

**ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА**

ГП МП 7.1.1.4 06/4

Обавезно је по издатој грађевинској дозволи, а прије отпочињања грађења објекта

**ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Копија катастарског плана (не ст. од 6 мј.)
- Копија грађевинске дозволе
- Локацијски услови (на лицу мјеста)
- Административна такса у износу од 2 КМ

**ОДГОВОРНА ОСОБА:**

тел.

канц.

- Сања Кнежевић, грађ.тех.

052/245-166

48

- Шарић Радан, дипл.инф.

052/245-176

55

**ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА**

ГП МП 7.1.1.5 06/5

у сврху уписа етажних дијелова објекта у земљишне књиге

**ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- ЗК извадак са уписаним објектом
- Употребна дозвола
- План посебних дијелова зграде у 3 примјерка
- Административна такса у износу од 2 КМ

**ОДГОВОРНА ОСОБА:**

Чланови комисије за провјеру исправности Плана посебних дијелова зграде

**КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ:**

052/ 245 – 168; 052/245-177; 245-175

**РОК РЈЕШАВАЊА**

са комплетним захтјевом:

7 дана (исколчавање) и  
15 дана (етажирање)

**ИНФОРМАЦИЈЕ – МИШЉЕЊА**

ГП МП 7.1.1.3 06/3.1

- о могућности грађења на одређеној локацији
- о могућности легализације објекта
- о намјени парцеле
- извод из планске документације
- о потребној документацији за грађење и употребу објекта
- о накнадама за трошкове уређења и ренту
- и др.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Копија катастарског плана
- Административна такса у износу од 2 КМ
- Трошкови поступка у износу од 15 КМ (мишљења са изводом)

**ОДГОВОРНА ОСОБА:**

тел.

канц.

- Драгана Средић, дипл.инг.арх.

052/245-177

51

- Драгана Љубоја-Мутић, д.инг.арх

052/245-177

51

- Мирјана Секулић, маст.инж.арх.

052/245-166

48

- Раденко Вуковић, дипл.прав.

052/245-168

49

- Александра Савић, дипл.инг.арх.

052/245-175

52

- Јелена Радоњић, дипл.инж.арх

052/245-175

52

- Сања Кнежевић, арх.-грађ.тех.

052/245-166

48

- Владана Пецаљ, дипл.прост.пл.

052/245-176

55

- Сања Латиновић, дипл.инж.грађ.

052/245-169

50

- Лидија Кевић, дипл.инж.арх.

052-245-173

53

- Вера Јовић, дипл.инж.арх.

052/245-172

53

- Николина Шарић, дипл.прав.

052/245-168

49

**РОК РЈЕШАВАЊА**

са комплетним захтјевом:

15 дана

ГРАДСКА УПРАВА  
ГРАД ПРИЈЕДОР

# ВОДИЧ

за грађење

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА****ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ**[prostorno@prijedorgrad.org](mailto:prostorno@prijedorgrad.org)

**1. ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ**  
ГП МП 7.1.1.2 06/2.1 и 06/2.2

- Изградња, доградња, надоградња
- реконструкција, промјена намјене
- адаптација, санација
- уклањање – рушење
- постављање објекта привр. карактера (љетне баште, рекламе, киосци и др.) и др.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Копија кат. плана (за објекте који се легализују са учртаним објектом), односно ажурну геодетску подлогу за трасе инфраструктурних објеката,
- Опис објекта – идејно рјешење
- Опис предвиђене технологије рада (за произ- објекте)
- Сагласности на локацију објекта
- Доказ о власништву или праву кориштења над земљиштем за објекте за које није потребно одобрење за грађење
- Административна такса од 20 КМ
- Трошкови поступка

ОДГОВОРНА ОСОБА:	тел.	канц.
------------------	------	-------

- Драгана Средић, дипл.инж.арх.	052/245-177	51
- Драгана Љубоја-Мутић, д.инж.арх.	052/245-177	51
- Мирјана Секулић, маст.инж.арх.	052/245-166	48
- Александра Савић, д.инж.арх.	052/245-175	52

