

РЕПУБЛИКА СПРСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
**ГРАДСКА УПРАВА**



ИНДЕКС - РЕГИСТАР  
ИНФОРМАЦИЈА

Овај индекс-регистар садржи врсте информација које су под контролом и у посједу органа управе Града Приједора, Скупштине града, Градоначелника, те облик у којем су информације на располагању и према Закону о слободном приступу информацијама доступне јавности.

## **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА**

### **1. Одјељење за општу управу**

Сви подаци који се сматрају информацијом у смислу члана 3. став (1) Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 20/01), изузев информација које имају карактер личне информације, која се односе на физичко лице и то:

- подаци из матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих,
- подаци из матичних књига држављана,
- подаци о овјерама потписа, рукописа и преписа, (изјаве о издржавању чланова породице лица која раде у иностранству, потврде о животу, кућне листе - увјерења о породичном стању, изјаве о трошковима сахране ради накнаде истих)
- подаци којима располаже писарница ( пријем поднесака, пријем и отварање поште, завођење аката кроз картотеку),
- подаци о архивираним предметима и документацији.

### **2. Одјељење за финансије**

Информације које се односе на:

- доношење и извршење буџета Града,

- буџет за грађане, за текућу годину,
- информације о јавним расправама,
- реализација буџета по одређеним ставкама, односно буџетским корисницима, као и све друге податке из области финансија о којима ово Одјељење води службену евиденцију-
- подаци о објектима, опреми и средствима органа локалне управе
- подаци о платама и другим примањима запослених,
- подаци о стању задужености,
- као и све друге податке из области финансија о којима ово Одјељење води службену евиденцију.

### **3. Одјељење за привреду и пољопривреду**

Информације које се односе на :

- Подаци о регистрованим предузетницима на подручју града Приједора, а која су везана за обављање регистроване дјелатности;
- Одобрења за рад самосталних радњи и обављања предузетничке дјелатности;
- Кумулативни подаци о пословању по области и подручјима правних лица који имају регистровану дјелатност на подручју града Приједора и који су поднијели финансијски извјештај ( број субјеката, укупни приход, нето добит/губитак, просјечан број запослених, имовина, обавезе, спољно - трговинска размјена).
- Информација о стању пољопривредне производње;
- Информације о пружању стручних и савјетодавних услуга за пољопривредну производњу;
- Информације о одржавању манифестација из области пољопривреде;

- Подаци везани за програме, мјере, инструменте и подстицаје за развоја привреде и пољопривреде;
- Информације о реализованим пројектима;
- Информације о утврђеном радном времену за правна и физичка лица.

#### **4.Одјељење за просторно уређење**

Информације које се односе на:

- Активности до доношења докумената просторног уређења (стратешки и спроведбени)
- Иницијативе које су поднесене или се могу поднијети за израду докумената просторног уређења или измјену и допуну важећих докумената просторног уређења
- Поступке управног рјешавања: грађевинска дозвола, употребна дозвола, накнадна грађевинска и употребна дозвола једним рјешењем, обрачун накнада, укалањање објеката
- Поступке Локацијских услова
- Мишљење о могућности грађења на одређеној локацији
- Изводе из докумената просторног уређења
- Ископчавање објеката
- Етажирање објеката
- Податке о издатој урбанистичко-техничкој документацији
- и др. о чему Одјељење за просторно уређење води евиденцију

## **5. Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове**

Информације које се односе на:

- доношење и реализацију планова комуналне изградње
- евиденције о коришћењу стамбених и пословних простора и гаража којима управља Град
- планирање и функционисање саобраћаја
- мјере заштите околине и заузеће јавних површина,
- привремено уступање на кориштење градског грађевинског земљишта,
- право прече куповине непокретности,
- називе улица и јавних установа,
- нумерисању стамбених објеката,
- комуналне таксе
- пословне просторе и стамбени фонд у власништво Града,
- откуп станова,
- регистрацију заједница етажних власника стамбених зграда,
- одржавање, уређење и опремање јавних зелених површина (паркови, дрвореди и травњаци),
- податке о извршеним активностима на обнови и реконструкцији стамбених објеката,
- податке о критеријумима по којима се врши утврђивање приоритета за реконструкцију стамбених објеката,
- информације о зимском одржавању путева и улица,
- информације о јавној расвјети

## **6. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту**

Из дјелокруга рада Одјељења за борачко инвалидску заштиту доступне све информације, које се тичу рада Одсјека за управно правне послове и Одсјека за војне евиденција и социјална

питања, **изузев** информација које се односе на:

- Персоналне податке корисника права и војних евиденција,

## **7.Одјељење за друштвене дјелатности**

Подаци везани за друштвене дјелатности-спорт, култура, здравство, школство, социјална заштита, невладин сектор, културне и фестивалске манифестације, календар културних дешавања у граду.

## **8.Стручна служба градоначелника**

Из дјелокруга рада Стручне службе Градоначелника доступне све информације, које се тичу рада Одсјека за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак, Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина и Одсјека за јавне набавке, **изузев** информација које се односе на:

- податке из Јединственог регистра запослених у Градској управи,
- податке из персоналних досијеа запослених у ГУ
- података који се односе на поступке јавних набавки које наводе привредни субјекти као повјерљиве.

## **9. Стручна служба Скупштине града**

- Подаци о саставу Скупштине града
- подаци о броју и саставу скупштинских радних тијела, - информација о надлежности Скупштине и њених радних тијела,
- информација о одржавању сједница Скупштине града, о дневном реду, радним материјалима који разматрају на

- сједницама, записници и сл.
- прописи које доноси Скупштина града (Статут , Пословник Скупштине града, одлуке и други прописи),
  - остали акти Скупштине града (одлуке, рјешења, закључци,
  - подаци о раду скупштинских радних тијела (њихова правила рада, акта, радни материјал, записници са сједница и сл.),
  - информације и подаци везани за издавање "Службеног гласника Скупштине града" (број гласника, објављеним актима, датумима ступања на снагу објављених аката и сл.).

## **ОБЛИК У КОЈЕМ СЕ ИНФОРМАЦИЈА ДОСТАВЉА**

У зависности од захтјева, тражена информација се може добити у облику копије постојећег оригиналног документа електронског записа или посебно сачињене информације, са позивом на извор података. регистре информација у складу са Законом ослободи приступа информацијама.

## **МЈЕСТО ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈЕ**

Пријемна канцеларија је мјесто гдје подносилац захтјева може добити информације о поднесеном захтјеву, односно гдје може приступити траженим и одобреним информацијама. У складу са чланом 97. Статута Града Приједора („ **Службени гласник Приједор**" број. **12/2017**) Град обезбјеђује израду и ажурирање водича за грађане и индекс регистре информација у складу са Законом о слободи приступа информацијама.