати и користити сопствена мјерила сагласно ставу 1. овог члана.

Мјерила и ваге при продаји робе морају бити тако постављени да купац може контролисати правилност мјерења.

Предузеће или самостални привредник који управља пијацом дужан је на пијаци поставити контролна мјерила и да видно означи гдје се наведена мјерила налазе.

Члан 43.

Сточне пијаце морају испуњавати слиједеће услове:

- да су изграђене на сувом простору насутом шљунком или другим чврстим материјалом који се може лако очистити и одржавати,

- да су ограђене са видно означеним улазом,

- да је обезбјеђена рампа за утовар стоке, везови за крупну и боксови са ситну стоку,

- да је обезбјеђена вага за вагање стоке,

- да је обезбјеђена просторија – киоск или контејнер за административне послове,

- да је обезбјеђен довод хигијенски исправне воде и хигијенско санитарни уређаји.

VIII ОСНИВАЊЕ ПИЈАЦА У ГРАДСКИМ ЗОНАМА И НАСЕЉИМА

Члан 44.

Тржнице на мало односно пијаци могу се основати у градским зонама и насељима како је то предвиђено постојећим Урбанистичким пројектом и Регулационим планом донесеним на основу члана 32 Закона о уређењу простора.

Члан 45.

Урбанистичким пројектом је у I и II градској зони планирано оснивање двије зелене пијаци на мало, од којих је једна централна градска пијаца а друга зелена пијаца планирана је у подручју насеља Пећани (поред градског стадиона).

Члан 46.

Тржнице на мало односно пијаци могу се основати и у осталим градским зонама и насељеним мјестима само ако је то предвиђено Урбанистичким пројектом и Регулационим планом уређења простора, уз предходну сагласност Одјељења за просторно уређење.

ИХНАДЗОР

Члан 47.

Надзор над примјеном ове Одлуке врши надлежни орган за санитарну ветеринарску, тржну, грађевинску и пољопривредну инспекцију и комунална полиција сагласно Закону и другим прописима који регулишу надлежност надзора по одређеним областима.

ХКАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Новчаном казном у износу од 1000-3000 КМ, казнит ће се за прекршај правно лице:

1. ако изда у закуп сталну или покретну продавницу у сврху продаје производа који се према овој Одлуци не могу продавати на одређеној пијаци (члан 9.),
2. ако изврши наплату за кориштење пијачног простора односно продајног мјеста на коме се одређена роба према овој Одлуци не може продавати (члан 10.),
3. ако не донесе пијачни ред и исти не достави на сагласност начелнику Општине (члан 13.),
4. ако на пијаци не обезбједи довољну количину хигијенски исправне воде (члан 17.),
5. ако на пијаци не обезбједи раскладне уређаје и просторије за смјештај и чување кварљивих намирница намјењених продаји (члан 20.),
6. ако на пијаци не обезбједи одржавање санитарно хигијенских услова из члана 22. ове Одлуке,

7. ако на пијаци дозволи бацање отпадака и смећа ван корпи за отпадке и контејнере, лежање и сједење на пијачним тезгама, увођење паса и других животиња на пијаци, те клање стоке и перади на пијаци (члан 24.),

8. ако дозволи држање и продају робе на пијаци послјије истека радног времена пијаци (члан 28.),

9. ако на отвореним, односно затвореним тезгама дозволи продају робе која је у супротности са чланом 32. ове Одлуке,

10. ако дозволи продају производа на продајним мјестима чији објекти, уређаји и опрема не испуњавају услове предвиђене санитарно ветеринарским прописима, а лица која продају те производе немају доказ о извршеном здравственом прегледу (члан 33.),

11. ако на пијаци дозволи излагање продаји мљечних производа, меса и јаја без предходног прегледа од стране ветеринарске контроле, те ако дозволи излагање продаји јестивих гљива, као и других производа биљног поријекла, без предходног прегледа од стране пољопривредне инспекције (члан 36.),

12. ако не обезбједи прописана постоља за излагање продаји лубеница, бундева, свјежег купуса, паприка и других производа које је нужно подићи од пода најмање 25 цм, (члан 38.),

13. ако на пијаци не обезбједи контролна мјерила и видно их не означи (члан 42),

14. ако на сточној пијаци не обезбједи довољну количину хигијенски исправне воде, као и хигијенско санитарне уређаје (члан 43).

15. Ако пијачни простор није заштићен адекватном оградом (чл. 14.)

За прекршаје из става 1. овог члана казнит ће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300-500 КМ, као и самостални привредник или физичко лице које се на пијаци бави личним радом новчаном казном у износу од 500-1000 КМ.

Члан 49.

Новчаном казном у износу од 50-150 КМ казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако на сточној пијаци продаје стоку без здравственог увјерења о ветеринарском прегледу стоке (члан 4. тачка 6. став 2.),
2. ако одбије да плати накнаду за кориштење пијачних услуга (члан 10.),
3. ако се не придржава пијачног реда (члан 13.),
4. ако на пијаци поступа супротно одредбама члана 24. ове Одлуке,

З А К Љ У Ч А К

5. ако врши продају на пијаци и не уклони робу изложену продаји после радног времена пијаце (члан 28.),
6. ако на пијаци врши трговину на мало производа на продајним мјестима супротно чл. 32. ове Одлуке,
7. ако лице које на пијаци продаје производе као што су: хљеб, пециво, месо и месне прерађевине, заклана и очишћена перад нема доказ о извршено здравственом прегледу (члан 33.),
8. ако врши продају мљечних производа, меса и јаја а да предходно није извршен ветеринарско санитарни преглед (члан 36.),
9. ако производе намјењене продаји излаже на под пијаце (члан 38.),
10. ако на пијаци при продаји производа не обезбједи хигијенско санитарне услове из члана 39. ове Одлуке,
11. ако врши продају мљечних и производа од тјестенине и брашна те заклану перад а да нема доказ о здравственом прегледу и прописану радну одјећу (чл. 40.),
12. ако на пијаци за изложену робу није видно истакао продајну цијену (чл. 41.),
13. ако на пијаци користи недозвољена мјерила и тегове који немају прописани печат (члан 42.).

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Субјекти који обављају трговинску дјелатност односно врше промет робе и услуга на тржницама на мало односно пијацама, дужни су ускладити своје пословање са одредбама Закона и других прописа донесених на основу Закона, те ове Одлуке у року од 6 мјесеци од дана усвајања ове Одлуке.

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном гласнику Општине Приједор ».

Број:01-022-51/07

Приједор

Датум: 21.05.2007.године

* * *

60

На основу члана 50. и 122. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05, 3/06), Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007.године, разматрајући Приједлог пречишћеног текста Одлуке о водоводу и канализацији, донијела је следећи

1. Утврђује се пречишћен текст Одлуке о водоводу и канализацији.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-47/07 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Датум:21.05.2007.г. Тубин Душан,с.р.

На основу члана 20. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији («Сл. гласник општине Приједор» бр. 9/06) и чл. 50. став1. алинеја 6. Пословника скупштине општине Приједор («Сл. гласник општине Приједор» бр. 8/05. и 3/06) Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о водоводу и канализацији («Сл. гласник општине Приједор» бр. 3/03, 4/04, 9/06) како слиједи:

О Д Л У К У
О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ
(пречишћени текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за снабдјевање потрошача водом за пиће и друге потребе као и начин експлоатације, кориштења и одржавања уређаја и објеката водовода и канализације на подручју Општине Приједор.

Члан 2.

Водоводним и канализационим објектима и уређајима у смислу одредаба ове Одлуке, сматрају се објекти за захватање и пречишћавање воде, црпна постројења, резервоари, водоводна разводна мрежа са прикључцима до мјерног инструмента (водомјер) корисника укључујући и мјерни инструмент који мора бити смјештен у одговарајућем шахту, постављеном најмање 1 м унутар границе грађевинске парцеле и водомјери у становима који су уграђени приликом изградње зграде, осим мреже до тих водомјера, односно канализационе мреже за одвод отпадних и оборинских вода од првог изливног мјеста (ревизионог шахта) укључујући и шахт.

Кућним водоводним и канализационим уређајима и инсталацијама сматрају се све остале водоводне и канализационе инсталације и уређаји код потрошача.

Под потрошачима односно корисницима подразумјевају се сва правна и физичка лица која се снабдијевају водом за пиће из водовода и користе канализационе инсталације или септичке јаме за одвођење отпадних вода (у даљем тексту: потрошачи).

Члан 3.

Водоводним и канализационим објектима и уређајима (члан 2. став 1. ове Одлуке) као основним средствима, управља «Водовод» а.д. чија је основна дјелатност одржавање водоводних и канализационих објеката и уређаја (у даљем тексту «Овлаштено предузеће»).

За одржавање мјерног мјеста и мјерног инструмента плаћа се мјесечна накнада.

Висину накнаде из предходног става утврђује Надзорни одбор предузећа уз сагласност Начелника Општине.

Водоводним и канализационим објектима и уређајима који не спадају у основна средства овлаштеног предузећа управљају власници објеката.

Овлаштено предузеће управља водоводним и канализационим објектима и уређајима, стара се о заштити тих објеката и о њиховом одржавању у исправном стању.

Кућне водоводне и канализационе уређаје (члан 2. став 2. ове Одлуке)

одржавају власници, односно корисници објекта или земљишта на којима се иста налазе.

Члан 4.

Вода намјењена за пиће и за производњу или прераду животних намирница не смије садржавати материје које су штетне по здравље људи изнад прописаних граница и мора у погледу физичких, хемијских, биолошких и радиоактивних особина одговарати прописаним условима.

Воде које су одређене да се користе као вода за пиће не смију се користити на начин који би могао неповољно утицати на квалитет и количину воде за пиће.

Вода из водоводне мреже мора одговарати санитарно-хигијенским прописима. За исправност воде одговорна је Организација која управља водоводном мрежом.

Члан 5.

Снабдјевање потрошача довољном количином здраве и питке воде је дјелатност од посебног друштвеног интереса. У том погледу Овлаштено предузеће дужно је:

1. Да одржава у исправном стању водоводне и канализационе уређаје, (члан 2.).

2. Да изводи радове на водоводним и канализационим прикључцима у цијелој дужини, без обзира на границу грађевинске парцеле.

