



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXV ЧЕТВРТАК 24.11.2016.	БРОЈ 8	Web adresa www.prijedorgrad.org
------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------

96.

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16), Синдикална организација Градске управе Приједор и Градоначелник Града Приједор, закључују:

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ПРИЈЕДОР

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Градској управи Приједор (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности службеника и запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени) у Градској управи Приједор, који проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, односно прописа који уређују радно-правни статус запослених у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и овим колективним уговором, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став. 1 Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и

напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом, и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата увећава се по основу радног стажа и то 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа.

(4) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а утврђују је предсједник Синдикалне организације и Градоначелник, а иста не може бити мања од цијене рада коју утврди Влада Републике Српске,

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор, а на основу Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске:15/14,76/14 и 2/15“).

(2) Утврђени коефицијенти за обрачун плате из става 1. овог члана не могу бити нижи од 2,80, нити већи од 7,50, с тим да се исти могу кориговати у складу са наведеном уредбом и финансијским могућностима Градске управе.

(3) Градоначелник ће посебном актом утврдити коефицијенте начелницима одјељења, секретару Скупштине, дефицитарним кадровима и другим службеницима.

Члан 7.

(1) Основна плата запосленог увећава се:

1) по основу рада ноћу - 35%,

2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и

3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком - 20%.

(2) Основна плата запосленог увећава се по основу прековременог рада за 35%:

или да се сваки сат рада дужи од пуног радног времена прерачуна у сат компензујућег радног времена, односно у слободне сате и дане.

(3) Прековремени рад у току године не може бити дужи од 180 радних часова.

(4) Службеник или други запослени из члана 110. Закона о локалној самоуправи има право на повећање основне плате, у колико по налогу Градоначелника обавља и послове другог упражњеног радног мјеста, до његове попуне.

Члан 8.

(1) Основна плата запосленог може се увећати по основу:

- 1) обављања сложених и значајних послова максимално до 30% и
- 2) остварених посебних резултата рада максимално до 15%.

(2) Увећање основне плате запосленог по основима из става 1. овог члана може се вршити само по једном основу.

Члан 9.

(1) Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјено радном времену проведеном на раду.

(2) У случају када је је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

Члан 10.

Плата приправника и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи умањује се до 20%.

Члан 11.

Послодавац запосленима исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене повратне карте у јавном саобраћају,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини троструке плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 5) регрес за коришћење годишњег одмора – највише у висини три просјечне плате запослених у Градској управи Приједор у мјесецу који претходи отпочињању кориштења годишњег одмора, а најмање у висини три најниже плате у Републици Српској,
- 6) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада – у висини 50% најниже нето плате у Републици Српској.
- 7) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 13.

(1) Запосленом и његовој породици одобрава се помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог - у висини три просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,
- 2) смрти члана уже породице у висини двије просјечне плате у Републици Српској,
- 3) тешке инвалидности запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу и

- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу
- 5) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец.
- 6) елементарних непогода или пожара у стану радника у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец,

(2) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне самоуправе, у трајању од:

- 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу и
- 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу.

ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 14.

1. Дневни одмор

Запослени који раде са пуним радним временом има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута, а који не може бити у прва два или последња два сата радног времена запосленог. Распоред кориштења овог одмора утврђује Градоначелник.

Члан 15.

2. Седмични одмор

Запослени имају право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Члан 16.

3. Годишњи одмор

- 1) Годишњи одмор утврђен Законом о локалној самоуправи, увећава се за један дан на сваке три навршене године радног стажа,
- 2) Службеник и намјештеник, у правилу користи годишњи одмор без прекида, али, на захтјев радника, уз сагласност послодавца, годишњи одмор може се користити у два или више дијелова,
- 3) У дане годишњег одмора не рачунају се субота и недеља, празници, вријеме привремене неспособности за рад и други облици одобреног одсуства са посла,
- 4) Службеник и намјештеник који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 17.

