



Finansira
Evropska unija

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



Smjernice za aplikante - organizacije civilnog društva (OCD) u okviru ponovljenog javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2) na području Grada Prijedora

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

1. Kratak opis ReLOaD2 projekta

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2) nastavak je inicijativa podržanih od strane EU – Projekat jačanja lokalne demokratije (LOD, 2009-2016) i naknadno proširenog Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD, 2017-2020). Kao i prethodne projekte, ovaj projekat finansira Evropska unija (EU), a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u šest zemalja regiona i to: **Albaniji, Bosni i Hercegovini (BiH), Republici Sjevernoj Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu¹ i Srbiji**. Ukupna vrijednost ReLOaD2 projekta u Bosni i Hercegovini je 3.69 miliona eura.

Sveukupni cilj projekta je jačanje participativne demokratije i EU integracija na Zapadnom Balkanu, putem osnaživanja civilnog društva i podsticanja mladih na aktivno sudjelovanje u procesu donošenju odluka, te unapređenja poticajnog pravnog i finansijskog okruženja za civilno društvo.

Specifični cilj projekta je jačanje partnerstava između lokalnih vlasti i civilnog društva na području Zapadnog Balkana, širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja OCD (LOD metodologija) iz budžeta jedinica lokalne samouprave, usmjerenog ka većem građanskom učešću i učešću mladih u procesima donošenja odluka i unapređenju pružanja usluga u lokalnim zajednicama.

Članovi Partnerskog odbora ReLOaD2 projekta u Bosni i Hercegovini su: Delegacija Evropske unije u BiH, Ministarstvo pravde BiH, Federalno ministarstvo pravde, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, oba entitetska saveza općina/opština i gradova, predstavnik organizacija civilnog društva izabran iz Savjetodavnog odbora i predstavnik TACSO3 projekta u BiH.

Sljedećih 13 jedinica lokalne samouprave su partneri ReLOaD2 projekta: **Bihać, Centar Sarajevo, Gacko, Goražde, Grad Istočno Sarajevo, Gradiška, Mostar, Novo Sarajevo, Prijedor, Prozor-Rama, Rudo, Ugljevik i Vitez**.

2. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteti

Opći cilj ovog poziva je dalje jačanje partnerskih odnosa između organizacija civilnog društva i JLS izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Tematske oblasti, kao što su socijalne usluge za one najranjivije, socijalna inkluzija, ravnopravnost spolova, zaštita okoline, ljudska prava i slično su u fokusu ReLOaD2 projekta.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u skladu sa razvojnim ciljevima grada koji su navedeni u dokumentu Integralna strategija Grada Prijedora za period 2014-2024. godina, iz sljedećih prioriternih oblasti:

1. Kultura

- 1.1. Poboljšanje kvaliteta i dostupnosti kulturnih sadržaja za sve kategorije stanovništva kroz promociju različitih vidova kulture, umjetnosti, kulturno – umjetničkog amaterizma i volonterizma;
- 1.2. Projekti koji doprinose poticanju kulturnog i kreativnog stvaralaštva na teritoriji grada Prijedora;

¹ Za Evropsku uniju, ovo imenovanje ne dovodi u pitanje stav o statusu i u skladu je sa UNSCR 1244/1999 i Mišljenjem ICJ-a o proglašenju nezavisnosti Kosova. Za UNDP sve reference na Kosovo shvatit će se u kontekstu UN-ove Rezolucije 1244/1999

2. Sport

- 2.1. Unaprjeđenje kvaliteta i dostupnosti sportskih i rekreativnih sadržaja za sve kategorije stanovništva kroz promociju i unaprjeđenje sporta sa akcentom na promociju rodne ravnopravnosti;
- 2.2. Promocija sportskih sadržaja za socijalno isključene kategorije stanovništva;
- 2.3. Promocija, popularizacija i omasovljavanje amaterskog sporta;

3. Podrška mladima

- 3.1. Podrška unaprjeđenju položaja mladih kroz organizovanje obuka/treninga/radionica u cilju njihove socijalne i ekonomske inkluzije;
- 3.2. Podrška djeci i mladima u riziku od neželjenog ponašanja, unaprjeđenje mentalnog zdravlja djece i mladih (savjetovanje, psihosocijalna pomoć, uticaj društvenih mreža na mlade, prevencija ovisnosti djece i mladih i sl.);
- 3.3. Unaprjeđenje zdravih stilova života i aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena;