**РОК РЈЕШАВАЊА**  
са комплетним захтјевом:

15 дана

**2. ОБРАЧУН НАКНАДА**  
ГП МП 7.1.1.1 06/1-4

- накнада за уређење грађевинског земљишта
- накнада за природне погодности - рента
- накнада за финансирање послова премјера и успостављања и катастра непокретности

**ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Лок услови или урбанистичко-технички услови (на увид)

- ревидована техничка документација (на увид)
- Пољопривредна сагласност са доказима о уплаћеној накнади за претварање пољопр. у грађ.земљиште
- Остали докази
- Административна такса у износу од 10 КМ

ОДГОВОРНА ОСОБА:	тел.	канц.
------------------	------	-------

- Сања Латиновић, д.инж.грађ.	052/245-169	50
-------------------------------	-------------	----

**РОК РЈЕШАВАЊА**  
са комплетним захтјевом:

15 дана

**3. ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА 06/1-2.1**  
**4. ГРАЂЕВИНСКА И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА**  
једним рјешењем 06/1-2.2  
ГП МП 7.1.1.1

- изградња, доградња, надоградња
- реконструкција, санација

**ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Локацијски услови
- Доказ о власништву или праву грађења и посј. лист
- Главни пројекат у три принамјерка
- Извјештај о обављеној ревизији тех. документације
- Еколошка дозвола, ако је потребна
- Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађ.земљишта и једнократне ренте, те доказ о уплати утврђеног износа накнада, односно уговор о начину измирења ових обавеза
- Административна такса (у КМ)

* индивидуални стамбени објекти БГП до 400 м <sup>2</sup>	2
* индивидуални стамбени објекти БГП преко 400 м <sup>2</sup>	100
* објекти колективног становања	200
* индивидуални СПО БГП до 400 м <sup>2</sup>	100
* индивидуални СПО БГП преко 400 м <sup>2</sup>	200
* пословни објекти	200
* инфраструктурни објекти	100
* објекти привременог карактера	100
* помоћни објекти	2

За акта, којом се одобрава реконструкција, доградња, санација или адаптација грађевина плаћа се половина одговарајуће таксе по тарифном броју.

- Друге доказе одређене посебним законима, а који су наведени у локацијским условима

**РОК РЈЕШАВАЊА**  
са комплетним захтјевом:

15 дана

**5. УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА**  
ГП МП 7.1.1.1 06/1-3

- изградња, доградња, надоградња
- реконструкција, промјена намјене
- санација

**ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Одобрење за грађење са главним пројектом
- Копија кат-плана са снимљеним положајем објекта
- Доказ о извршеном снимању подземних инсталација
- Изјава извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објекта
- Извјештај надзора над грађењем
- Административна такса (у КМ) – као за грађ.дозволу

**РОК РЈЕШАВАЊА**  
са комплетним захтјевом:

15 дана

**6. ОДОБРЕЊЕ ЗА УКЛАЊАЊЕ**  
ГП МП 7.1.1.1 06/1-1

**уклањање објекта или дијела објекта**

**ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Доказ о праву власништва
- Пројекат уклањања објекта
- Сагласност надлежних органа ако се тим уклањањем може угрозити јавни интерес
- Процјена утицаја на животну средину у складу са посебним законом
- Административна такса у износу од 2 КМ
- Такса на захтјев у износу од 10 КМ

**РОК РЈЕШАВАЊА**  
са комплетним захтјевом:

15 дана

ОДГОВОРНА ОСОБА (ГРАЂ. И УП. ДОЗВОЛА, УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА):	тел.	канц.
--	------	-------

- Николина Шарић, дипл.пр.	052/245-168	49
- Раденко Вуковић, дипл.пр.	052/245-168	49

**ISKOLČAVANJE OBJEKATA**

GP MP 7.1.1.4 06/4

Obavezno je po izdatoj građevinskoj dozvoli, a prije otpočinjanja građenja objekta

**DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:**

- Kopija katastarskog plana (ne st. od 6 mj.)
- Kopija građevinske dozvole
- Lokacijski uslovi (na licu mjesta)
- Administrativna taksa u iznosu od 2 KM

**ODGOVORNA OSOBA:**

tel.

kanc.

- Sanja Knežević, građ.teh.