3. Да путем надлежних здравствених установа редовно врши хемијску и бактериолошку анализу питке воде у градском водоводу, а у случају хемијске или бактериолошке неисправности питке воде у градском водоводу о томе се морају обавијестити корисници, односно потрошачи питке воде са упуством о понашању у таквим случајевима.

4. Да врши све друге послове везане за водовод и канализацију.

Дужности из става 1. тачка 1. овог члана имају и власници односно корисници водоводних и канализационих објеката из члана 2. став 3. ове Одлуке.

Члан 6.

Усклађивање међусобних права, обавеза и одговорности у проширивању материјалне основе, повећања постојећих и грађења нових капацитета водоводне и канализационе мреже Овлаштено предузеће и потрошачи или заједница потрошача регулишу међусобним уговором уз сагласност надлежног органа Општине за комуналне послове.

Корисници градске водоводне и канализационе мреже не могу бранити другим (постојећим или новим) субјектима прикључење на градску водоводну и канализациону мрежу без обзира на количине воде у мрежи.

Члан 7.

Накнада за потрошњу воде, одржавање мјерног инструмента, одржавање водоводне и канализационе мреже, чишћење септичких јама, прикључке на водоводну и канализациону мрежу, давање сагласности за УТУ, плаћа се по тарифи која се доноси на начин и по поступку прописаном за одређивање цијена комуналних услуга.

Члан 8.

Ако до прекида снабдјевања водом дође услед више силе (елементарне непогоде итд.), већих техничких сметњи у мрежи, прекида снабдјевања погонском енергијом или из других сличних разлога Овлаштено предузеће је дужно предузети све потребне мјере за што брже отклањање насталих сметњи, а о сметњама одмах обавијестити потрошаче путем средстава јавног информисања.

Када је прекид предвидив (већа оправка или реконструкција), овлаштено предузеће је

дужно најмање 3 дана прије прекида обавјестити потрошаче.

Члан 9.

Пројекти кућних водоводних и канализационих инсталација и уређаја морају бити израђени у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, а радови изведени по пројектима.

Члан 10.

Потрошачи су дужни водоводне и канализационе уређаје и инсталације одржавати у исправном стању како би се спријечило расипање воде или проузроковање других штета.

Трошкови који настају због неисправности водоводних и канализационих уређаја и инсталација потрошача падају на њихов терет, а одговорни су и за штете нанесене другим лицима.

Члан 11.

Забрањено је кориштење водоводних инсталација и уређаја као уземљења за електрична постројења и направе.

Члан 12.

Изграђени водоводни и канализациони објекти и уређаји (осим кућних инсталација) предају се након техничког пријема и издавања употребне дозволе, на управљање и одржавање Овлашћеном предузећу, а уговором између општине и овлашћеног предузећа прецизирају се све међусобне обавезе.

Члан 13.

Новоизграђени постојећи стамбени и други објекти који нису прикључени на водоводну и канализациону мрежу, могу се на захтјев власника односно корисника прикључити под следећим условима:

1. Да су изграђени у складу са одредбама чл. 9. ове Одлуке.
2. Да имају уграђене водомјере према условима из начелне сагласности овлашћеног предузећа
3. Да посједују дозволу за употребу издатог од надлежног општинског органа.
4. Да се њиховим прикључком неће угрозити снабдјевање питком водом и одвођење отпадних и оборинских вода раније изграђених и прикључених објеката. За нова стамбена насеља велике стамбене зграде и друге велике потрошаче питке воде морају се инвестиционим програмом обезбједити новчана средства и изградити нова изворишта воде и одговарајући уређаји за дистрибуцију

воде и одвод отпадних и оборинских вода, уколико постојећи објекти и уређаји не могу задовољити потребе нових објеката.

Члан 14.

Овлаштено предузеће дужно је извршити прикључак на водоводну и канализациону мрежу ако су испуњени услови из члана 13. ове Одлуке.

Члан 15.

Уступање радова на изградњи објеката водовода и канализације врши инвеститор конкурсом у складу са важећим Законским и др. прописима.

Радови из претходног става могу бити уступљени једном или више извођача.

Са одабраним извођачима радова из става 1. овог члана инвеститор закључује уговор којим се утврђују обостране обавезе и одговорности. Прикључак на водоводну и канализациону мрежу може извршити само овлаштено предузеће које управља водоводном и канализационом мрежом.

Члан 16.

Грађевински објекти који се снабдјевају водом из водоводне мреже и испуштају отпадне воде у канализациону мрежу, као и отпадне воде са неизграђених грађевинских парцела морају имати свој властити прикључак.

Изузетно од предходног става, за 2 или више породичних стамбених зграда са по једним станом и са новом потрошњом воде, може се дозволити 1 заједнички прикључни вод с тим што се прикључни вод са више прикључака мора извести у складу са чланом 13. ове Одлуке, а потрошњу воде мјерити за сваки објекат посебно.

Прикључни вод за више прикључака има се извести тако да сјече регулациони правац на граници између 2 или више некретнина и да се грана у простору за смјештај водомјера којим се потрошња воде мјери за сваки објекат посебно, а начин израде простора (шахта) за смјештај водомјера одређује овлаштено предузеће.

Члан 17.

Водоводни, односно канализациони прикључак је дио водоводне односно канализационе инсталације и уређаја којим се врши спајање са прикључним водом односно канализацијом.

Водоводни прикључак почиње од мјерног инструмента који се налази 1 м унутар грађевинске парцеле, а ако исти не постоји, од споја са уличном водоводном цијеви или цијеви секундарне мреже.

Члан 18.

Снабдјевање водом из водовода на подручју гдје нема канализационе мреже може се дозволити само под условом да је предходно обезбјеђен одвод отпадних вода на прописан начин.

Члан 19.

Овлаштено предузеће може дозволити изградњу прикључног вода, односно одвођење отпадних вода који се одваја од главне водоводне мреже, односно припаја главној канализационој мрежи, а прелази преко 1 или више сусједних некретнина уз сагласност власника некретнина.

Ови доводни односно одводни водови су дио главне водоводне односно канализационе мреже. Санирање прекопа након постављања подземних инсталација дужан је извршити инвеститор радова.

Члан 20.

Забрањено је самовољно прикључивање на водоводну и канализациону мрежу. Ако се такав прикључак изведе Овлаштено предузеће ће прикључак искључити на терет прикључиоца и пријавити га надлежном општинском органу за вршење надзора над примјеном ове Одлуке који ће против истог предузети Законом порписане мјере.

На начин из предходног става поступиће се и против потрошача, односно корисника који без одобрења надлежног органа на свом објекту, односно земљишту изведе нове интерне водоводне или канализационе инсталације или их реконструише и без одобрења прикључи.

Члан 21.

Сви трошкови који настану прикључењем на водоводну, односно канализациону мрежу падају на терет будућег потрошача воде или корисника канализације.

Члан 22.

За извођење оправки и промјена на водоводном или канализационом прикључку није потребна сагласност потрошача, али је Овлаштено предузеће о овим радовима дужно предходно обавјестити потрошаче.

Ако су радови из предходног става били хитне природе, потрошач се о њима може обавјестити накнадно.

Члан 23.

Сваки квар или штету на водоводу, канализационом прикључку и водомјеру, потрошач је дужан пријавити Овлаштену предузећу, а оно је дужно одмах, а најкасније у

року од 24 сата, рачунајући од пријема пријаве, предузети све потребне мјере ради отклањања квара. Уколико Овлаштено предузеће не предузме мјере по пријави потрошача, потрошач ће се обратити надлежном органу за вршење надзора над примјеном одредаба ове Одлуке који ће према Овлаштену предузећу предузети Законом и овом Одлуком прописане мјере.

Члан 24.

Сметње на водоводном односно канализационом прикључку које настану кривицом или непажњом потрошача отклањају се о трошку потрошача, а сметње настале кривицом извођача радова на његов трошак. У спорним случајевима из предходног става о плаћању трошкова одлучује надлежни Суд. Спор не одлаже извршење оправке.

Члан 25.

У случају реконструкције водоводне и канализационе мреже, односно прикључака Овлаштено предузеће ће извести потребне радове о трошку инвеститора који мјења постојеће стање.

Члан 26.

Сви прикључни водови и доводи, односно одводи на прикључним водовима преносе се без накнаде у основна средства Овлаштену предузећа, без обзира о чијем су трошку изведени.

III ВОДОМЈЕРИ, ПОТРОШЊА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 27.

Потрошња воде мјери се водомјером. У случају да је водомјер привремено ван употребе (квар) или је на контроли исправности – баждарењу, потрошња воде утврђује се паушално на основу просјечне потрошње воде из предходног шестомјесечног периода.

Члан 28.

Док се не обезбједе технички услови за мјерење и потрошњу воде сваког потрошача у стамбеним зградама са више станова, мјерење и потрошња воде врши се заједнички за сваки објекат, односно стубиште на начин прописан овом Одлуком, а за сваког потрошача индивидуално само у случајевима из става 2. члана 27. ове Одлуке.

Члан 29.

Уградња водомјера врши се по правилу, непосредно иза регулационе линије.

Водомјер мора бити смјештен у посебном окну (шахту) израђеном по дређеном типу и по упутствима надлежног органа.

Члан 30.

Окно (шахт) за смјештај водомјера мора бити снабђено прописаним поклопцем израђеним од ливеног жељеза или челичног лима. Постојећа окна морају се прилагодити условима из става 1. овог члана у року од 18 мјесеци по ступању на снагу ове Одлуке.

Члан 31.

Потрошач је дужан овлашћеним лицима омогућити несметан приступ водомјеру.

Члан 32.

Окно (шахт) израђено прије ступања на снагу ове Одлуке у коме је отежан рад око измјене, одржавања и читавања водомјера, потрошач је дужан прилагодити одређеном типу најкасније у року од 18 мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

У случају да због неодржавања окна (шахта) у исправном стању пријети опасност од загађивања воде, Овлашћено предузеће може обуставити снабђивање водом док се исто не доведе у исправно стање.

Члан 33.

Водомјери који нису основно средство Овлашћеног предузећа сматрају се средством њиховог имаоца.

