



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19), члана 89. Статута Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 12/17) и Одлуке о усвајању Ребаланса буџета Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 7/19), Градоначелник Града Приједор, д о н о с и

П РА В И Л Н И К
о условима и начину додјеле финансијских средстава за
подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа

Опште одредбе

Члан 1.

- (1) Овим правилником се утврђује поступак додјеле финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа, из Буџета Града Приједор за 2019. годину.
- (2) Правилником се дефинишу:
 - 1) циљеви подршке,
 - 2) прихватљивост подносилаца пријава,
 - 3) намјена подршке,
 - 4) формални услови за остваривање права на додјелу средстава,
 - 5) апликациони обрасци и потребна документација за аплицирање,
 - 6) начин кориштења средстава, прихватљиве активности и трошкови који се финансирају,
 - 7) критерији за додјелу средстава,
 - 8) поступак додјеле средстава,
 - 9) контрола кориштења додијељених средстава, те друга битна питања важна за реализацију додјеле средстава.
- (3) Средства за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа, планирана су Буџетом Града Приједор за 2019. годину, ставка 161 – „Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа“, у износу од 24.450, 00 КМ.

Циљеви

Члан 2.

- (1) Додјела финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа, има за циљ олакшати пословним субјектима да наступима на међународним догађајима, довођењем иностраних партнера повећају могућност представљања производа/услуга иностраним партнерима, као и могућност успостављања пословне сарадње са иностраним партнерима, што у коначници треба да доведе до повећања учешћа пословних субјеката са подручја Града Приједор на глобалним тржиштима.

- (2) Додјела финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа са подручја Града Приједор ће резултовати са:
- 1) повећањем броја наступа на међународним сајмовима, са циљем представљања производа/услуга на међународном тржишту и стварањем нових пословних веза;
 - 2) повећањем броја организованих пословних сусрета, како на подручју Града Приједор, тако и у иностранству, што ће довести до повећања броја пословних контаката;
 - 3) израдом промотивних материјала, у штампаној и електронској више језичној форми на нивоу индивидуалних пословних субјеката и/или конзорција пословних субјеката и/или организација за подршку пословању, који ће се користити при интернационалном повезивању и умрежавању;
 - 4) јачањем стручности и *know-how*;
 - 5) повећањем обима производње;
 - 6) пласирањем производа/услуга веће вриједности на инострана тржишта;
 - 7) омогућавањем приступа новим технологијама,
 - 8) побољшањем приступа постојећим и новим тржиштима,
 - 9) развојем производа на бази нових ланаца вриједности;
 - 10) повећањем прихода од извоза.

Прихватљиви корисници

Члан 3.

- (1) Прихватљиви апликанти за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа су:
- 1) **индивидуални пословни субјекти**, основани у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17) и Законом о занатско предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19), и:
 1. који имају сједиште на подручју Града Приједор;
 2. који немају дуговања по основу обавеза које се односе на уплату пореза и доприноса и других пореских давања према прописима РС/БиХ;
 3. који су ликвидни;
 - 2) **конзорцији пословних субјеката**. Пословни субјекти морају бити основани у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17) и Законом о занатско предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19), и:
 1. који броје најмање 5 партнера;
 2. који имају сједиште на подручју Града Приједор;
 3. који немају дуговања по основу обавеза које се односе на уплату пореза и доприноса и других пореских давања према прописима РС/БиХ;
 4. који су ликвидни;
 - 3) **организације за подршку пословању** (пословна удружења и кластери) регистроване као правна лица у складу Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05) и Законом о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19), и:
 1. које имају сједиште на подручју Града Приједор;
 2. чији циљеви и програмско дјеловање се односе на област и подршку пословним субјектима;
 3. које немају дуговања по основу обавеза које се односе на уплату пореза и доприноса и других пореских давања према прописима РС/БиХ;
 4. које су ликвидне;

5. које аплицирају са најмање 5 партнера из групе пословних субјеката, а који су основани у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17) и Законом о занатско предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19) (пословни субјекти такођер морају задовољити услов сједишта, обавеза који се односе на уплату пореза и доприноса и нормалног пословања).
- (2) Да би доказали припадност организација за подршку пословања, апликанти морају доказати да се циљеви и програмско дјеловање организација за подршку пословања односе на област и подршку пословним субјектима, кроз оснивачке акте/Статут, и/или кроз годишње извјештаје о раду, у којима су наведени ови циљеви и области дјеловања.

Намјена финансијских средстава

Члан 4.