052/245-166

48

- Šarić Radan, dipl.inf

052/245-176

55

**ETAŽIRANJE OBJEKATA**

GP MP 7.1.1.5 06/5

u svrhu upisa etažnih dijelova objekta  
u zemljišne knjige

**DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:**

- ZK izvadak sa upisanim objektom
- Upotrebna dozvola
- Plan posebnih dijelova zgrade u 3 primjerka
- Administrativna taksa u iznosu od 2 KM

**ODGOVORNA OSOBA:**

Članovi komisije za provjeru ispravnosti Plana posebnih dijelova zgrade

**KONTAKT TELEFONI:**

052/ 245 – 168; 052/245-177; 245-175

**ROK RJEŠAVANJA**

sa kompletnim zahtjevom:

7 dana (iskolčavanje) i  
15 dana (etažiranje)

**INFORMACIJE – MIŠLJENJA**

GP MP 7.1.1.3 06/3.1

- o mogućnosti građenja na određenoj lokaciji
- o mogućnosti legalizacije objekata
- o namjeni parcele
- izvod iz planske dokumentacije
- o potrebnoj dokumentaciji za građenje i upotrebu objekata
- o naknadama za troškove uređenja i rentu
- i dr.

**DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:**

- Kopija katastarskog plana
- Administrativna taksa u iznosu od 2 KM
- Troškovi postupka u iznosu od 10 KM (izvodi), odnosno 15 KM (mišljenje sa izvodom)

**ODGOVORNA OSOBA:**

tel.

kanc.

- Dragana Sredić, dipl.ing.arh.

052/245-177

51

- Dragana Ljuboja-Mutić, dipl.ing.arh

052/245-177

51

- Mirjana Sekulić, mast.inž.arh.

052/245-166

48

- Radenko Vuković, dipl.prav.

052/245-168

49

- Aleksandra Savić, dipl.ing.arh.

052/245-175

52

- Jelena Radonjić, dipl.inž.arh

052/245-175

52

- Sanja Knežević, arh.-građ.teh.

052/245-166

48

- Vladana Pecalj, dipl.prost.pl.

052/245-176

55

- Sanja Latinović, dipl.inž.građ.

052/245-169

50

- Lidija Kević, dipl.inž.arh.

052-245-173

53

- Vera Jović, dipl.inž.arh.

052/245-172

53

- Nikolina Šarić, dipl.prav.

052/245-168

49

**ROK RJEŠAVANJA**

sa kompletnim zahtjevom:

15 dana

GRADSKA UPRAVA  
GRAD PRIJEDOR

**VODIČ**  
za građenje

**ODJELJENJE ZA****PROSTORNO UREĐENJE**[prostorno@prijedorgrad.org](mailto:prostorno@prijedorgrad.org)

**7. LOKACIJSKI USLOVI**  
GP MP 7.1.1.2 06/2.1 i 06/2.2

- *Izgradnja, dogradnja, nadogradnja*
- *rekonstrukcija, promjena namjene*
- *adaptacija, sanacija*
- *uklanjanje – rušenje*
- *postavljanje objekata privr. karaktera (ljetne bašte, reklame, kiosci i dr.) i dr.*

**DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:**

- Kopija kat. plana (za objekte koji se legalizuju sa ucrtanim objektom), odnosno ažurnu geodetsku podlogu za trase infrastrukturnih objekata,
- Opis objekta – idejno rješenje
- Opis predviđene tehnologije rada (za proiz- objekte)
- Saglasnosti na lokaciju objekta
- Dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja nad zemljištem za objekte za koje nije potrebno odobrenje za građenje
- Administrativna taksa od 20 KM
- Troškovi postupka

ODGOVORNA OSOBA:	tel.	kanc.
------------------	------	-------

- Dragana Sredić, dipl.ing.arh.	052/245-177	51
- Dragana Ljuboja-Mutić, d.ing.arh	052/245-177	51
- Mirjana Sekulić, mast.inž.arh.	052/245-166	48
- Aleksandra Savić, d.ing.arh.	052/245-175	52

