



Datum: 19.04.2021.godine

PREDMET: Odgovor na odborničko pitanje, dostavlja se
Odbornica Slađana Radaković, datum: 02.04.2021.godine

Odbornica Slađana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021.godine:

„ U kojem momentu tokom Informacije o radu KUD-a je zaključena rasprava? Da li je odmah nakon diskusije odbornice Slađane Radaković (moje diskusije)?

Odgovor:

Tačka sa ovim nazivom nije bila na sjednicama Skupštine Grada Prijedor i pretpostavljam da odbornica Radaković misli na tačku dnevnog reda sa Pete redovne sjednice Skupštine Grada držane 29.03.2021.godine: „Informacija o radu kulturno-umjetničkih društava i udruženja iz oblasti amaterizma u kulturi za 2020. godinu.“

Ukoliko se radi o ovoj tački dnevnog reda odgovor je DA.

S poštovanjem,



← PREDSEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Mirsad Duratović
Mirsad Duratović



Datum: 19.04.2021.godine

PREDMET: Odgovor na odborničko pitanje, dostavlja se
Odbornica Slađana Radaković, datum: 02.04.2021.godine

Odbornica Slađana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021.godine:

„Isto tako ako je zaključena rasprava, a nezavisni odbornik Slađana Radaković tražila repliku, predsjednik Skupštine po članu 114. stav 4., 5. i 6. bio je dužan da Skupština razmotri i odluči o daljem nastavku.“

Odgovor:

Na propisanom obrazcu za odborničko pitanje, odbornica Radaković, nije postavila pitanje već iznijela svoju konstataciju i svoje tumačenje odredbi Poslovnika Skupštine Grada Prijedor iako je obrazac samo za odbornička pitanja.

Ipak, konstatacija da je „predsjednik Skupštine po članu 114. stav 4., 5. i 6. bio dužan da Skupština razmotri i odluči o daljem nastavku“ nije tačna iz dva razloga:

1. Odbornica Radaković nije imala pravo na repliku jer član 110. stav (7) Poslovnika jasno kaže da pravo na repliku ima odbornik ukoliko drugi odbornik navede njegovo ime ili funkciju. Odbornici mogu replicirati samo odbornicima;
2. Odbornica Radaković nije tražila, u skladu sa članom 114. stav (6) i članom 112 stav(3) Poslovnika, da se Skupština izjasni o njenom dodatnom obraćanju niti je u skladu sa članom 110. stav (3) Poslovnika tražila da govori o povredi Poslovnika.

S poštovanjem,



PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Mirsad Duratović

Mirsad Duratović



Datum: 29.04.2021.godine

PREDMET: Odgovor na odborničko pitanje, dostavlja se
Odbornica Slađana Radaković, datum: 02.04.2021.godine

Odbornica Slađana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021.godine (pitanje u prilogu).

Odgovor:

Poslovníkom Skupštine Grada Prijedor, članovima 110. i 112., jasno je definisano je kada odbornik može da govori.

U skladu sa navedenim članovima Poslovníka, odbornik može u toku rasprave govoriti odnosno diskutovati poslije Načelnika odjeljenja samo ukoliko se prijavi za „redovnu diskusiju“, da ispravi „krivi navod“ ili govori o „povredi Poslovníka“.

S poštovanjem,



PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Mirsad Duratović



Datum: 29.04.2021.godine

PREDMET: Odgovor na odborničko pitanje, dostavlja se
Odbornica Slađana Radaković, datum: 02.04.2021.godine

Odbornica Slađana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021.godine (pitanje u prilogu).

Odgovor:

U momentu kada nema više prijavljenih odbornika za diskusiju u toku rasprave, predsjednik Skupštine u skladu sa članom 114. stav (5) Poslovnika, zaključuje raspravu. Nakon diskusije odbornice Radaković, v.d. Načelnica nije nastavila sa diskusijom već je imala „završnu riječ“.