Уградњу и замјену водомјера врши по правилу Овлашћено предузеће. Ако потрошач жели да сам набави водомјер дужан је да набави водомјер који одговара условима утврђеним од стране Овлашћеног предузећа. Одржавање водомјера се врши о трошку Овлашћеног предузећа. Баждарење водомјера врши се на начин регулисан важећим прописима.

Члан 34.

Обрачунавање потрошње воде неће се вршити на основу водомјера који није прегледала служба одређена за контролу водомјера и на којем нема пломбе као доказа за баждарење.

У случају из предходног става потрошња воде се мјери на начин одређен у члану 27. став 2. ове Одлуке.

Члан 35.

Потрошња воде утврђује се према разлици стања бројила водомјера на крају и на почетку обрачунског раздобља, с тим да се читају само цијели кубни метри утрошене воде.

Члан 36.

Редовну контролу исправности (баждарење) водомјера врши Овлашћено предузеће у прописаним роковима и у овлашћеној баждарници о свом трошку.

Под редовном контролом водомјера из предходног става подразумјевају се радње од скидања са мреже до поновног постављања водомјера на мрежу.

Овлашћено предузеће дужно је извршити и ванредну контролу исправности водомјера с тим што трошкове контроле сноси подносилац захтјева.

Члан 37.

У случају већих одступања од + 3% врши се исправљање зарачунатог износа за воду према висини установљеног одступања у корист потрошача. За обрачун се узима највеће одступање између доње и горње гаранције тачности показивања, а обрачунати износ се може исправити само за вријеме у којем је водомјер неисправно показивао стање и то сразмјерно према евидентираној потрошњи, али највише за 90 дана.

Начин обрачуна из предходног става примјењује се и у случају када се временско раздобље неисправног показивања потрошње не може тачно утврдити.

Члан 38.

Кориштење питке воде из градског водовода за прање и полијевање улица, залијевање паркова и башти, скверова и других јавних површина најстрожије је забрањено. Ватрогасна служба може без накнаде користити питку воду из градске мреже али искључиво за гашење пожара. Кориштење питке воде из градског водовода за прање возила у ауто-праонама и сервисима је строго забрањено.

Члан 39.

Очитавање водомјера врше овлашћени радници Овлашћеног предузећа који морају имати службено овлаштење и на захтјев потрошача односно корисника исто показати.

Стање бројила на водомјеру читава се по распореду који утврђује Овлашћено предузеће, а може се вршити у времену између 6 и 15 сати. Очитавање се може вршити и у другом термину уз предходну обавјест потрошача, али не ноћу.

Члан 40.

Потрошач је дужан омогућити овлашћеном лицу очитавање водомјера и преглед инсталација у објекту. Ако потрошач на било

који начин онемогући овлаштено лице да прегледа инсталације и очита водомјер, потрошња воде за тај период одређује се процјеном, а коначан обрачун приликом следећег очитавања. У наведеном случају Овлаштено предузеће ће о томе обавјестити надлежни орган управе за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке који ће против одговорног потрошача предузети Законом и овом Одлуком прописане мјере.

Члан 41.

Орган управљања објектом односно потрошач дужан је плаћати накнаду за кориштење воде и канализационе мреже све док не поднесе одјаву. Одјава може бити трајна или привремена.

Промјена органа управљања објектом односно потрошача пријављује се у писменој форми.

Члан 42.

Потрошња воде се може одјавити трајно и привремено. Трајно се може одјавити потрошња воде за објекте који се не употребљавају. У случају привремене одјаве потрошње воде затвара се улични вентил а код трајне одјаве водомјер се скида са мреже.

Трошкови затварања вентила, скидања и поновног уграђивања водомјера и отварања вентила сноси подносилац захтјева.

Члан 43.

Власник породичне стамбене зграде прикључене на водовод и канализацију, који у њој не станује, а није извршио одјаву по предходном члану, обавезан је плаћати накнаду за кориштење воде и канализације, осим ако је по основу закљученог уговора о заснивању станарског односа, односно о закупу пословне просторије обавеза плаћања прешла на носиоца станарског права односно закупца.

Члан 44.

Сваку промјену потрошач је дужан у року од 8 дана пријавити Овлаштену предузећу.

Члан 45.

За утрошену воду из водоводне мреже, кориштење канализационе мреже као и чишћење септичке јаме корисник плаћа утврђену накнаду.

Код потрошача из предходног става очитавање бројила водомјера врши се сваког мјесеца, осим домаћинстава гдје се очитавање водомјера врши најмање једном годишње.

Члан 46.

До уградње мјерила за сваког потрошача појединачно, потрошачи код којих се потрошња воде не може мјерити посебним водомјером за сваког потрошача, накнаду за утрошену воду и кориштење канализационе мреже плаћају према броју чланова домаћинства.

Члан 47.

Накнаду за кориштење канализационе мреже потрошачи плаћају према кубном метру утрошене воде. Потрошачи који нису прикључени на канализациону мрежу него за одвод отпадних вода користе септичку јаму плаћају накнаду за чишћење септичких јама по броју цистерни за одвоз отпадних вода, док потрошачи који не користе водоводни прикључак односно воду из мреже, а користе канализациону мрежу, плаћају 50% од паушалне потрошње одређене за кориштење воде.

Члан 48.

Сви потрошачи су прије прикључења на водоводну и канализациону мрежу дужни платити накнаду за прикључак у износу прописаном тарифним правилником на који сагласност даје начелник општине.

Члан 49.

Рекламације на обрачун потрошње воде, кориштења канализационе мреже могу се поднијети овлаштену предузећу у року од 15 дана по пријему обрачуна и утврђене мјесечне аконтације.

Члан 50.

Сви потрошачи дужни су уградити појединачне водомјере у року од 18 мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

IV ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА УТРОШЕНУ ВОДУ

Члан 51.

За утрошак воде за гашење пожара не плаћа се накнада.

Члан 52.

У случају већих губитака воде до којих је дошло услед квара на самом водомјеру (притиска) или више силе, кога потрошач није могао благовремено уочити Овлаштено предузеће ће на захтјев потрошача истог ослободити плаћања дијела накнаде за тако изгубљену воду, али не за дужи рок трајања квара од периода очитавања.

Потрошач је дужан да контролише исправност водомјера и да о кваровима правремено обавјештава овлаштено предузеће.

V ЈАВНИ ИЗЛИЈЕВИ И ХИДРАНТИ

Члан 53.

Јавни излијеви су: јавне чесме, водоскоци, фонтане и сл. Водни објекти из предходног става могу се изграђивати у складу са концепцијом урбанистичког плана или по захтјеву инвеститора репрезентативног грађевинског објекта, али по одобрењу надлежног органа за просторно уређење Општине Приједор. Јавним чесмама управља власник односно инвеститор. Трошкови постављања излијева и накнада за утрошену воду из водовода падају на терет власника.

Члан 54.

Из хидраната у јавној употреби воду могу узимати само органи ватрогасне службе. Сви остали интересенти за узимање воде из хидраната морају имати посебно одобрење од Овлаштеног предузећа. Потрошња воде из јавних хидраната, ако се не мјери водомјером, утврђује се и плаћа на основу комисијске процјене. У комисију, коју образује Овлаштено предузеће улази и представник потрошача воде.

VI ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ

Члан 55.

Забрањено је извођење прикључака на прикључном водоводу испред водомјера или између уличног вода и водомјера. Изузетно, Овлаштено предузеће може условити, односно дозволити израду таквог прикључка ради прикључења сусједног објекта. Овакав прикључак изводи се на исти начин и уз исте услове као и прикључни вод.

Члан 56.

Инвеститор, односно корисник објекта је дужан прије прикључења објекта на водоводну мрежу прибавити атест од овлаштене организације о исправности кућних водоводних инсталација.

Члан 57.

Овлаштено предузеће је дужно прије прикључења објекта на водоводну мрежу извршити дезинфекцију кућних водоводних инсталација ради спречавања загађења воде. Трошкови дезинфекције падају на терет потрошача воде

Члан 58.

Овлаштено предузеће има искључиво право отварања и затварања вентила на улици и

испред водомјера. У случају квара или оправке на кућној водоводној инсталацији потрошач може затворити вентил али само иза водомјера.

Затварање вентила испред водомјера потрошач може извршити само у случају квара водомјера, али је о томе дужан обавјестити Овлаштено предузеће ако затварање вентила траје више од 3 сата.

Члан 59.

Потрошач је дужан да кућне водоводне и канализационе инсталације заштити од оштећења и кварова и да се стара да буду исправне за трајно служење својој намјени. Потрошач је дужан благовремено предузети све потребне мјере да се дио водоводног прикључка, као и водоводне и канализационе инсталације на његовој некретнини заштите од замрзавања.

Члан 60.

Ради контроле водоводне и канализационе мреже и инсталација, овлашћеним радницима мора се омогућити слободан приступ на све дијелове некретнина и у све објекте преко којих се врши снабђевање водом, односно одвод отпадне воде.

Члан 61.

У канализациону мрежу забрањено је испуштати, односно убацивати, смеће, пепео, гипс, цемент, пијесак, троску, крпе, лед, снијег, угинуле животиње и перад, као и све друге чврсте и кабасте предмете и материјале, било преко кућне канализационе мреже или преко уличних сливника и силаза.

Изузетно, на посебно припремљеним мјестима може се одобрити убацивање снијега и леда у канализацију. Смеће и други отпади скупљени чишћењем улица, тргова, пијаца и других јавних површина, не смију се убацивати у сливнике канализационе мреже. У канализациону мрежу забрањено је убацивати и испуштати запаљиве и друге предмете који могу изазвати пожар, експлозију или оштетити канализациону мрежу и њено функционисање.

Члан 62.

Вода и све друге течности које имају температуру већу од 90 степени целзијуса, или које садрже штодљиве киселине, алкалије и сл. не смију се испуштати у канализациону мрежу.

Воде од кондензација и воде кориштене за расхлађивање парних котлова као и из занатских и индустријских радионица могу се

испуштати у канализациону мрежу само по посебним прописима о заштити вода.

Члан 63.

Забрањено је неовлаштено уграђивање усисних пумпи.

Члан 64.

