

# APLIKACIONA FORMA

za dostavljanje projektnih prijedlog za dodjelu finansijskih sredstava za podršku poslovnim udruženjima i klasterima

- za postojeća poslovna udruženja/klastera-

Obrazac 1.1.

## A – OSNOVNE INFORMACIJE

Naziv projekta	
Naziv podnosioca (poslovnog udruženja ili klastera)	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail	
Ime ovlaštene osobe	
Kontakt osoba	
Broj telefona kontakt osobe	
E-mail kontakt osobe	
JIB	
PDV broj	
Datum prve registracije poslovnog udruženja ili klastera	
Mjesto registracije poslovnog udruženja ili klastera	
Pretežna šifra djelatnosti	

## B – OPIS PODNOSIOCA PRIJAVE

<i>Opišite poslovno udruženje/klaster, djelatnost kojom se bavi, istoriju poslovanja, planove. Ukratko opišite proizvode/usluge koje proizvode/pružaju članovi poslovnog udruženja/klastera. Opišite trenutno ili potencijalno tržište nabavke i prodaje proizvoda i usluga, trenutne poslovne partnere, obim proizvodnje i sl.</i>	
Osnovne informacije o podnosiocu prijave	
Broj članova poslovnog udruženja/klastera	
Ukupan prosječan broj zaposlenih kod članova poslovnog udruženja/klastera (na osnovu bilansa poslovanja ili spiska zaposlenih Poreske uprave)	

*Ukratko navedite sve projekte koje ste implementirali uz pomoć donatorskih/podsticajnih sredstava i postignute rezultate*

**Iskustvo u implementaciji projekata**

**C – PODRŠKA PROJEKTU**

*Molimo vas da opišete svaku vrstu doprinosa (materijalna, nematerijalna, finansijska i nefinansijska) koju će klaster ili pojedinačni subjekti obezbijediti u procesu implementacije projekta. Ukoliko će projekat biti na bilo koji način podržan od trećih lica (ministarstva, komore, međunarodni programi i projekti, donatori, i sl.), molimo vas za kratak opis predmetne podrške.*

**Podrška projektu**

**D – PROJEKTNI PRIJEDLOG**

*Dajte opis problema sa kojim se poslovno udruženje/klaster i njegovi članovi susreću i prijedlog rješenja. Potrebno je ukratko obrazložiti analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da riješite projektom. Gdje god je moguće, obezbijedite jasne statističke podatke. Ovdje je neophodno odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekat zaista neophodan? Potrebno je opisati koja to važna potreba treba da bude zadovoljena. Čija je to potreba (svih članova poslovnog udruženja/klastera ili određenog broja članova)?*

**Pozadina projekta**

*Dajte opis onoga šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve.*

**Rješenje problema**

*Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za poslovno udruženje/klaster.*

**Ciljevi projekta**

*U ovom dijelu treba da navedete rezultate projekta.*

**Očekivani rezultat projekta**

<i>Pružite detaljan opis ciljne(ih) grupe(a) i krajnjih korisnika i njihov očekivan broj.</i>	
<b>Ciljna grupa projekta</b>	
<i>Navedite potreban period za implementaciju predloženih aktivnosti (implementacija projekta mora završiti do 31.05.2020. godine).</i>	
<b>Period implementacije projekta</b>	
<i>U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Navedite i koji članovi poslovnog udruženja/klastera će biti uključeni u realizaciju aktivnosti.</i>	
<b>Aktivnosti</b>	
<b>Ukupna vrijednost budžeta projekta (KM)</b>	
<b>Iznos traženog granta od Grada Prijedor (KM)</b>	
<b>Procenat sufinansiranja od strane korisnika</b>	

#### E- BUDŽET

Opis troškova	Jedinica mjere	Broj jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere (KM)	Ukupno (KM)	Iznos koji će Grad Prijedor finansirati (KM)
<b>1. Troškovi ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu</b>					
1.1					
1.2					
1.3					
<b>Ukupno Troškovi ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu</b>					
<b>2. Operativni troškovi poslovnog udruženja/klastera</b>					
2.1 Plate (Bruto plate osoba angažovanih na projektu)					
2.2 Troškovi honorara					
2.3 Indirektni troškovi (uključujući režijske troškove)					
2.4 Putni troškovi					
2.5 Troškovi usluga					
2.5.1.					
2.5.2					
2.5.3					
2.6 Troškovi organizacije i učešća na sajmovima, poslovnim konferencijama					

2.6.1					
2.6.2					
2.6.3					
2.7 Troškovi nabavke zajedničke opreme					
2.7.1					
2.7.2					
2.7.3					
<b>Ukupno operativni troškovi</b>					
<b>3. Ostali troškovi</b>					
3.1					
3.2					
3.3					
<b>Ukupno ostali troškovi</b>					
<b>UKUPNO BUDŽET</b>					

#### **F – OPIS BUDŽETA**

*Ovdje trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Planirani troškovi moraju biti neophodni za realizaciju projekta, budžet mora biti realan i u skladu sa predloženim aktivnostima. U obrazloženju pojedinih stavki budžeta navode se pretpostavke na kojima se zasnivaju troškovi uključeni u budžet. (npr. cijene rada; cijene usluga; broj korisnika usluga; konkurentna cijena roba; broj konsultantskih dana; adekvatni troškovi prevoza i smještaja i slično).*