- (1) Финансијска средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа, из Буџета Града Приједор за 2019. годину, ће се додјељивати као бесповратна (грант) средства за суфинансирање пројеката, путем Јавног позива.
- (2) Пројектне активности треба да буду усмјерене тако да допринесу остваривању резултата овога правилника.
- (3) Прихватљиве активности су:
- 1) путовања и наступ на међународним сајмовима, сталним излагачким поставкама и пословним сусретима;
 - 2) организација кућних сајмова и пословних сусрета у Граду Приједор, гдје ће учешће узети већином представници пословних субјеката/партнера/институција за подршку пословању из иностранства;
 - 3) израда стратегија уласка на инострана тржишта (само ако је повезано са прве двије прихватљиве активности);
 - 4) израда промотивних материјала (само ако је повезано са прве двије прихватљиве активности);
 - 5) креирање платформе за сарадњу или подржавање умрежавања фирми;
 - 6) организација студијских посјета у иностранство са сврхом успостављања сарадње са добављачима и купцима;
 - 7) организација посјета тржишних посредника једном или групи предузећа и/или институција;
 - 8) плаћање приступа специјализованим порталима за оглашавање понуде и потражње на страним тржиштима;
- (4) Пројектни приједлози се требају реализовати до 31.05.2020. године.

Члан 5.

Износ финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа из буџета Града Приједор за 2019. годину, одобравају се на следећи начин:

- 1) за индивидуалне пословне субјекте, износ додјељеног гранта не може бити већи од 3.000,00 КМ по једном пројекту. Износ појединачног гранта не може бити већи од 95% укупне вриједности пројекта. Преостали износ мора бити суфинансиран од стране корисника (учешће у висини од минимално 5% укупне вриједности пројекта);
- 2) за конзорције пословних субјеката и организације за подршку пословању, износ додјељеног гранта не може бити већи од 15.000,00 КМ по једном пројекту. Износ појединачног гранта не може бити већи од 95% укупне вриједности пројекта.

Преостали износ мора бити суфинансиран од стране корисника (учешће у висини од минимално 5% укупне вриједности пројекта).

Формални услови за остваривање права на додјелу финансијских средстава

Члан 6.

Право на кориштење финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа из Буџета Града Приједор за 2019. годину, имају:

- 1) индивидуални пословни субјекти, који:
 1. су на вријеме поднијели пријаву и приједлог пројекта са документацијом којом поткрепљује испуњавање дефинисаних услова овим правилником;
 2. су регистровани у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17) и Законом о занатско предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19);
 3. који имају сједиште на подручју Града Приједор;
 4. редовно измирују обавезе по основу јавних прихода (пореза, доприноса и сл.) у складу са Законом;
 5. су ликвидни;
 6. су осигурали властито финансијско учешће у минималном износу од 5% од укупне вриједности предложеног пројекта.

- 2) конзорцији пословних субјеката, од најмање 5 партнера, основаних у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17) и Законом о занатско предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19), који:
 1. су на вријеме поднијели пријаву и приједлог пројекта са документацијом којом поткрепљује испуњавање дефинисаних услова овим правилником;
 2. су регистровани у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17) и Законом о занатско предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19);
 3. који су потписали споразум о партнерству за аплицирање са заједничким пројектом, именујући водећег апликанта (споразум о партнерству потписало минимално 5 пословних субјеката);
 4. који имају сједиште на подручју Града Приједор;
 5. редовно измирују обавезе по основу јавних прихода (пореза, доприноса и сл.) у складу са Законом;
 6. су ликвидни;
 7. су осигурали властито финансијско учешће у минималном износу од 5% од укупне вриједности предложеног пројекта.

- 3) организације за подршку пословању:
 1. пословна удружења и кластери, регистрована као правна лица у складу Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05) и Законом о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19);
 2. које имају сједиште на подручју Града Приједор;
 3. чији циљеви и програмско дјеловање се односе на област и подршку пословним субјектима;
 4. које аплицирају са најмање 5 партнера из реда пословних субјеката а који су основани у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17) и Законом о

занатско предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19) (пословни субјекти такођер морају задовољити услов сједишта, обавеза који се односе на уплату пореза и доприноса и нормалног пословања);

5. које редовно измирују обавезе по основу јавних прихода (пореза, доприноса и сл.) у складу са Законом;
6. које су ликвидне;
7. које су осигурали властито финансијско учешће у минималном износу од 5% од укупне вриједности предложеног пројекта.

Члан 7.

Обавезе корисника финансијских средстава су да:

- 1) средства намјенски троши у складу са одобреним пројектним приједлогом и буџетом;
- 2) да достави финални извјештај о реализацији пројекта, са документацијом којом поткрепљују постизање циљева, и доказују намјенско трошење средстава;
- 3) да омогући надлежним Одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења финансијских средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 24 мјесеца, од дана закључења Уговора.

Апликациони обрасци и потребна документација за пријављивање

Члан 8.

- (1) Пријаве и приједлози пројекта (апликационе форме) се достављају на обрасцима који се налазе у прилогу овог правилника.
- (2) Сви пријавни обрасци и Правилник су доступни на Инфо пулту Градске управе Града Приједор и на веб страници Града Приједор www.prijedorgrad.org

Члан 9.