4. Плаћено одсуство

(1) Радник има право на плаћено одсуство у трајању од шест дана у календарској години у следећим случајевима:

- 1) приликом склапања брака – пет радних дана;
- 2) приликом смрти члана породице – пет радних дана
- 3) у случају тешке болести члана породице – три радна дана
- 4) приликом рођења дјетета - пет радних дана
- 5) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања
- 6) приликом склапања брака дјетета – један радни дан
- 7) пресељења у други стан – два радна дана

(2) Послодавац може у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство дуже од шест дана, али не дуже од 10 дана.

Члан 18.

5. Неплаћено одсуство

(1) Раднику се може одобрити неплаћено одсуство ради:

- 1) Обављања неодложних, личних и породичних послова, које је радник дужан образложити у свом захтјеву,
- 2) Припремање и полагање испита на факултету, другој образовној или научно истраживачкој установи,
- 3) Посјете ужем члану породице који живи у иностранству,
- 4) Стручног или научног усавршавања у земљи и иностранству, и
- 5) Његе тешко обољелог члана уже породице.

(2) Раднику неплаћено одсуство може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) Трошкове пензијско и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

(4) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе по основу радног односа, мирују.

ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 19.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 20.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог у органу јединице локалне самоуправе, а износи најмање у висини једне трећине нето просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада код послодавца.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, послодавац и запослени се могу споразумјети да се запосленом обезбиједи неки други вид накнаде умјесто отпремнине.

БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 21.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 22.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и
- 2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима определијели.

Члан 23.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и
- 3) накнаду од 15% предсједнику или повјеренику репрезентативног синдиката организованог код послодавца до 100 радника, односно за сваких 100 радника још по 2,5% на основно увећање по овом основу.

Члан 24.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из ст 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 25.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 26.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 27.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним законима у овој области.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 29.

Колективни уговор региструје се код надлежног министарства за послове рада.

Члан 30.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примјељиваће се Закон о раду и Закон о управи и локалној самоуправи Републике Српске.

Члан 31.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Приједор”

(3) Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор општине Приједор објављен у „Службеном гласнику Општине Приједор број 2/08“.

Број:01-163/16		Број:02-131-38/16
Дана:21.10.2016.год.		Дана:21.10.2016.год.
ПРЕДСЈЕДНИК		ГРАДОНАЧЕЛНИК
Синдикалне организације Градске управе		Марко Павић, с.р.
Драшко Калинић, с.р.		

97.

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГ СПРОВОЂЕЊА
ПЛАНА АКТИВНОСТИ
НА СПРОВОЂЕЊУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА
ОД СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА ПРИЈЕДОРА У СЕЗОНИ 2016 / 2017.

САДРЖАЈ ПЛАНА

1. ИЗВОД ИЗ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НОРМАТИВНИХ И ОПШТИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ
3. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ
4. АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СНИЈЕГА И СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА
 - А) СИСТЕМСКЕ И ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЈЕРЕ
 - Б) ЉУДСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ
5. СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА
6. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА
7. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

1. ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ИЗ ОБЛАСТИ СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА

Подручје града Приједора припада појасу умјерено-континенталне климе гдје зимски мјесеци обилују снијезним падавинама. Како је велики дио територије града у брдско планинском подручју, услијед снијезних падавина отежава се комуникација са најудањенијим дијеловима града.

