




**ЗАХТЈЕВ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКО-ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ
УДРУЖЕЊА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА**

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ	 																				
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА (ПУН НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ):																									
ЛИБ:		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">ГРАДСКА УПРАВА</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ПРИМЉЕНО:</td> </tr> <tr> <td>ОРГ.ЈЕД.</td> <td>БРОЈ</td> <td>ПРИЛОГ</td> <td>ВРИЈЕДНОСТ</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ГРАДСКА УПРАВА				ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ				ПРИМЉЕНО:				ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ГРАДСКА УПРАВА																									
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ																									
ПРИМЉЕНО:																									
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ																						
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:																									
КОНТАКТ АДРЕСА:																									
Е-MAIL:																									
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:		ГПО 8.2.1.1 12-1																							
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА:		НАЗИВ БАНКЕ:																							

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, е-mail-а или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми.

1. Програмско/пројектне активности

--

2. Циљеви и намјена за које се тражи додјела средстава и ефекти који се очекују реализацијом програма/пројекта

--

3. Образложење програмских и пројектних активности којим се оправдава додјела средстава и број грађана који су обухваћени програмом/пројектом

--

4. Значај програмских и пројектних активности за Град и допринос пројеката/програма у реализацији стратешких циљева Града

--

5. Буџет програмских и пројектних активности

--

План финансијске конструкције изражен у КМ:

Рб.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства града Приједора	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства институција на нивоу РС (нпр. Министарство управе и локалне самоуправе РС, ...)	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
УКУПНО		

6. Ресурси

Попунити табелу на бази биланса успјеха удружења (навести вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине удружења

--

Наведите листу чланова управног одбора удружења

Име и презиме	Назив послодавца	Позиција код послодавца	Члан управног одбора од дана

Унесите број чланова организационог/програмског одбора удружења

7. Завршне одредбе

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

- Након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски и наративни извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена до 28. фебруара наредне године,
- Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности дозначених од стране Града Приједор.
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава губи право на дојелу средстава у наредне 3 године. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Комплетну документацију предати на Протокол Града Приједор у запечаћеној коверти, лично или путем поште на адресу:




РЕПУБЛИКА СРПСКА
Градска управа Приједор
Одјељење за друштвене дјелатности
Трг Ослобођења бр. 1, Приједор

Мјесто и датум

М. П.

Потпис подносиоца Захтјева
Овлашћено лице

**ZAHTJEV
ZA SUFINANSIRANJE PROGRAMSKO-PROJEKTNIH AKTIVNOSTI
UDRUŽENJA IZ SREDSTAVA BUDŽETA GRADA**

PODNOŠILAC ZAHTJEVA		E-UPR - IB		 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	 								
PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (PUN NAZIV I SJEDIŠTE):													
JIB:		PRIJEMNI ŠTAMBIJ GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU											
OVLAŠTENO LICE:													
KONTAKT ADRESA:		PRIMLJENO: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORG.JED.</th> <th style="width: 25%;">BROJ</th> <th style="width: 25%;">PRILOG</th> <th style="width: 25%;">VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG.JED.	BROJ					PRILOG	VRIJEDNOST						
E-MAIL:													
KONTAKT TELEFON:		GPO 8.2.1.1 12-1											
BROJ ŽIRO RAČUNA:		NAZIV BANKE:											

Podnosilac zahtjeva je odgovoran za dostavu tačnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, e-mail-a ili promjene kontakt osobe mora se naznačiti u pisanoj formi.

1. Programsko/projektne aktivnosti

2. Ciljevi i namjena za koje se traži dodjela sredstava i efekti koji se očekuju realizacijom programa/projekta

3. Obrazloženje programskih i projektnih aktivnosti kojim se opravdava dodjela sredstava i broj građana koji su obuhvaćeni programom/projektom

4. Značaj programskih i projektnih aktivnosti za Grad i doprinos projekata/programa u realizaciji strateških ciljeva Grada

--

5. Budžet programskih i projektnih aktivnosti

--

Plan finansijske konstrukcije izražen u KM:

Rb.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva grada Prijedora	
3.	Sredstva međunarodnih organizacija, donatora i slično	
4.	Sredstva institucija na nivou RS (npr. Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, ...)	
5.	Sredstva institucija na nivou BiH (npr. Ministarstvo civilnih poslova, ...)	
6.	Sredstva iz ostalih izvora	
UKUPNO		

6. Resursi

Popuniti tabelu na bazi bilansa uspjeha udruženja (navesti vrijednosti u KM)

Godina	Ukupni prihod	Ukupni rashodi	Finansijski rezultat
Prethodna godina			
Godina prije prethodne			

Unesite broj zaposlenih u udruženju ili angažovanih po ugovoru o djelu

Pozicije	Broj zaposlenih na puno radno vrijeme	Ugovor o djelu
Menadžment		
Administracija i finansije		
Programsko osoblje		
Konsultanti		
Volonteri		

Unesite broj članova skupštine udruženja

--

Navedite listu članova upravnog odbora udruženja

Ime i prezime	Naziv poslodavca	Pozicija kod poslodavca	Član upravnog odbora od dana

Unesite broj članova organizacionog/programskog odbora udruženja

7. Završne odredbe

Podnosilac zahtjeva potpisivanjem ovog obrasca obavezuje se na sljedeće:

- Nakon isteka fiskalne godine korisnik sredstava dostaviće davaocu sredstava finansijski i narativni izvještaj o utrošku sredstava s kompletnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava koja su mu doznačena do 28. februara naredne godine,
- Ukoliko su sredstva doznačena za projekat koji nije završen tokom tekuće godine, korisnik sredstava dostaviće izvještaj o utrošku dijela sredstava utrošenih u tekućoj godini i to do 15. februara naredne godine i izvod iz banke kojim se dokazuje da preostala sredstva nisu utrošena,
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled ukupno ostvarenih prihoda za realizaciju programskih i projektnih aktivnosti doznačenih od strane Grada Prijedor.
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled svih troškova u vezi sa realizacijom programskih i projektnih aktivnosti sa relevantnom dokumentacijom (kopije računa, izvoda i dr.).

U slučaju neispunjavanja ovih uslova, korisnik sredstava gubi pravo na dodjelu sredstava u naredne 3 godine. Davalac sredstava može izvršiti kontrolu nad utroškom odobrenih sredstava u prostorijama korisnika i preduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa utvrđenim činjenicama. Raspored finansijskih sredstava iz različitih izvora mora odgovarati ukupnom budžetu prijavljenih programskih i projektnih aktivnosti.

Kompletnu dokumentaciju predati na Protokol Grada Prijedor u zapečaćenoj koverti, lično ili putem pošte na adresu:

REPUBLIKA SRPSKA
Gradska uprava Prijedor
Odjeljenje za društvene djelatnosti
Trg Oslobođenja br. 1, Prijedor

Mjesto i datum

M. P.

Potpis podnosioca Zahtjeva
Ovlašćeno lice