- (1) Подносиоци пријава обавезни су доставити све наведене обрасце и тражену документацију. У случају да недостаје било који од наведених образаца и докумената, пријава ће се сматрати некомплетном, те ће бити одбачена.
- (2) Апликациона форма и други обрасци се подносе искључиво на језику који се користи у апликационој форми и попуњава се електронским путем. Обрасци попуњени руком неће бити прихваћени.
- (3) Информације у пријави морају бити прецизне и довољно јасне, нарочито у дијелу који садржи објашњења како ће циљеви пројекта бити остварени, који ће резултати бити постигнути и на који начин су они повезани са циљевима овога правилника.

Члан 10.

Подносиоци пријава могу аплицирати само са једним пројектом по овом позиву.

Члан 11.

- (1) Пријава за додјелу финансијских средстава, подноси се на начин и у роковима утврђеним овим правилником. Пријава за додјелу финансијских средстава **МОРА** да садржи следеће документе:

- 1) попуњену апликациону форму (одабрати образац у складу са тим да ли аплицира индивидуални пословни субјекат или конзорциј пословних субјеката или организација за подршку пословању);
 - 2) копију рјешења о регистрацији (уколико пројектни приједлог подноси конзорциј пословних субјеката или организација за подршку пословању, сваки партнер треба да достави копију рјешења о регистрацији);
 - 3) копију потврде о регистрацији пореског обвезника (ЈИБ) (уколико пројектни приједлог подноси конзорциј пословних субјеката или организација за подршку пословању, сваки партнер треба да достави копију о регистрацији пореског обвезника - ЈИБ);
 - 4) статут организације (достављају само организације за подршку пословању);
 - 5) потписан и овјерен споразум о партнерству за аплицирање са заједничким пројектом (достављају само конзорцији пословних субјеката и организације за подршку пословању);
 - 6) потписане изјаве овлаштених лица, овјерене печатом субјекта (уколико пројектни приједлог подноси конзорциј пословних субјеката или организација за подршку пословању, сваки партнер треба да достави потписану изјаву):
 1. о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других и др.);
 2. да је корисник ликвидан у тренутку подношења пријаве.
- (2) Подносиоци пријава, препоручени за склапање уговора о додјели финансијских средстава, дужни су да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења доставе сљедећу документацију:
- 1) увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других и др.);
 - 2) потврду о ликвидности (потврда банке о ликвидности рачуна).
- (3) Уколико у датом року не доставе тражене документе, сматраће се да је подносилац пријаве одустао од процедуре додјеле финансијских средстава, те комисија за провјеру и оцјену пристиглих пријава за додјелу финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа, на основу остварених бодова може предложити следећег подносиоца пријаве за склапање Уговора о додјели финансијских средстава.

Члан 12.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Сва документа се достављају као копије или оригинали или овјерене копије, која се неће враћати подносиоцима пријава. Уколико се достављају као копије, по захтјеву комисије за провјеру и оцјену пристиглих пријава за додјелу финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа, оригинале или овјерене копије ће бити потребно доставити на увид. Додатна документација може се тражити у складу са потребама пројекта и евалуације.

Начин кориштења финансијских средстава, прихватљиве активности и трошкови који се финансирају

Члан 13.

- (1) Финансијска средства ће се додјељивати као бесповратна (грант) средства за суфинансирање пројекта.
- (2) У складу са Уговором, финансијска средства ће се додјељивати на следећи начин:
 - 1) исплата одобреног гранта ће се исплатити на рачун апликанта по потписивању Уговора;

Члан 14.

Услов за прихватање насталог трошка, јесте доказ о настанку/реализацији истог, након потписивања Уговора о додјели финансијских средстава.

Члан 15.

Прихватљиви трошкови из гранта су:

- 1) путни трошкови (гориво, трошкови смјештаја, итд);
- 2) трошкови услуга (припрема, израда и штампа промотивних материјала, консултантске услуге за развој и унапређење пословања, извоза и промоције);
- 3) трошкови организације и учешћа на сајмовима, пословним конференцијама/сусретима, организацију студијских посјета (нрп. превоз, смјештај, закуп штандова итд.);

Члан 16.

- (1) Да би прихватљиви трошкови били подржани кроз грант средства, морају:
 - 1) настати у периоду након потписивања Уговора о додјели подстицаја;
 - 2) одговарати стварним тржишним цијенама (биће предмет провјере);
 - 3) бити реални и евидентирани у рачуноводственим или пореским документима корисника;
 - 4) бити евидентирани кроз платни промет.
- (2) Порез на додану вриједност - Трошкови пореза на додану вриједност су прихватљиви трошкови.

Критерији за додјелу подстицајних средстава

Члан 17.