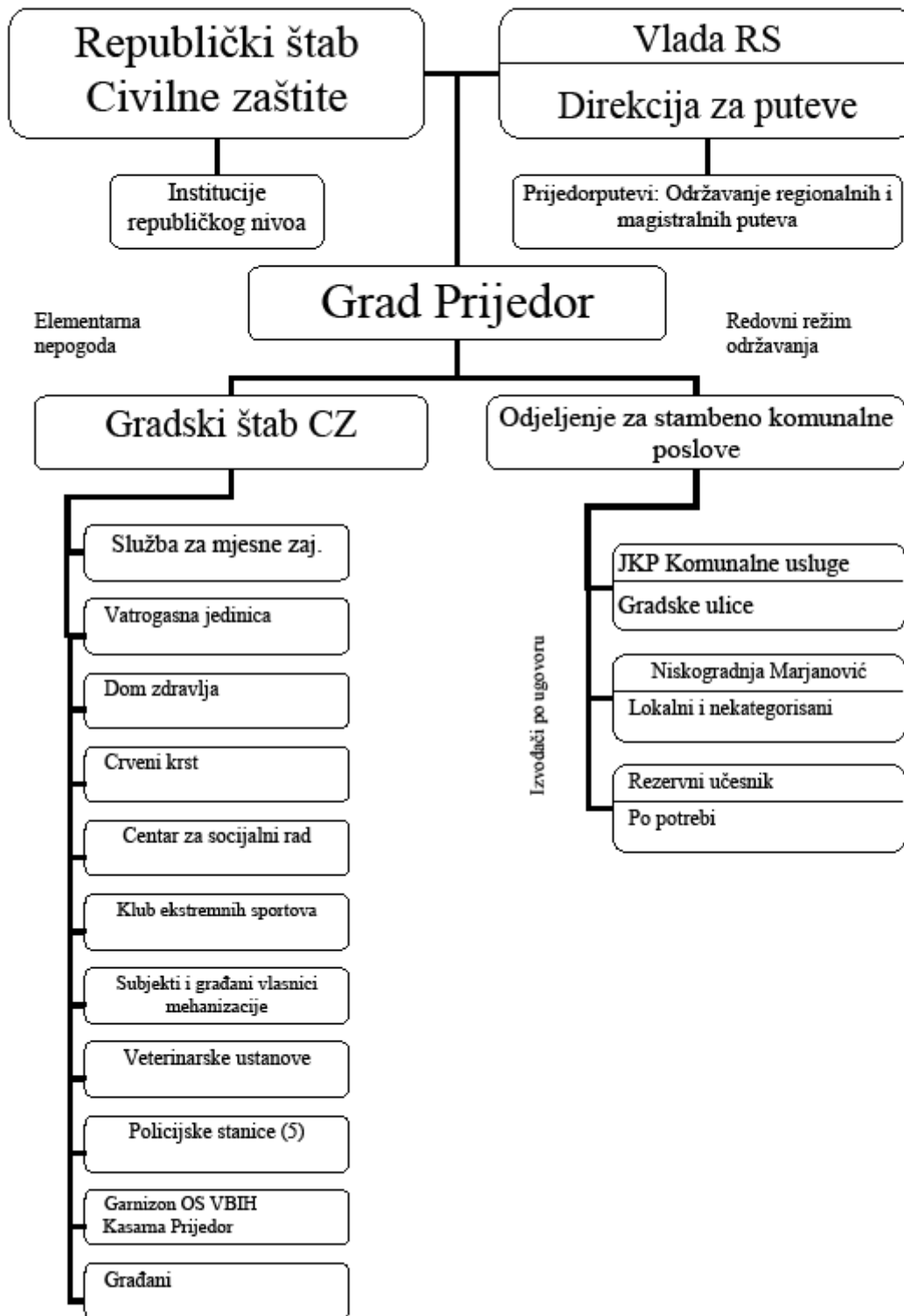
Снијег не сматрамо елементарном непогодом све док су за његово уклањање са саобраћајница и других површина довољни капацитети за то задужених предузећа . Када дуготрајне снијезне падавине почну угрожавати становништво и материјална добра и када се за отклањање посљедица морају ангажовати додатне снаге и средства онда се и снијезне падавине сматрају елементарном непогодом. Тек у том случају треба ангажовати цивилну заштиту и друге структуре на отклањању посљедица и нормализацију животних токова. Посљедице дуготрајних снијезних падавина могу бити разнолике. Снијег, поред рушења објеката, због оптерећења које може створити на њиховим кровним површинама, може парализовати живот насеља како у односу на комуникације тако и у погледу редовног снабдијевања основним животним намирницама. Могући су такође и застоји у саобраћају услед чега остају блокирана возила и путници на путевима и пругама.