Odbornica Radaković je nakon zaključene rasprave i nakon „završne riječi“ tražila „repliku“ kako bi replicirala v.d. načelnici. U skladu sa član 110. stav (7) Poslovnika Skupštine Grada Prijedor odbornica Radaković nije imala pravo na repliku jer Poslovnik u navedenom članu kaže da pravo na repliku „ima odbornik ukoliko drugi odbornik navede njegovo ime ili funkciju.“

S poštovanjem,



PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Mirsad Duratović



Datum: 29.04.2021.godine

PREDMET: Odgovor na odborničko pitanje, dostavlja se
Odbornica Slađana Radaković, datum: 02.04.2021.godine

Odbornica Slađana Radaković dostavila je odborničko pitanje između sjednica dana 02.04.2021.godine (pitanje u prilogu).

Odgovor:

Rasprava nije nastavljena izlaskom v.d. načelnice Monje Kasalović već je ista izašla da odgovori na postavljena pitanja tokm rasprave. Nakon odgovora i pojašnjenja v.d. načelnice, odbornica Radaković nije imala pravo na repliku jer član 110. stav (7) Poslovnika jasno kaže da pravo na repliku ima odbornik ukoliko drugi odbornik navede njegovo ime ili funkciju. Odbornici mogu replicirati samo odbornicima.

S poštovanjem,



PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Mirsad Duratović



Број: 12-сл/21

Датум: 14 април 2021. године

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

ПРЕДМЕТ: Одговори на одборничка питања; доставља се

Достављам Вам одговоре на одборничка питања која је упутила независна одборница Слађана Радаковић, на 5. сједници Скупштине Града, како слиједи:

1. Имамо ли икаквих информација о стручности кадрова, њиховом раду и посљедицама њиховог рада на кудове и њихове чланове?
Комисија за праћење рада удружења из области аматеризма у култури је на основу два обављена мониторинга у 2018. и 2019. години добила следеће податке у вези са стручношћу кадра, наконведеног мониторинга над свим друштвима које Град суфинансира:

Подаци из 2018. године:

- 21 умјетничких руководиоца из редова чланства,
- 14 умјетничких руководиоца са завршеним курсевима и
- 13 умјетничких руководиоца са високим образовањем из своје области.

Подаци из 2019. године:

- 33 умјетничких руководиоца из редова чланства,
- 33 умјетничких руководиоца са завршеним курсевима и
- 17 умјетничких руководиоца са високим образовањем из своје области.

У 2020. години мониторинг није извршен због актуелне ситуације у вези са пандемијом корона вируса.

Рад стручних кадрова огледа се кроз припрему, реализацију и квалитет активности сваког културно-умјетничког друштва и удружења, укључујући све врсте наступа и проба.

2. Пошто су у буџет уврштена и дефицитарна занимања (нпр. диригент), питам, да ли то значи да у граду немамо диригента?
Дефицитарна занимања која су дефинисана као таква не подразумијевају непостојање таквог кадра, већ повећану потребу за истим на тржишту рада. У буџету Одјељења за друштвене дјелатности не постоји позиција којом су дефицитарна занимања директно уврштена у буџет, већ кроз процес стипендирања ученика и студената, као једна од три категорије за додјелу стипендија.
Према актуелним подацима Одјељења Град нема дипломираног диригента.

3. Са друге стране, ако је диригент дефицитарно занимање, а у извјештају имамо само два хора, да ли је и кореограф дефицитарно занимање или имамо довољно кореографа на скоро 15 кудова?

Податке о дефицитарним занимањима Одјељење прикупља на годишњем нивоу, односно сваке школске/академске године због редовног стипендирања ученика и студената. Дефицитарна занимања су промјењива категорија и подаци о истим се ажурирају на годишњем нивоу. Дипломирани диригент је једно од дефицитарних занимања која су стипендирана за школску/академску 2019/2020 годину. До сада нисмо располагали информацијама о кореографу као приједлогу дефицитарног занимања. Стручност и обим кадра неопходног за рад друштава и квалитет истих је искључиво на самим друштвима.

4. Који је то критериј за избор дефицитарних занимања?

Листа дефицитарних занимања за текућу школску/академску годину, а коју Одјељење дефинише само у сврху расписивања Јавног конкурса за додјелу стипендија ученицима средњих школа и студентима првог циклуса студија, по основу дефицитарног занимања, дефинисана је према расположивим подацима који су добијени од ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске Пале, Филијала Приједор и резултата истраживања потреба за радном снагом у Граду Приједору, за актуелну годину, коју спроводи Агенција за економски развој Града Приједора „ПРЕДА – ПД“.