Течности које садрже предмете које се не смију испуштати у канализациону мрежу могу се испуштати једино ако се предходно из њих одстране предмети и штетљиве материје.

Члан 65.

Овлаштено предузеће као и потрошачи дужни су предузети све мјере за спречавање и отклањање кварова и расипање и губитка воде у водоводној мрежи, у сагласности са потрошачима вршити преглед кућних водоводних инсталација и уређаја, потрошачима предлагати отклањање нађених недостатака, односно налагати поправке кварова. Ако потрошач ни послјије поновљеног налога не изврши поправак кварова, Овлаштено предузеће ће обавјестити орган надлежан за надзор над примјеном ове Одлуке.

Члан 66.

У случају веома тешке несташице воде, нарочито послјије елементарних непогода Одјелење за стамбено комуналне послове може прописати начин ограничавања потрошње воде, контролу и мјере за извршење Одлуке.

Члан 67.

Ограничење потрошње воде из предходног члана не односи се на ватрогасну службу за случај гашења пожара.

Члан 68

Овлаштено предузеће има право затворити воду на водоводном прикључку у следећим случајевима:

1. Кад потрошач одјави потрошњу воде,
2. Кад се досадашња потрошња одјави, а нова не пријави,
3. Кад стање интерних водоводних инсталација и уређаја угрожава здравље корисника због квалитета воде у водоводној мрежи или загађености окна (шахта),
4. Кад се врши отклањање сметњи и кварова на интерној водоводној и канализационој инсталацији или на водоводној односно канализационој мрежи,
5. Кад је окно (шахт) за смјештај водомјера загађен, затрпан или неприступачан, а потрошач и послјије опомене није предузео нужне мјере да се стање поправи,

6. Кад потрошач крши прописе о штедњи воде, ако је штедња одређена,

7. Кад потрошач не плати рачун или не плати аконтацију за потрошњу воде и кориштење канализационе мреже од 15-тог у мјесецу за протекли мјесец,

8. Кад потрошач преко неовлаштеног лица угради водомјер,

9. Кад водомјер стане прије истека рока, или показује ненормалну потрошњу, а потрошач одбије да плати трошкове оправке ванредног баждарења,

10. Ако потрошач поквари водомјер.

11. Ако потрошач не поступи у складу са чл. 10. ове Одлуке.

У случајевима из става 1. овог члана довод воде за снабдјевање потрошача остаје затворен све док се не отклоне узроци због којих је извршено затварање а трошкови затварања и поновног отварања падају на терет потрошача. Ако постоје разлози за затварање воде за поједине потрошаче који користе заједнички водомјер (веће стамбене зграде), искључење се може извршити кад орган управљања зграде одбије да плати утрошак воде, или се не уклоне сметње и кварови.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Новчаном казном у износу од 2000-5000 КМ казнит ће се Овлаштено предузеће:

1. Ако не одржава у исправном стању водоводне и канализационе уређаје у складу са одредбом чл. 5. ове Одлуке,
 2. Ако не контролише хигијенску и бактериолошку исправност воде (члан 5. тачка 3.)
 3. Ако не предузме потребне мјере за што брже отклањање сметњи које су узроковале прекид снабдјевања водом или о сметњама не обавјести потрошаче (члан 8.).
 4. Ако не предузме потребне мјере за отклањање кварова и штета на водоводном, односно канализационом прикључку и водомјеру (члан 23.).
 5. Ако не предузме мјере или не отклони недостатке наложене рјешењем органа надлежног за надзор над примјеном ове Одлуке (члан 73. и 74.).
- За прекршај из предходног става казнит ће се и одговорно лице у овлаштену предузећу новчаном казном у износу од 300 – 1000 КМ.

Члан 70.

Новчаном казном у износу од 1000 – 3000 КМ казнит ће се за прекршај правно лице у својству власника односно корисника:

1. Ако објекат или грађевинску парцелу не споји са водоводном односно канализационом мрежом у складу са чл. 13. и 16. ове Одлуке.
2. Ако не прибави атест о исправности кућних водоводних инсталација (члан 56.).
3. Који водоводне инсталације и уређаје користи као уземљење за електрична постројења и уређаје (члан 11.).
4. Који не пријави квар или штету на водоводном односно канализационом прикључку и водомјеру (члан 23.).
5. Који окно (шахт) за смјештај водомјера не одржава уредно (члан 32.).
6. Који о промјенама не обавјести овлаштено предузеће у прописаном року (члан 44).
7. Који о затварању вентила испред водомјера не обавјести Овлаштено предузеће у року већем од 3 сата (члан 58.).
8. Ако не поступи у складу са одредбом чл. 40 ове Одлуке.
9. Ако не поступи у складу са чланом 50. ове одлуке
10. Који самовољно врши прикључење на водовод, односно канализациону мрежу или без одобрења на свом земљишту односно објекту изврши нове интерне водоводне и канализационе инсталације или их реконструише (члан 20).
11. Који не прилагоди своје окно (шахт) одређеном типу водомјера (члан 30).
12. Који изведе прикључак на прикључном воду испред водомјера или између уличног вода и водомјера (члан 55.).
13. Који се не брине о исправности кућних водоводних и канализационих инсталација и не обезбједи исте од оштећења и замрзавања (члан 59).
14. Који онемогућава овлашћеним радницима контролу инсталација и водомјера (члан 60).
15. Који у канализациону мрежу испушта воду и друге течности преко дозвољене температуре и са запаљивим штетним материјама (члан 62).
16. Који у канализациону мрежу испушта односно убацује забрањене ствари (члан 61.).
17. Који користи воду из јавног водовода за потребе ауто-праоне или сервиса (члан 38).
18. Који неовлаштено врши уграђивање уисних пумпи (члан 63.).
19. Који не изврше наложене поправке водоводних инсталација за отклањање расипања воде (члан 65.)

20. Који се не придржава плана ограничења потрошње воде (члан 66.)

21. Ако брани прикључак на градску водоводну и канализациону мрежу (члан 6. став 3. ове Одлуке.)

22. Ако поступа супротно одредби члана 38. ове Одлуке

За прекршаје из става 1. тачке 1-22 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300-500 КМ.

За прекршаје става 1. тачке од 1-22. овог члана казниће се физичко лице које обавља предузетничку дјелатност новчаном казном у износу од 300-500 КМ, а физичко лице новчаном казном у износу од 100-500 КМ.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Водоводни и канализациони уређаји и инсталације изграђени до ступања на снагу ове Одлуке за које није издата употребна дозвола, односно није извршен технички пријем, или су изведени без техничке документације или мимо техничке документације, морају се у периоду од 18 мјесеци санирати и ускладити са одредбама ове Одлуке. Власници ових објеката су дужни обезбједити средства да се изврши њихово санирање и усклађивање са одредбама чл. 13. ове Одлуке у горе наведеном року.

Члан 72.

Обавезе одржавања водоводне и канализационе мреже има потрошач све док се не испуне услови из чл. 12. ове Одлуке и инсталације и уређаји не предају Овлашћеном предузећу на управљање без обзира што су прикључене на градски водовод.

Члан 73.

Надзор над примјеном одредби ове Одлуке врше санитарна и водопривредна инспекција и комунална полиција.

Члан 74.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке има право и дужност да рјешењем налаже правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних Законом и овом Одлуком као и да у складу са одредбом чл. 32. Закона о прекршајима Републике Српске («Сл. Гласник РС» бр. 34/06.) изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код надлежног суда.

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у («Сл.гласнику Општине Приједор»).

Број:01-022-47/07

Приједор

Датум: 21.05.2007.године

* * *

61

На основу члана 50. и 122. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05, 3/06), Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007.године, разматрајући Приједлог пречишћеног текста Одлуке о вреловодној и топоводној мрежи и испоруци топлотне енергије донијела је следећи

З А К Л Ј У Ч А К

1. Утврђује се пречишћен текст Одлуке о вреловодној и топоводној мрежи и испоруци топлотне енергије.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-46/07 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Датум:21.05.2007.г. Тубин Душан,с.р.

На основу члана 5. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о вреловодној и топоводној мрежи и испоруци топлотне енергије («Сл. гласник општине Приједор» бр. 9/06.) и чл. 50. став 1. алинеја 6. Пословника скупштине општине Приједор («Сл. гласник општине Приједор» бр. 8/05. и 3/06.) Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007. године, утврдила је пречишћени текст Одлуке о вреловодној и топоводној мрежи и испоруци топлотне енергије («Сл. гласник општине Приједор» бр.6/06, 9/06) како слиједи

О Д Л У К У

о вреловодној и топоводној мрежи и
испоруци топлотне енергије
(пречишћени текст)

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се основна правила у погледу регулисања међусобних права и обавеза између испоручиоца топлотне енергије » Топлана« АД (у даљем тексту Топлана), инвеститора, извођача радова и корисника топлотне енергије.

Члан 2.

Појмови употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- Снабдијевање топлотном енергијом- производња, дистрибуција и испорука топлотне енергије;
- Систем даљинског гријања- постројења даљинског гријања и са њима повезана кућна топлотна постројења;
- Вреловодна мрежа- преносни систем вреле воде од топлотног извора до вреловодне станице;
- Вреловодна станица- служи за претварање вреле воде у топлу воду и снабдијевање интерних топлотних инсталација енергијом;
- Кућне инсталације-дио система даљинског гријања преко кога се врши пријем, расподјела, пренос и предаја топлотне енергије за гријање, те за правна лица припрема топле потрошне воде и климатизацију;
- Топловод- цијеви система секундарне мреже од вреловодне станице до објекта корисника (стамбено пословног или индивидуалног стамбеног објекта)
- Дистрибуција топлотне енергије- преузимање топлотне енергије од топлотног извора и пренос мрежом за дистрибуцију до мјеста прикључења купца;
- Прикључак на систем даљинског гријања- физички прикључак на мрежу, којим се повезује енергетски објекат или објекат купца са дистрибутивном мрежом;
- Потрошач или корисник- сваки потрошач-корисник топлотне енергије спојен на дистрибутивни систем и који плаћа цијену услуге на основу испостављеног рачуна;
- Купац- правно или физичко лице које купује топлотну енергију, склапајући уговор са испоручиоцем топлотне енергије;
- Тарифни систем- систем обрачуна и плаћања гријања према категоризацији купаца;
- Повећање потрошње- повећање потрошње топлотне енергије у постојећем објекту количини изнад уговорене, односно изнад утврђене енергетском сагласношћу.