4. Socijalna zaštita i inkluzija

- 4.1. Pružanje pomoći starim i iznemoglim licima kroz stvaranje uslova za bolji kvalitet života osoba treće životne dobi;
- 4.2. Podrška projektima koji imaju za cilj senzibiliziranje javnosti o nasilju (fizičkom, psihičkom, virtuelnom/cyber), traumi i njihovim posljedicama na stanovništvo sa ciljem kreiranja adekvatne podrške i prevencije;
- 4.3. Projekti koji doprinose unaprjeđenju kvaliteta života i podršci osobama sa poteškoćama u razvoju, pružanje podrške osobama sa poteškoćama u razvoju kroz uvođenje novih tehnologija, metoda i načina rada;
- 4.4. Pomoć i podrška za djecu i omladinu u rizičnom ponašanju;
- 4.5. Projekti koji doprinose poboljšanju kvaliteta života osoba sa invaliditetom kroz prilagođene neformalne edukacije;
- 4.6. Projekti koji podižu svijest o pravima potrošača i mogućnostima i savjetovanjima u oblasti pravne pomoći;

5. Ekologija i zaštita životne sredine

- 5.1 Projekti koji promovišu zaštitu životne sredine, zaštitu okoliša i upravljanje otpadom;
- 5.2 Projekti koji rješavaju problem divljih deponija i podižu svijest o važnosti skupljanja komunalnog otpada;
- 5.3 Podrška projektima koji podižu svijest i senzibiliziraju javnost o klimatskim promjenama i prirodnim nepogodama.

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji projekti doprinose rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji ispunjavaju ostale uslove javnog poziva.

Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 10.000,00KM
- maksimalan iznos: 50.000,00KM

Jedna organizacija civilnog društva može podnijeti više projektnih prijedloga u okviru jednog ili više javnih poziva, s tim da je maksimalan novčani iznos sredstava koja mogu biti dodijeljena za implementaciju projekata jednoj organizaciji civilnog društva tokom ukupnog trajanja ReLOaD2 projekta 120.000,00 KM.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se financirati administrativni troškovi (ljudski resursi, putovanja/ prevoz i kancelarijski troškovi) u maksimalnom iznosu do 30% od ukupnog budžeta. Iznos traženih sredstava za kupovinu opreme i rekonstrukciju ne može u kumulativnom iznosu prelaziti 30% od ukupnog budžeta, dok iznos traženih sredstava za troškove vidljivosti u kumulativnom iznosu ne može prelaziti 5% od ukupne vrijednosti budžeta.

Implementator projekta, Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeće dokumente i dostavlja se u jednom elektronskom primjerku (na USB elektronskom mediju):

- **Projektni prijedlog** (word format Aneks 1)
- **Pregled budžeta/proračuna** (excel format - Aneks 2)
- **Matrica logičkog okvira** (word format - Aneks 3)
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format - Aneks 4)
- **ovjerena kopija važećeg Izvoda iz Registra udruženja/fondacija kod nadležnih ministarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), odnosno ovjerena kopija važećeg Izvoda iz sudskog registra dobijena od nadležnog ministarstva/suda u Republici Srpskoj (RS) - za nosioca projekta (aplikanta)**

Posljednji navedeni dokument treba biti dostavljen u štampanoj verziji, u istoj koverti/paketu gdje se nalazi i e-verzija (USB) dostavljene dokumentacije.

Napomena: Navedena dokumentacija je obavezna, kao i korištenje formi koje su date u sklopu ovog Javnog poziva. Korištenje drugih formi u sklopu osnovne dokumentacije i/ili nepotpuna dokumentacija će biti razlog za diskvalifikaciju.