5. Да ли је тачна информација да су се поједини кудови изјаснили да им не требају средства у 2021. години јер нису имали активности у току прошле године и да ли ће та средства бити преусмјерена активним удружењима?

Одјељење за друштвене дјелатности нема информацију о томе да су се поједина културно-умјетничка друштва изјаснила да им нису потребна средства у 2021. години.

6. Како комисија зна да је неко друштво активно, ако на терен излази у девним терминима када нема проба?

Колико је неко друштво активно Одјељење прије свега прати на основу одржаних наступа и активног учешћа запосленика Одјељења који присуствују свим догађајима, координисањем активности између Градске управе и друштава, као и на основу извјештаја који се достављају Одјељењу на годишњем нивоу. Комисија за мониторинг има задатак да изласком на терен прикупи податке о друштвима, информације о материјалној обезбијеђености друштава, народним ношњама и костимима, извођачкој активности током актуелне календарске године, стручности кадра, броју чланова, броју и врсти секција, ангажованости у пројектима, организованости и проблемима друштва. На основу свега наведеног, Одјељење посједује податке колико је неко друштво, односно удружење, активно.

7. Ко ради са дјецом у КУД – овима?

И са дјецом и осталим члановима раде руководиоци који имају завршене курсеве и семинаре обуке, а што је у складу са Правилником о поступку утврђивања услова за спровођење категоризације културно – умјетничких друштава и ансамбала народних игара и пјесама, који је донијело Министарство просвјете и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 07.06/020-2639/18), члан 8, став 3.

8. Зашто не знамо колико је конкретно сваком удружењу распоређено средстава, већ се сва средства налазе у збирном износу?

У буџету Града Приједор постоји позиција за суфинансирање рада удружења у области аматеризма у култури, и сваке године, врши се расподјела средстава у складу са

Правилником о критеријумима и начину расподеле средстава удружењима из области аматеризма у култури („Службени гласник Града Приједора 14/19). Након извршене расподеле, подаци о додијељеним средствима по удружењима су доступни на веб страници Града Приједор.

9. Исто је одрађено и са школама и многим другима, гдје се не зна колико је ко појединачно добио, па питам, шта је разлог скривања информација према грађанима?
Све информације из надлежности Одјељења за друштвене дјелатности су доступне јавности одговорима на упите или на званичној веб страници Града.

10. Ако је ставка финансирања заједничка за сва удружења, зашто јавни градски хор има посебну ставку у буџету, док је Српско пјевачко друштво „Вила“ заједно са осталим кудовима?

Скупштина Града је амандмански на приједлог буџета у 2020. години уврстила позицију за суфинансирање Градског хора „Приједор“.

11. Са друге стране, зашто су са кудовима и нека друга удружења као Удружење ликовних умјетника, „Жене у умјетности“ и други који имају потпуно другачије дјелатности и по својој дјелатности не припадају групи кудова јер је јасно да су им активности потпуно другачије и разноврсније?

Град Приједор јавним позивом суфинансира рад удружења из области аматеризма у култури а у ту категорију улазе сва удружења која се баве културно – умјетничким, музичким, плесним, драмско – сценским, књижевно – поетским и ликовним аматеризмом.

12. Кад је основан Градски хор? Желим да знам тачан датум.

Удружење Градски хор „Приједор“ је основано 23.3.2020. године.

13. Који је тачан назив јавног градског хора и ко је дао дозволу кориштења таквог назива ако се зна ко то законски одобрава?

Тачан назив је Удружење Градски хор „Приједор“. Дозволу за коришћење таквог назива дала је Градска управа Града Приједор 2020. године, односно градоначелник Миленко Баковић.

14. Да ли постоји одлука о финансирању новооснованих удружења и ако постоји, зашто се не примјењује?

Не постоји Одлука о финансирању новооснованих удружења.

15. Који су критерији за расподелу средстава удружењима?