Члан 3.

Систем и објекти градске вреловодне мреже у насељима и стамбеним блоковима утврђују се програмом топлификације у складу са урбанистичким и регулационим плановима. Изградња јединствене вреловодне мреже у насељима и стамбеним блоковима на територији града вршит ће се према важећим урбанистичким и регулационим плановима града Приједора које доноси Скупштина општине Приједор.

Члан 4.

У новим стамбеним зградама и другим објектима и насељима који су обухваћени планом топлификације из чл. 2. ове Одлуке, морају се предвидјети и изградити инсталације централног гријања гдје ће свака стамбена јединица унутар објекта имати неовисан прикључак и засебно мјерење потрошње топлотне енергије с прикључком на систем даљинског гријања, уколико урбанистичким планом или одлуком скупштине општине за поједина насеља није другачије одређено.

Члан 5.

Трошкове пројектовања, изградње, надзора и прикључења на систем даљинског гријања сноси инвеститор.

Члан 6.

Ради обезбјеђења јединственог система загријавања, сви стални објекти у приватном и државном власништву са преко 4 стана или 250 м² корисног пословно-стамбеног простора, ако постоји економска оправданост обзиром на трошкове изградње вреловода или топловода, морају се прикључити са инсталацијама централног гријања на систем даљинског гријања Топлане.

Члан 7.

У изузетним случајевима, када специфичности самог објекта или потреба технолошког процеса захтијевају другачије карактеристике и услове испоруке топлотне енергије од карактеристика и услова под којима је испоручује Топлана може се неовисно од тога да ли постоји могућност прикључка објекта на јединствену вреловодну мрежу, дозволити изградња индивидуалне котловнице за такав објекат.

Члан 8.

Урбанистичком сагласношћу утврђују се услови и могућност прикључка на систем даљинског гријања.

Орган надлежан за доношење рјешења о урбанистичкој сагласности дужан је прибавити сагласност Топлане о могућности прикључења на јединствену вреловодну мрежу.

Члан 9.

Опште и техничке услове за испоруку топлотне енергије као и режим гријања прописује Топлана уз сагласност Начелника општине.

Члан 10.

Укључење новоизграђених објеката на систем даљинског гријања врши искључиво Топлана

на основу енергетске сагласности уз плаћање прикључне таксе.

Топлана и инвеститор топлотне енергије закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Члан 11.

Јединствену вреловодну и топоводну мрежу до прикључка у топлотној станици одржава и користи у смислу одредаба ове Одлуке Топлана

Трошкове одржавања кућних инсталација у стамбеним и другим зградама и објектима сnose етажни власници, односно власници објеката.

Када етажни власници или власници објеката своје топлотне станице предају Топлани, трошкови одржавања падају на терет Топлане. У случају предаје топлотне станице од стране етажних власника, Топлана је обавезна да то прихвати.

Члан 12.

Накнада за енергију коју утроши Топлана за загријавање воде коју испоручује као и за одржавање система даљинског гријања, плаћа се по тарифи која се доноси на начин и по поступку прописаном за одређивање цијена комуналних услуга.

Члан 13.

Корисници просторија у стамбеним и другим објектима који се загријавају топлотном енергијом из система даљинског гријања не могу мијењати начин загријавања просторија.

Члан 14.

Забрањено је самовољно прикључивање на систем даљинског гријања.

Ако се такав прикључак изведе Топлана ће такав прикључак искључити на терет извршиоца и пријавити га надлежном општинском органу за вршење надзора над примјеном ове одлуке који ће против истог предузети Законом и овом Одлуком прописане мјере.

На начин из претходног става поступиће се и против корисника који без одобрења надлежног општинског органа или Топлане на свом објекту, односно земљишту изведе нове интерне водове или их реконструише и без одобрења прикључи.

Члан 15.

За извођење поправки, реконструкције и промјене на систему даљинског гријања и у самој мрежи Топлани није потребна сагласност корисника али је Топлана дужна

обавијестити корисника уколико је неопходан прекид испоруке топлотне енергије.

Ако су радови хитне природе о њима се корисник обавјештава накнадно, а најкасније у року од 24. часа.

Члан 16

Сваки квар на систему даљинског гријања, топлотној станици као и интерним инсталацијама стамбеног или пословног простора корисник је дужан одмах пријавити Топлани, а она је дужна одмах, а најкасније у року од 24 часа предузети све потребне мјере ради спречавања последица квара (поплава, смрзавања и хаварије). Уколико Топлана не предузме одговарајуће мјере по пријави корисника, корисник се може обратити надлежном општинском органу за вршење надзора над примјеном ове одлуке (Комунална Полиција).

Члан 17.

Кварове на прикључку, топлотној станици, топловоду и интерним инсталацијама стамбене или пословне зграде који настану кривицом корисника или трећег лица Топлана ће отклонити на рачун корисника или трећег лица.

Накнаду штете (директну или индиректну) насталу у случају из става 1. овог члана сноси субјекат који је причинио штету трећим лицима и Топлани.

У спорним случајевима одлучује надлежни суд.

Спор не одлаже извршење поправке, односно отклањања сметњи у испоруци топлотне енергије.

Члан 18.

Корисници су дужни своје топлотне инсталације и уређаје, као и објекат у грађевинском смислу (исправна изолација и заптивање прозора, врата и других отвора) одржавати у исправном стању како би се спријечило расипање топлотне енергије и евентуално проузроковање штете трећим лицима.

Трошкови који настану због неисправности кућних инсталација и уређаја падају на терет корисника, као и трошкови за штету нанесену трећим лицима.

Члан 19

Трошкове пражњења постојећих инсталација, вреловода и топловода у сврху прикључења, као и трошкове поновног пуњења хемијски припремљеном водом сноси инвеститор односно корисник.

Дужност је сваког корисника односно инвеститора да пријави Топлани свако ново прикључење на систем даљинског гријања.

Члан 20.

Обавезе Топлане су:

- да испоручује пројектовану количину топлотне енергије,
- да одржава у исправном стању вреловодну и топловодну мрежу и топлотне станице,
- предузме све потребне мјере ради спречавања последица квара (чл 15. Одлуке),
- да на писмени захтјев корисника изврши мјерење температуре и одобри бонификацију ако су за то испуњени услови
- да у року од 15 дана одговори на писмену рекламацију корисника,
- да благовремено обавијести кориснике о планираном прекиду испоруке топлотне енергије дужем од 24 часа, који је неопходан за обављање захвата на мрежи или топлинским изворима.
- да прихвати топлотну станицу коју јој предају етажни власници

Члан 21.

Обавезе корисника и инвеститора су:

- да све нове прикључке или реконструкције извршавају у складу са одредбама Закона и ове одлуке,
- да своје кућне инсталације и уређаје као и објекат у грађевинском смислу одржавају у исправном стању, како би се спријечило расипање топлотне енергије или проузроковало nanoшење штете трећим лицима,
- да дозволе приступ овлашћеним радницима Топлане и органима који врше надзор, у све просторије објекта када је то неопходно ради отклањања квара, читавања бројила, мјерења температуре, искључења са топловодне мреже због неизвршања уговорених обавеза као и вршења надзора од стране надлежних органа (Комуналне полиције).
- да поступају у складу са одредбом чл. 6. ове Одлуке

Члан 22.

Новчаном казном од 1000,00 до 3000,00 КМ казнит ће се » Топлана » Приједор ако:

1. Не испоручује пројектовану количину топлотне енергије
2. Не одржава у исправном стању вреловодну и топловодну мрежу и топлотне подстанице,
3. Не поступи у складу са одредбом чл. 11. ове Одлуке,

4. Не предузме све потребне мјере ради спречавања последица квара (чл.15 Одлуке),
5. На писмени захтјев корисника не изврши мјерење температуре и не одобри бонификацију ако су за то испуњени услови,
6. У року од 15 дана не одговори на писмену рекламацију корисника,
7. Благовремено не обавијести кориснике о планираном прекиду испоруке топлотне енергије дужем од 24 часа који је неопходан за обављање захвата на мрежи или топлинским извору,
8. Ако не изврши рјешење органа надлежног за надзор над примјеном ове Одлуке
За наведене прекршаје из става 1. овог члана казнит ће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300,00 до 500,00 КМ.

Члан 23.

Новчаном казном од 1000,00 до 3000,00 КМ казнит ће се за прекршај правно лице ако:

- 1 .Изврши прикључење својих топлинских инсталација на систем даљинског гријања без сагласности Топлане за прикључак,
2. Почне користити топлотну енергију (гријање) прије добијања употребне дозволе и закључења уговора са Топланом,
- 3 .Врши било какве захвате на мјерним уређајима (калориметрима) који имају утицаја на тачност мјерења утрошка топлотне енергије,
- 4 .Врши пуњење и пражњење вреловода, топловода, кућних инсталација без сагласности Топлане,
5. Омогући прикључење на систем даљинског гријања трећем лицу које нема сагласност на прикључак,
6. Повећа прикључну снагу својих топлотних направа без сагласности Топлане,
7. Ненамјенски користи топлотну енергију,
8. Не проводи прописане мјере ограничења утрошка топлотне енергије,
- 9 .Не одржава у исправном стању своје кућне инсталације и уређаје и објекат у грађевинском смислу како би се спријечило расипање топлотне енергије или проузроковање штете трећим лицима,
10. Не дозволи приступ овлашћеним радницима Топлане и органима који врше надзор у све просторије објекта када је то неопходно ради отклањања квара, читавања бројила, мјерења температуре, искључења са вреловодне или топловодне мреже због неизвршавања уговорених обавеза као и вршења надзора од стране надлежних органа (комуналне полиције.)

11. Ако се са инсталацијама централног гријања не прикључи на систем даљинског гријања Топлане у складу са одредбом чл. 6. ове Одлуке,

12. Ако не изврши рјешење органа надлежног за надзор над примјеном ове Одлуке.

