



## ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Омладинске организације

### 1. Основне информације о организацији подносиоцу пројекта

Назив омладинске организације (неформалне групе младих) носиоца пројекта:	
Особа овлаштена за представљање организације (име, презиме, позиција) :	
Адреса:	
Телефон:	
E-mail:	
Број жиро-рачуна:	
Web-site:	
Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје)	

### 2. Информације о пројекту

Назив пројекта:	
Новцани износ за коју се аплицира према Граду Приједору (КМ):	
Трајање пројекта ( у мјесецима):	
Суфинансијери (донатори) уколико постоје у наведеном пројекту ( институција, износ суфинансирања, доказ о суфинансирању)	

### 3. Кратак опис пројекта (мах 30 ријечи)

### 4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Који су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба?

### 5. Актери у пројекту

- Омладинска организација која подноси пројекат:

**- Партнер на пројекту (уколико постоји):**

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер организацијом/институцијом? Да ли је партнер организација/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

**6. Приједлог рјешења**

**- Општи циљ пројекта?**

**- Специфични циљеви?**

**- Предвиђене активности?**

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и кориштећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

- **Који су очекивани резултати активности?**

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

**7. Циљна група**

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и кориштећи које инструменте?

Ко су индиректни корисници и колико их има?

**8. Евалуација и мониторинг**

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

**9. Одрживост пројекта**

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима / на који начин?

10. Буџет пројекта					
РБ	Буџетска ставка	Јединица	Број јединица	Цијена по јединици (КМ)	Укупни трошкови (КМ)
	УКУПНО				

Датум:

МП

Овлаштено лице:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС



## OBRAZAC ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA

### Omladinske organizacije

10.Osnovne informacije o organizaciji podnosiocu projekta	
Naziv omladinske organizacije (neformalne grupe mladih) nosioca projekta:	
Osoba ovlaštena za predstavljanje organizacije (ime, prezime, pozicija) :	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Broj žiro-računa:	
Web-site:	
Nazivi domaćih/stranih donatora u ovom projektu (ukoliko postoje)	

11. o projektu	Informacije
Naziv projekta:	
Novčani iznos za koju se aplicira prema Gradu Prijedoru (KM):	
Trajanje projekta ( u mjesecima):	
Sufinansijeri (donatori) ukoliko postoje u navedenom projektu ( institucija, iznos sufinansiranja, dokaz o sufinansiranju)	

## **12. Kratak opis projekta (max 30 riječi)**

## **13. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom**

Gdje se realizuje projekat? Koji su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba?

## **14. Akteri u projektu**

- **Omladinska organizacija koja podnosi projekat:**

**- Partner na projektu (ukoliko postoji):**

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner organizacijom/institucijom? Da li je partner organizacija/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

**15.Prijedlog rješenja**

**- Opšti cilj projekta?**

**- Specifični ciljevi?**

**- Predviđene aktivnosti?**

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i koristeći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?



- **Koji su očekivani rezultati aktivnosti?**

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

**16. Ciljna grupa**

Ko su direktni korisnici projekta i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Da li je predviđena selekcija direktnih korisnika? Ako da, ko će je izvršiti? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način i koristeći koje instrumente?

Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

**17. Evaluacija i monitoring**

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

**18. Održivost projekta**

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima / na koji način?

10. Budžet projekta					
Rb	Budžetska stavka	Jedinica	Broj jedinica	Cijena po jedinici (KM)	Ukupni troškovi (KM)
UKUPNO					

Datum:

MP

Ovlašteno lice:

\_\_\_\_\_

potpis