**ROK RJEŠAVANJA**  
**sa kompletnim zahtjevom:**

**15 dana**

**8. OBRAČUN NAKNADA**  
GP MP 7.1.1.1 06/1-4

- *naknada za uređenje građevinskog zemljišta*
- *naknada za prirodne pogodnosti - renta*
- *naknada za finansiranje poslova premjera i uspostavljanja i katastra nepokretnosti*

**DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:**

- Lok uslovi ili urbanističko-tehnički uslovi (na uvid)
- revidovana tehnička dokumentacija (na uvid)

- Poljoprivredna saglasnost sa dokazima o uplaćenju naknada za pretvaranje poljoprivrednog u građ.zemljište
- Ostali dokazi
- Administrativna taksa u iznosu od 10 KM

ODGOVORNA OSOBA:	tel.	kanc.
------------------	------	-------

- Sanja Latinović, dipl.inž.građ.	052/245-169	50
-----------------------------------	-------------	----

**ROK RJEŠAVANJA**  
**sa kompletnim zahtjevom:**

**15 dana**

**9. GRAĐEVINSKA DOZVOLA 06/1-2.1**  
**10. GRAĐEVINSKA I UPOTREBNA DOZVOLA**  
**jednim rješenjem 06/1-2.2**  
GP MP 7.1.1.1

- *izgradnja, dogradnja, nadogradnja*
- *rekonstrukcija, sanacija*

**DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:**

- Lokacijski uslovi
- Dokaz o vlasništvu ili pravu građenja i posj. list
- Glavni projekat u tri primamjerka
- Izveštaj o obavljenoj reviziji teh. dokumentacije
- Ekološka dozvola, ako je potrebna
- Rješenje o utvrđivanju visine naknade za uređenje gradskog građ.zemljišta i jednokratne rente, te dokaz o uplati utvrđenog iznosa naknada, odnosno ugovor o načinu izmirenja ovih obaveza
- Administrativna taksa (u KM)

• individualni stambeni objekti BGP do 400 m <sup>2</sup>	2
• individualni stambeni objekti BGP preko 400 m <sup>2</sup>	100
• objekti kolektivnog stanovanja	200
• individualni SPO BGP do 400 m <sup>2</sup>	100
• individualni SPO BGP preko 400 m <sup>2</sup>	200
• poslovni objekti	200
• infrastrukturni objekti	100
• objekti privremenog karaktera	100
• pomoćni objekti	2

Za rekonstrukciju, dogradnju, sanaciju ili adaptaciju građevina plaća se polovina takse određene prema vrsti objekta.

- Druge dokaze određene posebnim zakonima, a koji su navedeni u lokacijskim uslovima

**ROK RJEŠAVANJA**  
**sa kompletnim zahtjevom:**

**15 dana**

**11. UPOTREBNA DOZVOLA**  
GP MP 7.1.1.1 06/1-3

- *izgradnja, dogradnja, nadogradnja*
- *rekonstrukcija, promjena namjene*
- *sanacija*

**DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:**

- Odobrenje za građenje sa glavnim projektom
- Kopija kat-plana sa snimljenim položajem objekta
- Dokaz o izvršenom snimanju podzemnih instalacija
- Izjava izvođača o izvedenim radovima i uslovima za održavanje objekta
- Izveštaj nadzora nad građenjem
- Administrativna taksa (u KM) – kao za građ.dozvolu

**ROK RJEŠAVANJA**  
**sa kompletnim zahtjevom:**

**15 dana**

**12. ODOBRENJE ZA UKLANJANJE**  
GP MP 7.1.1.1 06/1-1

**uklanjanje objekta ili dijela objekta**

**DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:**

- Dokaz o pravu vlasništva
- Projekat uklanjanja objekta
- Saglasnost nadležnih organa ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes
- Procjena uticaja na životnu sredinu u skladu sa posebnim zakonom
- Administrativna taksa u iznosu od 2 KM
- Taksa na zahtjev u iznosu od 10 KM

**ROK RJEŠAVANJA**  
**sa kompletnim zahtjevom:**

**15 dana**

ODGOVORNA OSOBA (GRAĐ. I UP. DOZVOLA, UKLANJANJE OBJEKATA):	tel.	kanc.
---	------	-------

- Nikolina Šarić, dipl.pr.	052/245-168	49
- Radenko Vuković, dipl.pr.	052/245-168	49