На основу члана 6 „Правилника о критеријумима и начину расподеле средстава удружењима у области аматеризма у култури“ („Службени гласник Града Приједора бр. 14/19), а који се налази доступан на званичној веб страници Града Приједор, критеријуми за додјелу средстава удружењима су:

- квалитет пројекта/програма који ће се реализовати у години за коју се додјељују средства,
- ефекти који се очекују реализацијом пројекта/програма,
- значај који пројекат/програм има за Град,
- број чланова, број секција, број наступа, број гостовања,
- допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Града.

16. На који начин удружења, која нису имала активности, или су имали врло мало, правдају потрошена средства?

Сва удружења су дужна, у складу са чланом 11 „Правилника о критеријумима и начину расподјеле средстава удружењима у области аматеризма у култури“ („Службени гласник Града Приједора бр. 14/19), а који се налази доступан на званичној веб страници Града Приједор, након истека фискалне године доставити даваоцу средстава финансијски и наративни извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказују намјенско трошење средстава која су им дозначена, до 28. фебруара наредне године.



В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЛЕНА
Моња Касаловић



Број: 06-сл./21

Датум: 08.04.2021.год.

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Предмет: О д г о в о р, одборничко питање одборника Слађане Радаковић

У вези са Вашим Дописом бр. 02/1-сл-36/21 од 02.04.2021.године уз који нам је прослијеђено одборничко питање одборнице Слађане Радаковић упућено Градоначелнику на 5.сједници Скупштине Града која је одржана дана 29.03.2021.год., а које се односи на информацију коју тражи „група приватника“ о могућности убрзавања поступака и роковима за прибављање прописане документације за изградњу објекта, обавјештавамо Вас о слиједећем:

- Према Закону о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), изградња објекта и други радови типа грађења врше се у складу са важећим документима просторног уређења издавањем прописане документације уз прибављање потребне урбанистичко-техничке документације за тражене радове изградње.
- За изградњу објекта било које намјене и друге радове типа грађења прибавља се слиједећа прописана документација:
 1. ЛОКАЦИЈСКУ УСЛОВИ који представљају технички стручни документ који одређује услове за пројектовање и грађење, а који се израђује на основу Закона о уређењу простора и грађењу, посебних закона и прописа донесених на основу тих закона, као и документа просторног уређења. Чланом 61. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) прописано је да инвеститор уз захтјев за издавање локацијских услова дужан да приложи:
 - а) урбанистичко-техничке услове и стручно мишљење ако нема спроведбеног документа просторног уређења, који се достављају у три примјерка само ако се раде ван органа надлежног за послове уређења простора јединице локалне самоуправе,
 - б) копију катастарског плана, односно ажурну геодетску подлогу за предложене трасе за инфраструктурне линијске комуналне објекте, овјерене од органа надлежног за послове премјера и катастра,
 - в) доказ о легалност постојећег објекта, уколико је ријеч о доградњи, надоградњи и промјени намјене постојећег објекта,
 - г) опис објекта,
 - д) сагласности на локацију објекта предвиђене у урбанистичко-техничким условима на основу посебних закона зависно од врсте и намјене објекта (комуналних предузећа која управљају комуналном инфраструктуром, јавних предузећа која управљају јавном инфраструктуром и слично), ако такве сагласности нису садржане у урбанистичко-техничким условима,
 - ђ) рјешење о утврђивању обавезе спровођења процјене утицаја на животну средину и обиму процјене утицаја, ако је њено спровођење обавезно у складу са посебних прописима и

е) идејни пројекат и доказ о власништву или праву грађења над земљиштем за објекте за које према одредбама овог закона није потребна грађевинска дозвола.

Чланом 64. истог Закона прописано је да је надлежни орган дужан издати локацијске услове **у року од 15 дана од дана пријема комплетног захтјева**


2. По прибављању локацијских услова, инвеститор је дужан прибавити ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ. Грађењу објекта може се приступити само на основу рјешења којим се издаје грађевинска дозвола, осим у случајевима када у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) није потребно прибавити грађевинску дозволу. У складу са Законом, уз захтјев за издавање грађевинске дозволе инвеститор прилаже:

- а) локацијске услове,
- б) доказ о ријешеним имовинско-правним односима,
- в) уговор о концесији или јавно-приватном партнерству, ако се за тражену изградњу даје концесија или закључи уговор о јавно-приватном партнерству у складу са посебним прописима,
- г) главни пројекат у три примјерка,
- д) извјештај о ревизији техничке документације у складу са чланом 114. Закона о уређењу простора и грађењу,
- ђ) извјештај и потврду о нострификацији у случајевима из члана 102. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу,
- е) еколошку дозволу ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину у складу са прописима о заштити животне средине и
- ж) друге доказе одређене посебним законима.