Табела 1. - Листа репрезентативних хидрометеоролошких ризика

ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ	КАРАКТЕР РИЗИКА		
	СТАЛНИ	ПОТЕНЦИЈАЛНИ	ПРЕКОГРАНИЧНИ
ГРАД	+		
ОЛУЈНИ ВЈЕТАР	+		
ВИСОК СНИЈЕГ И НАНОСИ		+	
СУША		+	+
ВЕОМА ВИСОКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ		+	

Графикон број 1. - Матрица хидрометеоролошких ризика

ЧЕСТО (5)					
ПОУЗДАНО (4)		ВИСОКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ	ГРАД	ОЛУЈНИ ВЈЕТРОВИ	
ДЕШАВА СЕ (3)		СНИЈЕГ		СУША	
РИЈЕТКО (2)					
СКОРО НИКАДА (1)					
	БЕЗНАЧАЈНО (1)	МАЊА ШТЕТА (2)	ТРАЈ.ШТЕТА (3)	ВЕЛ. ШТЕТА (4)	КАТАСТРОФА (5)



Шема бр. 1. : Субјекти који се ангажују на извршавању задатака у условима великих снијезних падавина

Табела бр. 2. - Матрица процјене капацитета за хидрометеоролошке ризике

Сценариј ризика	Процјена капацитета		
	Прије инцидента (закони, процјена, плани, процедуре, превентивне мјере...)	За вријеме инцидента (капацитети за одговор и смањење посљедица)	Послије инцидента (капацитети за опоравак)
1. Град	●	●	●
2. Олујни вјетар	●	●	●
3. Висок снијег и наноси	●	●	●
4. Суша	●	●	●
5. Високе температуре	●	●	●

●	Потребне велике промјене
●	Потребно прилагођавање
●	Не треба ништа мијењати

Приједлог мјера из области хидрометеоролошких ризика

Потребно је даље јачати материјално техничке и људске капацитете за интервентну помоћ и за брзо отклањање последица елементарних непогода у саставу Територијалне ватрогасне јединице и предузећа Комуналне услуге.

Успоставити евиденцију теретних возила, аутобуса и трактора, који се по потреби могу ставити у функцију евакуације становништва или чишћења снијега у руралним подручјима ако се за то укаже потреба.

Подићи на виши ниво капацитете Хигијенско епидемиолошке службе Дома здравља Приједор за пружање помоћи угроженом становништву када је у питању дезинфекција површина, стамбених објеката и индивидуалних бунара у зонама захваћеним елементарним непогодама.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НОРМАТИВНИХ И ОПШТИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Донијети План заштите и спашавања од снијезних падавина и снијега у складу са Законом о путевима и Процјеном угрожености од елементарних непогода и других несрећа на подручју града Приједора.

Извршилац задатка: Градоначелник на приједлог Одсјека ЦЗ
Учесници: Одјељење за стамбено комуналне послове
Рок: 30. Октобар 2016. године

2. Извршити ажурирање базе података са подацима о капацитетима, људству и другим показатељима од непосредног значаја за спровођење задатака заштите и спашавања од снијега и снијезних наноса.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: Одјељење за стамбено комуналне послове
Рок: 30. Октобар 2016. године

3. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације уз присуство представника субјекта учесника у спровођењу Плана заштите од снијезних падавина и снијега и усвојити План рада Штаба на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спашавања од снијезних падавина и снијега у сезони 2016/2017 и План оперативног спровођења Програма заштите и спашавања од снијезних падавина и снијега у Републици Српској у сезони 2016/1017 за подручје града Приједора. Извршити анализу стања опремљености и обучености субјекта од значаја за заштиту и спашавање и усвојити Финансијски план за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: 30. Октобар 2016. године

4. Израдити елаборат о тренутном стању локалних и некатегорисаних путева са аспекта одржавања и функционисања зимске службе. Сачинити приједлох мјера и задатака у циљу унапређења рада и ефикасности зимске службе.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Учесници: ЈП „ Комуналне услуге „
Служба за мјесне заједнице
Рок: 10. Новембар 2016. године

5. Израдити Елаборат о тренутном стању нисконапонске мреже са посебним освртом на критичне тачке у случају великих снијезних падавина и с тим у вези прецизирати појачане кадровске и материјално-техничке капацитете како би се евентуални прекиди у снабдијевању становништва електричном енергијом свели на најмању мјеру.