- (1) Сви подносиоци пријава који задовоље критеријуме прихватљивости (обавезне услове), ће бити оцијењени у складу са ниже наведеним критеријумима.

Критеријуми за оцјењивање		Број бодова
Искуство у реализацији истих и/или сличних пројеката/активности	Да	5
	Не	0
Оцјена пројекта у којој мјери утиче на постизање циљева дефинисаних Правилником		0-20

- (2) Након завршеног оцјењивања свих пријава, Комисија за провјеру и оцјену пристиглих пријава за додјелу финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа дефинише листу пројектних приједлога, на основу остварених бодова и даје препоруку Градоначелнику за додјелу бесповратних средстава.

Поступак додјеле финансијских средстава

Члан 18.

- (1) Средства по овој буџетској линији се додјељују 1 (један) пут годишње, по расписаном јавном позиву.

- (2) За извршење додјеле финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа, стараће се Одјељење за привреду и пољопривреду и Одјељење за финансије.

Члан 19.

У складу са овим правилником, јавним позивом се прецизира:

- 1) предмет јавног позива;
- 2) намјена и износ подстицајних средстава;
- 3) услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава;
- 4) потребна документација за пријављивање;
- 5) рок за подношење пријава.

Члан 20.

Јавни позив се објављује на званичним интернет страницама Града Приједор и другим медијима. Јавни позив ће бити окачен и на огласним таблама Градске управе Приједор.

Члан 21.

- (1) Пријаве са пратећом документацијом се подносе на протокол Градске управе Приједор до времена дефинисаног јавним позивом и до утрошка средстава.
- (2) Пријаве се достављају у једном оригиналном примјерку, у затвореној коверти са написаним називом и адресом апликанта, као и натписом „Пријава на јавни позив за додјелу финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа - Не отворати прије званичног састанка комисије“.

Члан 22.

- (1) Градоначелник Града Приједор, доноси Рјешење, којим се именује Комисија за провјеру и оцјену пристиглих пријава за додјелу финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисију чине предсједник и четири члана.
- (3) За предсједника Комисије, именује се Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду.
- (4) Чланови Комисије се бирају из реда:
 - 1) запосленика Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ (један члан),
 - 2) запосленика у Одјељењу за финансије (један члан),
 - 3) запосленика Одсјека за привреду (један члан),
 - 4) савјетника Градоначелника за економски развој (један члан).

Члан 23.

Комисија за провјеру и оцјену пристиглих пријава за додјелу финансијских средстава за подршку интернационалном повезивању и умрежавању предузећа, именована Рјешењем Градоначелника, провјерава пристигле пријаве и испуњеност формално-правних услова дефинисаних овим правилником. Након провјере и оцјене пристиглих пријава, Комисија има задатак да дефинише листе подносилаца пријава који испуњавају услове и на основу остварених бодова – ранг листе, даје препоруку Градоначелнику за додјелу подстицајних средстава.

Члан 24.

Након креирања листе подносилаца пријава који испуњавају услове, а на основу остварених бодова, Градоначелник доноси одлуку о додјели финансијских средстава, након чега ће се одабранима понудити Уговор за додјелу финансијских средстава.

Члан 25.

По доношењу Одлуке о додјели средстава, Одјељење за привреду и пољопривреду припрема Одлуке, односно Уговоре о додјели средстава, којима се дефинишу права и обавезе корисника средстава и Градске управе, као и износ средстава који се додјељује.

Члан 26.

Корисник финансијских средстава, приликом закључивања Уговора о додјели средстава, обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу, као инструмент обезбјеђења поврата средстава у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског трошења средстава.

Члан 27.

У случају да неко од корисника, одустане од додијељених средстава, право на подршку може да оствари следећи рангирани подносилац пријаве.

Члан 28.

Градска управа задржава право да не закључи Уговор или откаже Уговор са квалификованим подносиоцем пријаве уколико:

- 1) кандидују пројекте којима се врши дискриминација појединаца или групе на основу пола, вјерских убјеђења, етничког поријекла и сл.,
- 2) нису доставили тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели финансијских средстава,
- 3) су покушали да дођу до повјерљивих информација или да утичу на Комисију у току евалуационог процеса.

Контрола кориштења додијељених средстава

Члан 30.

- (1) Надзор над намјенским кориштењем средстава вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду.
- (2) Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се редовним извјештавањем корисника у складу са обавезама дефинисаних Уговором о додјели финансијских средстава, те теренским посјетама.

Члан 31.

Изабрани корисници су дужни да омогуће надлежним Одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења средстава и увид у сву потребну документацију у наредна 24 мјесеца од дана закључења Уговора.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на званичној веб страници Града Приједор.



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Баковић

Приједор, 19. . 11 .2019. године

Број: 02-но -3128/19