Сходно члану 131. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) о захтјеву за издавање грађевинске дозволе одлучује надлежни орган **у року од 15 дана од дана пријема захтјева уз који је приложена сва прописана документација.**

3. Након изградње. изграђени објекат се не може почети користити, односно ставити у употребу прије него што надлежни орган рјешењем изда УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ, на основу претходно извршеног техничког прегледа објекта. Инвеститор, односно власник објекта или његов правни сљедник, подноси захтјев за издавање употребне дозволе надлежном органу управе који је издао грађевинску дозволу, када заједно са надзорним органом утврди да је објекат или његов дио изграђен у складу са грађевинском дозволом тако да се може користити и да је израђен пројекат изведеног стања у случајевима када је дошло до промјена које не захтијевају измјену грађевинске дозволе. Подносилац захтјева уз захтјев прилаже:

- а) грађевинску дозволу са пројектом изведеног стања у два примјерка, уколико је израђен и овјерен у складу са чланом 104. Закона о уређењу простора и грађењу,
- б) потврду о извршеном геодетском снимању објекта,
- в) доказ о извршеном снимању подземних инсталација,
- г) сагласност на изведено стање, када је то предвиђено посебним прописима,
- д) изјаву извођача о изведеним радовима,
- ђ) извјештај надзорног органа и
- е) енергетски сертификат зграде.



Технички преглед обавља стручна комисија коју рјешењем формира орган који је издао грађевинску дозволу, у року од три дана од пријема комплетног захтјева. После извршеног техничког прегледа комисија за технички преглед дужна је да у року од осам дана након извршеног техничког прегледа сачини извјештај у писаној форми о резултату техничког прегледа изграђеног објекта, односно изведених радова.

Уколико се на основу наведеног извјештаја утврди да нема недостатака или да су уочени недостаци отклоњени, надлежни орган дужан је да у року од осам дана од пријема записника изда употребну дозволу.

Ако су техничким прегледом утврђени недостаци које је потребно отклонити, надлежни орган ће рјешењем наложити да се утврђени недостаци у одређеном року отклоне. Након отклањања недостатака подносилац захтјева дужан је да обавијестити надлежни орган и поднесе доказе о отклањању недостатака. Ако су сви недостаци отклоњени, надлежни орган издаје употребну дозволу у року од осам дана од обављеног поновног техничког прегледа.

Одјељење за просторно уређење као надлежни орган Градске управе Града Приједор за издавање напријед наведене прописане документације поштује прописане рокове који се односе на објекте и радове било које намјене.

Код одређеног броја захтјева јављају се проблеми некомплетности прописане документације и у тим случајевима се подносиоци захтјева писмено упућују на комплетирање исте, с тим да у тим случајевима, прописани рокови теку од комплетирања прописане документације.

С поштовањем,



В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.



1. Питање :

Како је могуће да се новац за програмске активности утроши на личне дохотке? На који начин се та средства правдају?

Одговор:

Новац за програмске активности се троши намјенски. Питање је уопштено и није могуће дати конкретан одговор. Уколико се сматра да је нешто ненамјенски утрошено, требало би конкретно навести у питању, како бисмо знали које програмске активности и које утрошке требамо сагледати, да бисмо могли анализирати и изјестити о томе.

2. Питање

Зашто је одбијен приједлог да се удружењима не расподјељују средства већ да се плаћају рачуни за проведене активности и редован рад, кад је јасно да би то био најтранспарентнији начин утрошка средстава?

Одговор:

Када су у питању удружења, њима се средства додјељују у складу са Правилником и одлукама које доносе Одјељење за друштвене дјелатности, а средства која су планирана Буџетом, исплаћују се на основу тих одлука, што је у домену одјељења за финансије. Да бисмо одговорили на ово питање, такође требамо знати о којим удружењима се ради, када је уопште разматран и чији приједлог је била таква расподјела.



В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА:

Маја Кунић, дипл. ецц.