Извршилац задатка: РЈ „ Електродистрибуција „
Рок: 15. Новембар 2016. године

6. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана, надлежним организационим јединицама ЦЗ и повјереницима заштите и спашавања како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација на спровођењу мјера из области заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: Привредна друштва, релевантна правна лица,
Удружења грађана, МЗ и повјереници ЦЗ
Рок: 30. Октобар 2016. године

7. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима са повећаним ризиком од великих снијежних падавина.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: МЗ, повјереници ЦЗ, мрежа противградних станица
Рок: 30. Октобар 2016. године

8. Обезбједити провођење благовременог информисања и упознавања становништва о опасностима од великих снијежних падавина и последица које изазивају, као и потребним мјерама заштите и спашавања.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Локални информативни медији
Рок: Током зимске сезоне

9. Учествовати на састанцима на регионалном нивоу ради анализе стања и припреме и спровођења мјера и активности заштите од снијега и снијежних наноса.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: ЈКП „ Комуналне услуге „
Рок: Према динамици РУЦЗ Републике Српске

10. Са садржајем Плана активности упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, планинарска друштва, ауто мото друштва и клубове, омладинске и невладине организације. Овим путем развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од снијега и снијежних наноса и осмислити начине њиховог ангажовања на конкретним задацима.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Рок: 30. Октобар 2016. године

3. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА ОПАСНОСТИ ОД ВЕЛИКИХ СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА

11. Ажурирати базу података са списковима старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, бескућника, специфичних категорија болесника (инсулин овисни дијабетичара, дијализних болесника и др.).

Извршилац задатка: Центар за социјални рад
Учесници: МЗ и здравствене установе
Рок: 30. Октобар 2016. године

12. Извршити санацију оштећених коловоза и путних комуникација на најкритичнијим мјестима и извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Учесници: „ Приједорпутеви „ и „ Комуналне услуге „
Рок: Континуирано

13. У случајевима прекида напајања електричном енергијом појединих насеља на подручју града Приједора, узрокованог великим снијезним падавинама, предузети хитне мјере на отклањању кварова на електричној мрежи и успостављању редовне испоруке електричне енергије.

Извршилац задатка: РЈ „ Електродистрибуција“ Приједор
Рок: Континуирано

14. У зимском периоду одржавања путева (15. Новембар текуће до 15. Март наредне године) организовати пунктове зимске службе. Обезбједити потребне количине соли и абразивног материјала за посипање коловоза.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Извођачи радова према Плану зимске службе
Рок: 30. Октобар 2016. године

15. Донијети План зимске службе којим је потребно регулисати вријеме и начин организовања и рада пунктова зимске службе, систем веза и обавјештавања, дежурства, количине и локације депоновања посипног и абразивног материјала, постављање ознака, обиљежавање и начин уклањања напуштених, затрпаних и хаварисаних возила са коловоза и др.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Одабрани извођачи радова
Рок: 15. Новембар 2016. године

16. План зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима и називом правних лица са којима је закључен уговор о зимском одржавању доставити Републичкој управи цивилне заштите путем канцеларија Регионалних центара ЦЗ.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Рок: 01. Новембар 2016. године

17. Ради што ефикаснијег дјеловања зимске службе носиоци активности на подручју града обавезни су остварити сарадњу са МУП-ом – Станицом за безбједност саобраћаја, хидрометеоролошком службом, предузећима која располажу са специјалним машинама,

Ауто мото савезом и средствима јавног информисања ради сталног и благовременог информисања учесника у саобраћају о стању, условима и режиму саобраћаја на путевима.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Учесници: Предузећа надлежна за одржавање путева
Рок: Током зимске сезоне

18. Обезбједити стални надзор над спровођењем ових мјера на локалним и некатегорисаним путевима на подручју града Приједора.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Рок: Током зимске сезоне

19. Путем средстава јавног информисања и других видова обавјештавања упознати власнике и станаре стамбених објеката и власнике предузећа и радњи да су обавезни извршити правовремено уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скинути снијег и обити леденице са кровова и паркирати возила на начин на који неће ометати пролаз и интервенцију механизације за чишћење снијега.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбенокомуналне послове
Учесници: Комунална полиција и локални медији
Рок: Континуирано

20. Предузеће „ Електродистрибуција „ Приједор дужно је у случају обилнијих снијезних падавина, односно ниских температура обезбједити додатне људске и техничке капацитете за санацију кварова на далеководној и нисконапонској мрежи.