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja **na istom elektronskom mediju (USB) u označenom folderu pod nazivom „Dodatna dokumentacija“** i treba da sadrži sljedeće:

- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana forma **Administrativni podaci o aplikantu** (word format - Aneks 5),
- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana **Finansijska identifikaciona forma** (word format - Aneks 6),
- popunjena, potpisana i skenirana **Izjava o podobnosti** (word format - Aneks 7),
- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana **Izjava o dvostrukom finansiranju** (Aneks 8)
- popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana **Izjava o partnerstvu** (definisana od strane aplikanta ili na temelju unaprijed definisanog formata u Aneksu 9),
- popunjena **Lista za provjeru** (word format - Aneks 10),
- skeniran **Statut organizacije** (aplikant i partneri)
- skeniran **godišnji narativni izvještaj** organizacije za 2022. godinu.

Napomena: Dodatna dokumentacija je obavezna - nepotpuna dokumentacija može biti razlog za diskvalifikaciju.

Sljedeći dokumenti trebaju biti dostavljeni **u štampanoj verziji**, u istoj koverti/paketu gdje se nalazi i e-verzija (USB) dostavljene dokumentacije:

- **ovjerena kopija važećeg Izvoda iz Registra udruženja/fondacija kod nadležnih ministarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), odnosno ovjerena kopija važećeg**

Izvoda iz sudskog registra dobijena od nadležnog ministarstva/suda u Republici Srpskoj (RS) - za nosioca projekta (aplikanta) i eventualne partnere na projektu,

- kopija završnog **godišnjeg finansijskog izvještaja za 2022. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha)**.

Napomena: Štampana dokumentacija je obavezna - nepotpuna štampana dokumentacija će biti razlog za diskvalifikaciju.

U slučaju da projekt bude odobren, originali navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid.

Kopije priložene štampane dodatne dokumentacije nije potrebno ovjeravati osim Izvoda iz Registra udruženja/fondacija (FBiH), odnosno sudskog registra (RS).

Dokumentacija koju organizacija/aplikant priloži tokom Javnog poziva se neće vraćati na zahtjev.

4. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju:

- **biti formalno registrovana OCD u skladu sa važećim zakonskim propisima** (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni aplikanti **ne mogu** učestvovati u pozivu ili dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu i skeniranu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Ovaj javni poziv **nije otvoren** za ogranke stranih i međunarodnih udruženja, fondacija i drugih neprofitnih organizacije koje su registrirane i djeluju u Bosni i Hercegovini.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa (npr. uposlenici partnerskih JLS koji istovremeno obnašaju izvršne ili upravljačke uloge u OCD);
- (b) davali lažne informacije ili nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama civilnog društva/ nevladinim organizacijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti: samo druge organizacije civilnog društva/nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, ista pravila se primjenjuju za partnerske organizacije kao i za troškove nosioca projekta (aplikanta). Partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i činiti sastavni dio aplikacije.

Izjava o partnerstvu mora biti ispravno ispunjena i poslana zajedno s prijavom.

Izjava o partnerstvu treba sadržavati sve detalje o svim uključenim OCD-ima i partnerskom sporazumu koji određuje prirodu saradnje. Preporučuje se korištenje obrasca izjave o partnerstvu u Aneksu 9.

Saradnici

Druge organizacije i/ili institucije koje su neophodne kako bi se osigurala uspješna realizacija projekta mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl.). Ovakve organizacije, institucije mogu dati

doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali **ne mogu biti korisnici sredstava** koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

6. Trajanje

Trajanje projekata može biti od 6 (šest) do 9 (devet) mjeseci, **u periodu od juna 2023. – februara 2024. godine.**

7. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo **na području grada Prijedora i za stanovnike Prijedora.** U iznimnim slučajevima dozvoljeno je da se pojedine aktivnosti provedu na teritoriji druge JLS ukoliko za to postoje objektivni razlozi koji su navedeni u projektnom prijedlogu.

8. Vrste projekata

Projekti koji će biti odabrani za finansiranje trebaju biti pripremljeni u skladu sa javnim pozivom tj. navedenim prioriternim strateškim oblastima iskazanim kroz teme javnog poziva. Projekti OCD trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe u lokalnim zajednicama i za konkretne ciljne grupe identificirane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekti trebaju biti integrirani kao metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Redovne aktivnosti OCD aplikanta i/ili partnera neće biti finansirane kroz ovaj javni poziv. Ovo se odnosi na standardni set OCD aktivnosti koje se dešavaju svake godine (npr. učešće sportskih klubova i/ili istaknutih sportista u ligaškim takmičenjima, tradicionalnim turnirima, kotizacije za sudije itd). Ukoliko OCD napiše projekat za aktivnosti sa novom grupom korisnika a u skladu sa navedenim temama npr. besplatna škola fudbala za dječake ili djevojčice iz socijalno ugroženih kategorija to može biti finansirano po javnom pozivu.