Ако је прекршај из става 1. тачке 1-12 овог члана учинило физичко лице које обавља предузетничку дјелатност казниће се новчаном казном у износу од 300-500 КМ, а физичко лице новчаном казном у износу од 100-300 КМ.

Члан 24.

Надзор над примјеном одредаба ове Одлуке врше надлежни општински органи - Комунална полиција и Одјељење за просторно уређење.

Члан 25.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке има право и дужност да рјешењем наложи правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних Законом и овом Одлуком, као и да у складу са одредбом члана 32 .Закона о прекршајима Републике Српске («Сл.гласник РС»бр.34/06) изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код Основног суда.

Члан 26.

Ако субјекти на које се односи наредба, не изврше отклањање недостатака или не предузму одређене мјере наложене рјешењем органа који врши надзор- Комуналне полиције, Комунална полиција ће када је то неопходно рјешење извршити принудно посредством трећих лица, а о трошку субјекта који није извршио наредбу.

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику » општине Приједор.

Број:01-022-46/07

Приједор

Датум: 21.05.2007.године

* * *

62

На основу члана 50. и 122. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор", бр. 8/05, 3/06), Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007.године, разматрајући Приједлог пречишћеног текста Одлуке о гробљима и погребној дјелатности, донијела је следећи

З А К Л Ј У Ч А К

1. Утврђује се пречишћен текст Одлуке о гробљима и погребној дјелатности.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-50/07 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Датум:21.05.2007.г. Тубин Душан,с.р.

На основу члана 5. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о гробљима и погребној дјелатности («Сл. гласник општине Приједор» бр. 9/06) и чл. 50. став 1. алинеја 6. Пословника скупштине општине Приједор («Сл. гласник општине Приједор» бр. 8/05. и 3/06.) Комисија за прописе на сједници одржаној 21.05.2007.године утврдила је пречишћени текст Одлуке о гробљима и погребној дјелатности («Сл. гласник општине Приједор» бр. 6/2000, 4/2004 , 6/2006.) како слиједи:

**ОДЛУКУ
О ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНОЈ
ДЈЕЛАТНОСТИ
(пречишћени текст)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови за изградњу гробља, гробница и надгробних споменика, начин управљања гробљима, услови и начин одржавања гробља, услови и начин сахрањивања и ископавања умрлих лица, пренос посмртних остатака са гробља и на гробља као и услови за напуштање и прекопавање гробља.

Члан 2.

Гробље је комунални објекат. Гробљем у смислу ове Одлуке сматра се земљиште које је актом надлежног органа Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих, као и објекти и уређаји који се налазе на том земљишту а служе за сахрањивање, кориштење, уређење и управљање гробљем. Као гробље у употреби сматра се земљиште из предходног става на коме се врши сахрањивање. Као гробље ван употребе сматра се земљиште на коме је одлуком Скупштине општине

обушављено даље сахрањивање (у даљем тексту: напуштено гробље)

Члан 3.

Гробља у употреби служе за сахрану лица која су умрла на подручју општине и лица која су на подручју општине имала последње пребивалишта (боравиште).

Право на сахрану на одређеном гробљу у употреби имају и лица која су за живота стекла право на сахрану у одређеном гробу или гробници без обзира на подручје на којем је лице умрло или имало своје последње пребивалиште (боравиште)

На одређеном гробљу у употреби могу се сахранити и остаци особе која је изразила такву жељу, односно умрли чија породица или лице које се стара о његовом покопу , то захтјева.

На гробљима у употреби која служе манастирима могу се сахрањивати само припадници манастира.

Члан 4.

Сахрањивање као и све радње везане за јавно одавање поште преминулом врши се само на гробљу (дјелу гробља) у употреби.

Члан 5.

Сахрана се врши на оном гробљу у употреби и онако како је умрло лице за живота одредило под условом да се тај начин не противи постојећим прописима.

Ако се умрли за живота није изјаснио у погледу мјеста сахрањивања сахрањивање ће се извршити на оном гробљу у употреби и онако како одреди лице које се стара о сахрани.

Вјерска заједница врши религиозне обреде приликом сахране умрлог лица, у складу са прописима о вјерским заједницама , док о вршењу повремених уобичајених обреда постиже договор са предузећем или с мјесном заједницом коју управља гробљем.

II ИЗГРАДЊА ГРОБЉА

Члан 6.

Изградња нових и проширење постојећих гробља врши се на мјестима која су за то одређена урбанистичком документацијом Поједина насеља на урбаном подручју Приједора могу имати у употреби једно или више гробља ако то захтјевају посебни услови.

Члан 7.

За изградњу новог гробља морају бити испуњени сlijедећи услови :

- да је земљиште равно или с благим нагибом, сухо и оцједито, јужно експонирано , ван депресија тако да подземне воде не допиру до гробља;
- да је земљиште добро саобраћајно повезано с насељем;
- да правац доминантних вjетрова не иде од гробља ка насељу;
- да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдјевање становништва водом за пиће и друге потребе;
- да гробље по својој величини може бити у употреби најмање 30 година;

Одредбе из тачке 2. и 4. предходног става односе се и на случајеве проширења постојећих гробља.

Члан 8.

Урбанистичком документацијом за проширење постојећих, активирање старих и изградњу нових гробља мора се тачно одредити простор за сахрањивање, простор за гробнице, костурнице и пратеће објекте. Сва површина намјењена за сахрањивање мора бити подјелењена на гробна поља , гробне редове и гробне парцеле. Свака гробна парцела мора бити обиљежена. Путевуи између гробних поља не смију бити ужи од 1.5м а размак између гробова мора износити најмање 0,5м

Члан 9.

У простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих објеката који нису везани за изградњу, кориштење и уређење ,те одржавање гробља, за управљање гробљем, за подизање надгробних споменика и за израду вијенаца.

Члан 10.

Гробље мора имати слободан простор за изградњу костурнице у коју се сахрањују посмртни остаци из предходних гробова и гробница. На гробљу се могу изградити костурнице према конфесијалној припадности.

Члан 11.

На гробљима у граду Приједору морају бити изграђене мртвачнице. Мртвачница мора имати најмање једну просторију за излагање посмртних остатака лица и просторију за смјештај прибора и алата за вршење погребних услуга.

Рјешењем органа надлежног за послове грађења може се за поједина гробља, посебно за гробља на подручју града , одредити да мртвачница има већи број просторија за одређене намјене(санитарне просторије, просторије за смјештај остатака лица умрлих од заразних болести) и одређене уређаје (фриго-комора, лифт и сл.).

Члан 12.

На гробљу се могу изграђивати поред мртвачница, гробова, гробница, надгробних споменика и знакова и објекти који су потребних за санитарну и техничку службу гробља. На гробљу се не могу постављати предмети, односно истицати натписи који су у супротности са природом гробља или којим би се могао повриједити пијетет према умрлим.

Члан 13.

Гробља морају имати посебан простор за одлагање отпадака, спаљивање вијенаца и сл., који се мора одржавати у уредном и чистом стању.

Члан 14.

Гробље мора бити ограђено чврстом оградом , чију врсту и димензије одређује општински орган управе надлежан за послове грађења. Гробље мора имати простор за паркирање возила – паркинг простор.

Члан 15.

Приступни пут до гробља мора бити широк најмање 2 м и мора се одржавати у исправном стању.

III УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉЕМ

Члан 16.

Гробљима у употреби, која се налазе на подручју општине Приједор управља предузеће, вjерска или мјесна заједница којој је општина дала гробље на управљање. Предузеће и заједница из става 1. овог члана управљају гробљима и одржавају гробља која су стављена изван употребе све док се њихово земљиште не приведе новој намјени.

Члан 17.

Предузеће или заједница којој је гробље дато на управљање дужно је да : врши укоп посмртних остатака у складу са кориштењем гробља, продаје и даје у закуп парцеле за једно или више гробних мјеста које може наплаћивати

само по гробном мјесту, а не по дубини гробнице,
даје одобрење за постављање надгробних споменика и градњу гробница и сл. и одређује начин извођења радова,
одвози ископани материјал, депонује материјал за изградњу итд.
Одржава и чува гробље,
Води катастар гробља и евиденције о извршеним укопима,
Води евиденцију о закупљеним гробним мјестима.

IV ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШТЕЊЕ ГРОБЉА

Члан 18.

Гробље се уређује и одржава у уредном стању у складу са планом уређења гробља распоредом гробних парцела, урбанистичким и санитарним прописима .
При уређењу гробља мора се пазити на естетски изглед гробља (гробних парцела) и на поштовање према умрлим.

Члан 19.

О уређењу и одржавању гробља стара се предузеће или заједница која управља гробљем.
Предузеће или заједница која управља гробљем дужно је да уз накнаду коју само одреди на захтјев појединца или заинтересованих лица преузме старање о појединим гробовима или гробницама на гробљима којима управља.

Члан 20.

Грађевински и услужни радови на гробљу (радови на гробу) постављање и измјене надгробног споменика ,изградња гробнице и др. могу се вршити само по предходном одобрењу предузећа или заједнице која управља гробљем.
Код извођења радова из предходног става извођач се поред општинских грађевинских прописа мора придржавати и посебних прописа донијетих од стране предузећа или заједнице која управља гробљем. У противном извођачу ће бити забрањено извођење радова.
На посебне прописе које доноси предузеће или заједница која управља гробљем сагласност даје орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 21.

Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се у највећој мјери, чувају мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане које одреди предузеће или

заједница која управља гробљем, одреди. Грађевински материјал (цигла, камен, шљунак, пјесак, креч и др.) може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не закрчују путеви или стазе и не оштећују гробови, објекти или насади.

Послије сваког прекида, односно послје завршетка радова на гробљу, извођач је дужан уредити мјесто на коме се радило.

Превоз материјала потребног за извођење радова на гробљу може се вршити само оним путевима и стазама и само у оно вријеме када је то одређено.

У дане суботе и недеље, у времену од 9-13 часова не смију се вршити занатски и други услужни радови на гробљу.

Забраниће се рад на одређеном објекту извођачу који се након опомене, не буде придржавао одредаба из предходних ставова.

Члан 22.

Ако приликом уређења гроба (гробнице) настане оштећење околних гробова (гробница) лице које је изазвало штету, дужно је одмах, односно најкасније у року од 30 дана, оштећене гробове (гробнице), о свом трошку, доведе у пријашње стање.