Извршилац задатка: РЈ „ Електродистрибуција „ Приједор
Рок: Континуирано

4. АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊУ СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА ОД СНИЈЕГА И СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА

А) Системске и организационе мјере:

21. На основу донесених Процјена и планова утврдити потребе и начин ангажовања додатних и материјално техничких средстава и опреме за успјешно спровођење ове мјера заштите и спашавања од снијезних наноса и снијега на подручју града Приједора.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: Одјељење за стамбенокомуналне послове
Предузећа за зимско одржавање путева
Рок: 30. Октобар 2016. године

22. Обавезно достављати извјештаје Републичкој управи цивилне заштите о карактеристикама елементарне непогоде, предузетим мјерама и захтјевима за помоћ.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: По потреби

23. Обезбједити неопходна материјално техничка средства и опрему за рашчишћавање путева.

Извршилац задатка: Извођачи радова из уговора
Рок: 01. Новембар 2016. године

24. У случају повећане опасности од великих снијежних падавина и њихових последица ускладити дежурства надлежних субјеката и институција од значаја за предузимање мјера заштите и спашавања.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: По потреби

25. Припаднике јединица ЦЗ који се ангажују на задацима заштите и спашавања осигурати од последица несретног случаја и обезбједити им новчану надокнаду за вријеме ангажовања на задацима заштите и спашавања.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: Континуирано

26. Ажурирати односно детаљно разрадити систем веза за потребе извођења акција заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за цивилну заштиту
Учесници: Имаоци функционалних система веза
Рок: 15. Новембар 2016. године
Б) Људски и материјални ресурси:

27. Извршити припрему, односно отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акција заштите и спашавања од великих снијежних наноса и снијега, те записнички утврдити недостатке и оштећења. На основу наведеног записника извршити селекцију и процјену поправака, те планирати и спровести санацију приоритетних техничких средстава и опреме.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: АД „ Приједорпутеви „ и „ Комуналне услуге“
Рок: 01. Новембар 2016. године

28. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу подршке акцијама заштите и спашавања. Успоставити и ажурирати прегледе расположиве грађевинске механизације свих имаоца који се могу укључити у акције заштите и спашавања из ове области.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Одсјек цивилне заштите
Власници тешке механизације
Рок: 20. Октобар 2016. године

29. Сви носиоци задатака обухваћени овим Планом, обавезни су о реализацији утврђених задатака извјестити Градски штаб за ванредне ситуације града Приједора.

Извршилац задатка: Сви субјекти носиоци задатака
Рок: 01. Новембар 2016. године

5. СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА

30. Оперативне мјере спроводити у складу са овим Планом и плановима оперативног спровођења Плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спашавања од снијезних наноса и снијега, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације града Приједора.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници: Субјекти извршиоци задатака из плана
Рок: У току зимске сезоне

31. Извршавање задатака предвиђених овим планом планирати у Буџету града Приједора.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Одјељење за финансије
Рок: приликом усвајања Буџета

6. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

32. О реализацији задатака из овог Плана сви извршиоци задатака дужни су писаним путем извјестити Градски штаб за ванредне ситуације града Приједора, најкасније до 10.11.2016. године, а по завршетку зимске сезоне сачинити и доставити коначан извјештај о предузетим мјерама.

7. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

33. Овај План ступа на снагу даном доношења од стране Градоначелника града Приједора и исти ће се објавити у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-81-7/16
Приједор,
Датум: 21.10.2016.године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Марко Павић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта		Страна
96.	Колективни уговор за запослене у Градској управи Приједор	223.
97.	План оперативног спровођења плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спашавања од снијезних падавина и снијега на подручју града Приједора у сезони 2016 / 2017.	228.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине града и градоначелника. На основу члана 176. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web adresa: www.prijedorgrad.org