



На основу члана 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Градоначелник Града Приједор, р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор

I - Градоначелник Града Приједор расписује Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор на неодређено вријеме, и то:

1. самостални стручни сарадник за израду локацијских услова у Одјељењу за просторно уређење, 1 извршилац,
2. стручни сарадник за здравствену заштиту и социјална питања у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту, 1 извршилац,
3. комунални полицајац у Одејку комуналне полиције, 1 извршилац.

II - Опис послова

1. **Самостални стручни сарадник за израду локацијских услова** – обавља сложене послове из области уређења простора и грађења; врши увид у документе просторног уређења и о томе саставља записник; врши грађевинске увиђаје на терену у сврху утврђивања стања изграђености или дотрајалости објеката у складу са законом и о томе саставља записник; обавља контакте са странкама, прати законе и прописе у области уређења простора и грађења и примјењује исте у свакодневном раду; остварује сарадњу са свим надлежним организацијама, органима и установама; израђује локацијске услове за једноставније објекте и локације и за објекте за које није потребна грађевинска дозвола; врши евидентирање трошних и дотрајалих објеката те за исте прибавља потребну документацију, обавља и друге послове по налогу шефа Одејка и начелника Одјељења, којима одговара за свој рад.
Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије, трећег звања.
2. **Стручни сарадник за здравствену заштиту и социјална питања** – обавља администартивне послове у поступку признавања права на здравствену заштиту корисника; прикупља податке за утврђивање социјалне карте корисника; обавља администартивне послове у поступку додјеле једнократних материјалних помоћи и додјеле средстава за изградњу споменика погинулим борцима; обавља и друге послове по налогу шефа Одејка и начелника Одјељења, којима одговара за свој рад.
Статус и категорија радног мјеста: службеник седме категорије, трећег звања.

- 3. Комунални полицајац** – врши комунално-инспекцијски надзор над примјеном прописа којима се уређује: пружање комуналних услуга, одржавање и коришћење јавних саобраћајних површина у насељу (плочници, тргови и саобраћајнице), јавних површина и дрвореда, објеката за снабдијевање насеља и становништва водом за пиће, јавне водоводне мреже и јавних излива и фонтана, јавне канализационе мреже, објеката за пречишћавање и одвођење отпадних вода и одређивање атмосферских вода из насеља, објеката за депоновање отпадака; врши контролу над одвожењем, уништавањем и прерадом отпадака, објеката за производњу и дистрибуцију топлоте, објеката за дистрибуцију гаса, железничких и аутобуских станица и стајалишта, јавних купатила и купалишта, чесми и бунара, јавних склоништа, јавних тоалета, септичких и осочних јама, дјечјих игралишта, тржница, сточних и других пијаца јавних простора за паркирање возила, објеката за смјештај кућних љубимаца (азили), вршења димњачарске дјелатности, вршења угоститељске дјелатности и друге послове прописане Законом о комуналној полицији; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења, којима одговара за свој рад.
- Статус и категорија радног мјеста: службеник четврте категорије.

III - Општи услови

Општи услови које кандидат мора испуњавати су:

1. да је држављани Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ), и
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

IV - Посебни услови

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:

1. за радно мјесто самостални стручни сарадник за израду локацијских услова
 - школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, архитектонски факултет,
 - радно искуство: једна година радног искуства у одговарајућем степену образовања,
 - стручни испит: положен стручни испит за рад у управи;
2. за радно мјесто стручни сарадник за здравствену заштиту и социјална питања
 - школска спрема: средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног смјера,
 - радно искуство: шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
 - стручни испит: положен стручни испит за рад у управи;

3. за радно мјесто комунални полицајац

- школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, факултет друштвеног или техничког смјера,
- радно искуство: три године радног искуства у траженом степену образовања,
- стручни испит: положен стручни испит за рад у управи,
- возачки испит: Б категорија.

V - Потребна документа

Пријава за учешће на Јавном конкурс у подноси се на прописаном обрасцу - Пријава на јавни конкурс, која је доступна на интернет страници Града Приједор, а може се преузети и у Градској управи Града Приједор.

Кандидат који се пријављује на више радних мјеста доставља једну пријаву - пријавни образац, у којој наводи на које се позиције пријављује, са осталом траженом документацијом, како је наведено у тексту овог конкурса.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова Јавног конкурса.

Уз пријаву на Конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова.

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно БиХ, а изјаве да кандидат:

- 1) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
- 2) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
- 3) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ), и
- 4) није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи

саставни су дио обрасца – Пријава на јавни конкурс и не достављају се посебно.

1. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фото-копију:

- дипломе о завршеној стручној спреми,
- увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи или изјаву којом се кандидат, који нема положен стручни испит, обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/11, 85/11 и 7/15),
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, увјерење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- возачке дозволе за радно мјесто под редним бројем 3.

Уколико више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца, како је прописано чл. 36, 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 9/12 и 40/12). Да би остварили наведене предности, кандидати су дужни да приложе увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца.

Документацију која није тражена овим конкурсом није потребно достављати.

VI - Усмени интервју

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју, на којем ће се вршити провјера знања кандидата о општем управном поступку, познавању начина функционисања и организације локалне самоуправе и познавању послова радног мјеста за које је кандидат конкурисао.

О мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити обавјештени појединачно.

VII - Избор кандидата

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења о пријему у радни однос Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, и овјерене изјаве о испуњености услова из поглавља V, као и доказ о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у одређеном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата, по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата, да достави тражене доказе.

VIII - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично у Пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште, на адресу: Градска управа Града Приједор, Трг ослобођења бр. 1, 79101 Приједор, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор.

Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.

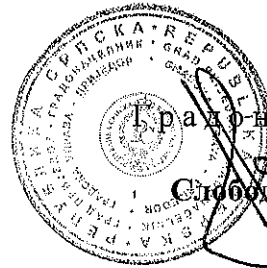
Контакт особа: Санела Шврака, шеф Одсјека за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак, телефон: 052/245-114.

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, у дневном листу „Глас Српске“ и на званичној интернет страници Града Приједор.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено у наведеним средствима јавног информисања, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Број: 02-120-208/22

Датум: 15. септембар 2022. године



Градоначелник

Слободан Јавор