Члан 23.

Надгробни споменик мора одговарати естетским критеријумима и пијетету према умрлом.

У складу са условима из предходног става, о начину обликовања надгробног споменика одлучује ближа родбина умрлог или лице које се стара о одржавању гроба.

Поред одговарајућих података о умрлом и имена ожалостљених, надгробни натпис може да садржи и неки други пригодан текст, цртеж, слику, или орнамент.

Забрањено је стављање натписа и знакова: којима се оптужују (вријеђају) живи или умрла лица, којима се вријеђају национални и вјерски осјећаји,

који су у грубом нескладу са пијететом према умрлом и моралним начелима, који су у супротности са општим прописима (правилима) о гробљима.

Члан 24.

Лице које се стара о гробу, може споменик, који је изграђен супротно одредбама из предходног члана, замјенити новим спомеником.

Члан 25.

Уколико лице ,које је дужно да се стара о одржавању гроба (гробнице) у року од три мјесеца од уручивања захтјева за замјену споменика не изврши замјену предузеће или Заједница која управља гробљем уклониће споменик о трошку лица које се стара о гробу.

Члан 26.

На гробу се може засађивати и украсно дрвеће (грмље).

Код засађивања украсног дрвећа (грмља) мора се водити рачуна о томе да оно, својим развојем , не смије оштетити сусједне гробове (гробнице).

Предузеће или заједница која управља гробљем овлаштено је да одреже или уклони украсно дрвеће (грмље) које оштећује сусједне гробове (гробнице)

Клупе или столице крај гробних парцела могу се постављати само уз одобрење предузећа или заједнице која управља гробљем.

Члан 27.

Надгробне споменике од нарочите умјетничке или историјске вриједности као и гробове заслужних грађана, који нису заштићени посебним прописима дужно је предузеће или заједница која управља гробљем,одржавати у уредном стању и водити у посебном попису. Трошкови одржавања објекта из предходног става, уколико их не носе сродници умрлих, односно нека друга физичка или правна лица,носиће орган управе надлежан за комуналне послове.

Гробове из ства 1. овог члана утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 28.

За рјешавање спорова који настају око издавања одобрења за подизање надгробних споменика или након доношења одлуке о њиховом уклањању надлежан је општински орган управе за комуналне послове.

V САХРАЊИВАЊЕ НА ГРОБЉУ

Члан 29.

Превоз умрлог у мртвачницу и из мртвачнице на гробље врши се возилом које је регистровано за ту намјену или возилом за које је предходно прибављено одобрење општинске санитарне инспекције.

Тијело умрлог превози се у затвореном дрвеном или металном сандуку, а може се превозити и у табуту уколико смрт није наступила услед заразне болести.

Члан 30.

При превозу умрлог до мјеста сахране може се формирати погребна поворка (пратња)

На подручју града Приједора погребна поворка може се кретати само на гробљу,од мртвачнице до мјеста укопа.

Изузетно, на основу одобрења органа управе надлежног за унутрашње послове, потербна поворка може кренути са другог мјеста,односно кретати се улицама града.

Члан 31.

Све послове око укопа, могу обаљати само радници предузећа или заједнице које су овлаштене да врше погребну дјелатност

Радници погребне организације, приликом вршења укопа, морају имати пригодну униформу и морају се понашати на начин који захтјевају околности.

Укопу мора присуствовати представник предузећа, или заједнице која управља гробљем ради утврђивања да је сахрана заиста обављена и да су поштоване техничке и друге норме.

Члан 32.

Приликом сахране,предузеће или заједница која управља гробљем, обавезна је да омогући да се последњи опроштај обави сагласно са жељом умрлог или његових сродника, односно у складу са одговарајућим прописима и гробљанским редом.

Приликом сахране, предузеће или заједница која управља гробљем, дужна је обезбједити слушање одговарајуће погребне музике.

Члан 33.

За сахрану умрлог лица мора се прибавити извод из матичне књиге умрлих или посебно одобрење надлежног органа за унутрашње послове , а за сахрану мртворођеног дјетета извод из матичне књиге рођених.

Члан 34.

Сахрана умрлог лица не може се вршити прије истека рока од 18 сати од наступа смрти.

Изузетно, сахрана умрлог лица може се из санитарних или других разлога, извршити прије истека рока из предходног става, по предходном одобрењу надлежне здравствене службе.

Члан 35.

Сахрана умрлог лица врши се у затвореном сандуку ули табуту.

У један гроб може се сахранити највише двоје умрлих лица , ако предходно није изграђена гробница.

Сахрана другог умрлог лица у један те исти гроб може се дозволити уколико је од предходне сахране прошло 10 година и уколико она није обављена у двоструком сандуку(дрвени и метални).

Одобрење за сахрану, на начин из предходног става, издаје општински орган управе надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 36.

Копање гробова врши се по редослиједу које утврђује предузеће или заједница која управља гробљем.

Гробна рака се мора копати у димензијама које одговарају димензијама сандука који се у њу ставља.

Дубина гробне раке мора износити најмање 1,5 м односно 3,00 м ако се у исту раку сахрањују два лица.

Члан 37.

Када се сандук са умрлим спусти у раку или стави у гробницу мора се гроб засути земљом односно зазидати.

Над сваким гробом мора се извести хумка висока до 40 цм.

Сандук са умрлим не смије се положити на други сандук у гробници, него мора бити положен на дно гробнице или на њезину одговарајућу бетонску полицу, која се након тога обавезно зазиђује.

Сандук, у којем се умрли полаже у гробницу, мора бити двострук с тима да је обавезно да унутрашњи дио буде од лима или другог одговарајућег материјала, а вањски од тврдог дрвета. Лимени сандук мора бити херметички затворен.

Члан 38.

Умрли, који се полаже у гроб (гробницу), не смије бити украшен скупочијеним накитом и другим драгоценостима.

Члан 39.

Ако се приликом сахране морају помјерити споменици или други предмети на околним гробовима, лице на чији се захтјев врши сахрана, дужна је сносити све трошкове везане за успостављање пријашњег стања.

Одлуку о помицању и начину помицања надгробног споменика доноси предузеће или заједница која управља гробљем.

Члан 40.

Простор за копање гроба или гробнице (гробно мјесто) додјељује предузеће или заједница која управља гробљем.

Предузеће или заједница која управља гробљем обавезна је да са овлашћеним лицем,

закључи уговор о међусобним правима и дужностима, везаним за начин употребе додјељеног гробног мјеста, односно за начин одржавања гроба или гробнице.

О свакој додјели простора за гроб или гробницу води се посебна евиденција.

Члан 41.

Изградња гробница мора се вршити у складу са планом уређења гробља распоредом гробних мјеста и грађевинским прописима.

Одобрење за изградњу гробнице издаје предузеће, односно заједница која управља гробљем.

Члан 42.

Која умрла лица се могу положити у породичну гробницу одређује градитељ гробнице, лице које он зато овласти и ако њих нема, најужа родбина градитеља.

У случају спора око одређивања из предходног става умрли ће бити положен у привремени гроб и ту остати до окончања спора.

Члан 43.

Резервисано гробно мјесто не може се продати.

Бесплатно уступање на привремено кориштење гробница може се вршити само уговором и може је уступити само градитељ или лице које он овласти, а ако њих нема, најужа родбина градитеља.

Члан 44.

Трошкове сахране сноси наручилац сахране. Изузетно, трошкове сахране сноси Општина, у складу са одлуком начелника Општине.

VI САХРАЊИВАЊЕ ИЗВАН ГРОБЉА

Члан 45.

Као изузетак од одредбе члана 4. ове Одлуке, умрли се може сахранити и изван гробља у употреби ако зато постоје услови и посебни разлози и ако се такво сахрањивање не противи јавном интересу урбанистичким, санитарним и другим прописима.

Одобрење за сахрану из предходног става даје општински орган надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 46.

Над гробовима из предходног става могу се, уз одобрење општинског органа надлежног за послове грађења подизати споменици, који морају бити у складу са чланом 23. ове Одлуке.

Члан 47.

Остаци лица покопаних изван гробља у употреби могу се пренијети у гробље у употреби уколико се томе не противи породица умрлог, односно лице које се стара о гробу.

Рјешење о ископавању и поновном укопу посмртних остатака доноси општински орган надлежан за послове санитарне инспекције.

Трошкове ископавања и поновног укопа посмртних остатака сноси породица умрлог, односно лице које се стара о гробу, а ако је то у општем интересу, трошкове сноси Општина.

VII ИСКОПАВАЊЕ ЛЕША ИЗ ГРОБА (ЕКСХУМАЦИЈА)

Члан 48.

Посмртни остаци могу се ископати из гроба ради преноса на друго мјесто на захтјев родбине умрлог и уз поштовање постојећих санитарних прописа.

Ископавање посмртних остатака из претходног става може се извршити у времену од 20-07 сати у љетном, односно од 16-08 сати у зимском периоду.

Ако је узрок смрти била заразна болест, ископавање се не може вршити прије истека једне године дана.

Ископавање из претходног става не може се дозволити од 07.06-31.08. у току године.

Одобрење за ископавање даје орган надлежан за послове санитарне инспекције.

Трошкове ископавања и преношења посмртних остатака сноси лице по чијем захтјеву је одобрено ископавање и пренос посмртних остатака, а ако је то у општем интересу, трошкове сноси Општина.

VIII НАПУШТАЊЕ И ПРЕКОПАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 49.

Кад се утврди да у гробљу нема више мјеста за сахрањивање или ако је напуштање гробља неопходно из санитарних или урбанистичких разлога, гробље или дио гробља се ставља изван употребе (напуштено гробље)

Одлуку о стављању гробља или дијела гробља изван употребе доноси Скупштина општине, а овом Одлуком утврђују се услови за пренос посмртних остатака.

Гробља у којима током последњих десет година није вршено сахрањивање, сматрају се напуштеним гробљима и при њиховом привођењу другој намјени, непосредно се примјењују одредбе ове Одлуке које се односе на прекопавање (члан 54)

Одлука из става 2. овог члана објављује се у «Службеном гласнику Општине Приједор» и у једним дневним новинама.