Ukoliko se u periodu trajanja projekta očekuje da se od neke projektne aktivnosti ostvare prihodi potrebni je specificirati kako će raspolagati sa ovim prihodom, odnosno predložiti ko će biti korisnici ovog dijela u lokalnoj zajednici. Kako bi se uzeo u razmatranje, projekat treba da ima tekstualno opisan dio o načinu usmjeravanja prihoda ostvarenog u okviru projekta, kako bi se izbjegla individualna dobit i obezbijedila korist projekta za zajednicu.

Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga po ovom javnom pozivu:

- Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme i/ili radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta u **ukupnom zbirnom iznosu do 30%** vrijednosti budžeta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za dobrobit pojedinaca, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Dodjeljivanje humanitarne pomoći (humanitarnih paketa, direktne novčane ili materijalne pomoći, i sl.);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Nabavka polovne opreme;
- Dodjeljivanje finansijskih nagrada učesnicima/korisnicima u projektu tokom ili nakon projekta;

- Projekti koji uključuju određene zdravstvene usluge koje su već pokrivena kroz sistem zdravstvene zaštite;
- Projekti koji su već podržani u okviru prethodno provedenih javnih poziva;
- Projekti kod kojih su ključne aktivnosti navedene kao sufinansiranje, bilo da se radi o novcu ili uslugama.

Ukoliko iznad navedene aktivnosti čine okosnicu projekta, evaluaciona komisija će projekte diskvalifikovati. Evaluaciona komisija će po sljedećim osnovama diskvalifikovati projekte koji nisu u skladu sa javnim pozivom:

- Projekti koji traju kraće ili duže od predviđenog trajanja projekata po ovom javnom pozivu, kraće od šest ili duže od devet mjeseci u periodu od juna 2023. do februara 2024. godine;
- Projekti čije je trajanje između šest i devet mjeseci ali nije u periodu od juna 2023. do februara 2024. godine;
- Projekti čiji je zahtijevani budžet ispod minimuma 10.000,00 KM ili preko maksimuma 50.000,00 KM;
- Projekti koji se ne provode na teritoriji Prijedora i nisu za stanovnike Prijedora;
- Projekti koji imaju diskontinuitet u realizaciji aktivnosti (jedan ili više mjeseci u toku trajanja projekta nisu predviđene aktivnosti na projektu);
- Projekti čiji budžet nije u skladu sa pravilima ovog javnog poziva;
- Projekti koji nisu priložili kompletnu obaveznu dokumentaciju, niti dostavili dva dokumenta u štampanom obliku.

9. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jednog projekta, ali u tom slučaju se moraju predati odvojene forme koristeći dva USB-a te je neophodno priložiti dokumentaciju uz svaku od njih.

Jedan aplikant može predati projekte u više JLS u kojima će ReLOaD2 BiH raspisati javni poziv, ali oni moraju biti napisani u skladu sa prioritarnim oblastima definiranim za svaku JLS.

U slučaju da dva projekta jednog aplikanta budu uspješno evaluirana oni će biti integrirani u jedan ugovor. U tom slučaju sa OCD se potpisuje samo jedan ugovor koji obuhvata sve odobrene projekte. Proces pripreme ovakvog ugovora će iziskivati dodatnu provjeru finansijskih i operativnih kapaciteta aplikanta od koje će zavisiti odobrenje finansiranja. Maksimalni ukupni iznos sredstava koji jedna OCD može dobiti tokom trajanja ReLOaD2 projekta (od 2021. - 2024. godine) za sve javne pozive u svim JLS je 120.000,00 KM.

10. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnice dokumentacije može se naći na sljedećim adresama: www.undp.org/bosnia-herzegovina, te na službenoj web adresi grada: www.prijedorgrad.org.

Dokumentacija za prijavu na javni poziv za Prijedor također se može preuzeti **od 15. maja 2023. godine do 05. juna 2023. godine**, sa zvanične web stranice Grada Prijedora (www.prijedorgrad.org).