Члан 50.

Неуређено гробље или дио гробља може се привести другој намјени по истеку рока од 10 година ако је земљиште оцједито, односно по истеку рока од 20 година ако је земљиште влажно (рок почивања)

Затворено гробље за сахрањивање може након истека рока од 8 година бити претворено у парковску површину.

Ископавање посмртних остатака у неуређеном гробљу може се вршити ако су истекли рокови из става 1. овог члана.

Ако у гробљу престане сахрањивање и прије доношења одлуке о напуштању гробља, рокови из става 1. овог члана рачунају се од последњег укопа у гробљу (дијелу гробља) које се напушта.

Члан 51.

По истеку рока почивања, поједини гробови, дио гробља, могу се прекопати, а посмртни остаци пренијети у заједнички гроб, односно у заједничку гробницу.

На заједнички гроб, односно заједничку гробницу ставиће се ознака са именима покопаних.

Начелник општине својом Одлуком одређује које ће се гробље прекопати и на којем ће се гробљу вршити поновни укуп закопаних остатака умрлих, у складу са ставом 1. овог члана.

Прекопавању се не може приступити прије истека рока који мора истећи од објављивања саопштења о доношењу одлуке о прекопавању до прекопавања.

Рок из претходног става утврђује Начелник општине и он не може бити краћи од два ни дужи од шест мјесеци.

Објављивање саопштења о доношењу Одлуке о прекопавању гробља мора се поред гласила прописаних чланом 49. став 4. Одлуке извршити у републичком службеном листу.

Члан 52.

Након истека рока из члана 51. став 4. ове Одлуке и доношења одлуке Скупштине општине из члана 53. став 2. ове Одлуке овлаштена лица могу о свом трошку пренијети посмртне остатке, сахранити их на другом мјесту у употреби, као и уклонити надгробне споменике и друге предмете са гробова или гробница.

Члан 53.

Након истека рока из става 4. члана 51. ове Одлуке, предузеће или заједница која управља гробљем приступиће општем ископавању и поновном упоковању посмртних остатака и то на начин прописан чланом 51. став 1. и 2. ове Одлуке.

Споменици и други предмети који до почетка општег ископавања посмртних остатака не буду уклоњени, припадају управи гробља и она њима слободно располаже.

У објави саопштења о доношењу одлуке о прекопавању гробља морају се навести и услови из члана 53. и 54. ове Одлуке. Трошкове општег ископавања посмртних остатака сноси онај по чијем се захтјеву врше радови.

Члан 54.

Изузетно, тј. када је то неопходно из урбанистичких и других разлога, Скупштина општине може одредити прекопавање појединих гробова, гробница или цијелог напуштеног гробља прије истека рокова почивања из члана 51. ове Одлуке под условом да је од последњег упока протекло више од 5 година.

Члан 55.

У случајевима из претходног члана, одлуком Скупштине општине одређују се услови ископавања и поновног упоковања умрлих. Одлука из претходног става објављује се у «Службеном гласнику општине Приједор».

Члан 56.

Прекопавању цијелог или дијела гробља из члана 55. ове Одлуке не може се приступити прије истека рока од 3 мјесеца од објављивања саопштења о доношењу одлуке о прекопавању. Саопштење из претходног става објављује се на начин прописан чл. 51. став 6. ове Одлуке и садржи позив сродницима лица чији су остаци ископани, да у року из става 1. овог члана доставе своје захтјеве у погледу начина поновног упоковања ископаних остатака лица са којима су у сродству.

Ископани остаци покопаће се у заједнички гроб (гробницу) уколико у року из става 1. овог члана не буду достављени захтјеви да се покопају на уобичајен начин.

Саопштење о доношењу одлуке о прекопавању садржи и позив овлашћеним лицима да у року из става 1. овог члана преузму надгробне споменике и друге предмете везане за гробове (гробнице).

Надгробним споменицима и другим предметима, везаним за гробове (гробнице) које у року из става 1. овог члана не пружу

овлаштена лица располагаће слободно управа гробља.

Члан 57.

Трошкове прекопавања појединих гробова, гробница или цијелог напуштеног гробља из чл. 55. ове Одлуке и трошкове поновног покопавања ископаних посмртних остатака у заједничку гробницу на другом гробљу, сноси онај по чијем се захтјеву врше радови. Трошкове покопавања у посебан гроб сноси онај који такво покопавање захтијева.

IX ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉУ

Члан 58.

Предузеће или заједница која управља гробљем дужна је да на улаз на гробље постави обавјештење о томе кад су дозвољене посјете гробљу.

Посјетиоци гробља дужни су за вријеме посјете, понашати се како одговара мјесту које посјећују, поштујући пијетет према умрлом, као и налоге и упуте чувара гробља.

Дјеца млађа од 10 година могу улазити у гробље само у друштву са одраслима.

Члан 59.

На гробљу су забрањени:

- галама, пјевање, свирање и друго нарушавање реда и мира,
- гажење гробова и насада, кидање цвијећа, ходање изван стаза,
- шарање по надгробним споменицима, ознакама, клупама и др. (као и свако њихово оштећење)
- неовлаштено одношење цвијећа и вијенаца са гробова
- рекламирање било чега и у било којем облику
- просјачење
- лов,
- свако трговање,
- присуство животиња,
- улажење у мртвачницу и просторију за излагање умрлих када је то забрањено,
- бацање увенулих вијенаца, цвијећа и других отпадака изван мјеста које је за то посебно одређено,
- возња бициклом и мотоциклом, мимо предвиђених стаза.

X ГРОБНА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 60.

Предузеће или заједница која управља гробљем, обавезна је да води евиденцију:

- о свим умрлим лицима сахрањеним у гробљу са ознаком гробног мјеста,
- о лицима која се сахрањују о трошку Општине води се посебна евиденција,
- о лицима која су била сахрањена у гробљу и касније есхумирана и пренешена у друга гробља,
- о врстама гробова,
- о надгробним споменицима трајне умјетничке вриједности
- о резервисаним мјестима.
Евиденција из овог члана мора се уредно водити и стално допуњавати.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Новчаном казном у износу од 500-3000 КМ казниће се предузеће или Заједница која управља гробљем за прекршаје:

Ако гради нова гробља, проширује постојећа или активира стара гробља противно одредбама чл. 6., 7. и 8. ове Одлуке,
Ако не управља гробљем и исто не одржава у складу са одредбама чл 16. и 17. ове Одлуке,
Ако гробље не користи и одржава у складу са одредбама чл. 18., 20. и 21. ове Одлуке,
Ако не одржава надгробне споменике у складу са одредбом чл. 27. ове Одлуке,
Ако не води евиденцију у складу са одредбом чл. 60. ове Одлуке
Ако не изврши рјешење органа надлежног за вршење надзора над примјеном одредаба ове Одлуке.
За прекршаје из става 1. тачке 1-6 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300-500 КМ.

Члан 62.

Новчаном казном у износу од 500-1000 КМ казниће се правно лице за прекршаје:

1. Ако грађевинске и услужне радње на гробљу не изводи у складу са одредбом чл. 20. ове Одлуке,
2. Ако радове на уређењу гробова не изводи у складу са одредбом чл. 21. ове Одлуке,
3. Ако приликом уређења оштећене околне гробове не доведе у пријашње стање у складу са одредбом чл. 22. ове Одлуке,
4. Ако надгробни споменик не уради у складу са одредбом чл. 23. ове Одлуке,
5. Ако надгробни споменик који је урађен супротно одредби чл. 23. не замјени новим спомеником у складу са одредбом чл. 24. ове Одлуке,

6. Уколико не изврши замјену споменика по захтјеву предузећа или заједнице
Која управља гробљем у складу са одредбом чл. 25. ове Одлуке,
7. Уколико сади цвијеће и поставља клупе супротно одредби чл. 26. ове Одлуке,
8. Ако не прибави неопходна документа за сахрану у складу са чл. 33. Одлуке,
9. Ако врши сахрану супротно одредби чл. 34. ове Одлуке,
10. Ако врши сахрану супротно одредби чл. 35. ове Одлуке,
11. Ако приликом сахране помјера друге споменике и предмете супротно одредби чл. 39. ове Одлуке,
12. Ако не поступа у складу са одредбама чл. 40. и 41. Одлуке,
13. Ако врши есхумацију и пренос посмртних остатака супротно одредби чл. 48. Ове Одлуке,
14. Ако на гробљу врши радње забрањене одредбом чл. 59. ове Одлуке,
15. Ако не изврши рјешење органа надлежног за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке (члан 63.)
За прекршаје из става 1. тачке од 1-15 казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 50-300 КМ.
За прекршаје из става 1. тачке од 1-15 казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 50-150 КМ.

Члан 63.

Надзор над примјеном одредаба ове Одлуке врше санитарна и грађевинска инспекција и комунална полиција.
Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке има право и дужност да рјешење налаже правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних Законом и овом Одлуком као и да у складу са одредбом чл. 32. Закона о прекршајима Републике Српске («Сл. Гласник РС» бр. 34/06.) изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код надлежног суда.

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Приједор».

Број:01-022-50/07

Приједор

Датум:21.05.2007.године

С А Д Р Ж А Ј

Бр.акта	Страна		
		пречишћеног текста Одлуке о пијацама и пијачном реду	85
56 Закључак о утврђивању пречишћеног текста Одлуке о држању домаћих животиња	65	60 Закључак о утврђивању пречишћеног текста Одлуке о водоводу и канализацији	91
57 Закључак о утврђивању пречишћеног текста Одлуке о комуналном реду	68	61 Закључак о утврђивању пречишћеног текста Одлуке о вреловодној и топоводној мрежи и испоруци топлотне енергије	100
58 Закључак о утврђивању пречишћеног текста Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама	81	62 Закључак о утврђивању пречишћеног текста Одлуке о гробљима и погребној дјелатности	103
59 Закључак о утврђивању			

- 0 -

"Службени гласник" издаје Скупштина општине Приједор, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине општине Приједор.

На основу члана 158. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05), Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65 Скупштина општине Приједор телефон број: 052/ 234-481.Web адреса: www.opstinaprijedor.org. Гласник излази по потреби у тиражу од најмање 20 примјерака.