Prijavni set čini jedan **elektronski primjerak (USB) na kojem se nalaze odvojeno obavezna i dodatna dokumentacija, te po jedan primjerak dokumenata koje je potrebno dostaviti u štampanom obliku**. Svi materijali se dostavljaju u **jednoj zatvorenoj koverti** preporučenom poštom ili lično na protokol gradske uprave tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07,30 do 15,30 sati, sa naznakom za ReLOaD2 projekat na adresi:

Grad Prijedor
Trg oslobođenja 1
79101 Prijedor, Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija je **05. juni 2023. godine, do 15,30 sati**. Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka će biti razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

Grad Prijedor će voditi urednu evidenciju o primljenim pošiljkama i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikantima se preporučuje da prije predaje prijedloga projekta provjere da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (Aneks 10) koja je sastavni dio aplikacije.

11. Dodatne informacije

Predstavnicima OCD će biti pružena dodatna pomoć konsultanta – mentora.

- **Prvi sastanak sa mentorom će biti organizovan u petak, 19. maja 2023. godine od 12,00 sati u Velikoj sali gradske uprave (II sprat), Trg oslobođenja 1, Prijedor.**
- **Drugi sastanak sa mentorom će biti organizovan u ponedjeljak, 29. maja 2023. godine od 12,00 sati u Velikoj sali gradske uprave (II sprat), Trg oslobođenja 1, Prijedor.**

Od predstavnika OCD se očekuje da na mentorske sastanke dolaze sa pripremljenim nacrtima obaveznih dokumenata po javnom pozivu.

U svrhu transparentnosti zapisnici sa održanih sastanaka sa mentorom će biti objavljeni na stranici Grada Prijedora. Na ovaj način će se omogućiti da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.

Pitanja u vezi sa javnim pozivom se mogu postaviti putem e-mail adrese registry.ba@undp.org sa naznakom za ReLOaD2 projekat. Pitanja se mogu postavljati do **30. maja 2023. godine**. Odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi unutar tri radna dana od primanja upita.

Također, na web stranici Grada Prijedora i UNDP-a za vrijeme trajanja javnog poziva biće objavljen dokument „Često postavljena pitanja“ zajedno sa ostalim dokumentima Javnog poziva. Dokument je namijenjen za dodatnu pomoć aplikantima kako bi imali uvid u prethodno postavljena pitanja koje su aplikanti imali tokom ranijih poziva.

12. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacione komisije koju će činiti članovi UNDP ReLOaD2 tima, predstavnici gradske uprave i predstavnik organizacija civilnog društva s područja ove JLS. Predstavnik OCD-a u komisiji za evaluaciju koji je izabran putem transparentnog i demokratskog procesa ima jednaka prava kao i svi ostali članovi komisije za evaluaciju.

NAPOMENA: Organizaciji civilnog društva, čiji predstavnik učestvuje u radu komisije za evaluaciju kao predstavnik civilnog društva, nije dozvoljeno predati projektni prijedlog na Javni poziv niti biti partner na nekom drugom podnesenom projektu u okviru ovog Javnog poziva.

Evaluaciona komisija će vršiti procjenu u sljedećim fazama:

- (1) Ispunjenje administrativnih uslova
 - Dokumentacija dostavljena na traženi način (elektronski primjerak na USB mediju) obavezne i dodatne dokumentacije plus štampani primjerci Izvoda iz Registra udruženja/fondacija (FBiH), odnosno sudskog registra (RS) i Bilans stanja i uspjeha za 2022.god);
 - Potvrda da aplikacija sadrži obaveznu dokumentaciju koja je kompletno popunjena - kao takva može biti evaluirana;
- (2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u Smjernicama Javnog poziva.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritarnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog javnog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioritarnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtjevani budžeti preko 20.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

Ukoliko Evaluaciona komisija ocijeni da je 75% rezultata i aktivnosti u dostavljenom projektnom prijedlogu u skladu sa kriterijima javnog poziva, projektni prijedlog će biti klasifikovan kao uslovno odobren. U rang listi će biti jasno naznačeni projekti koji su **uslovno odobreni**.

Evaluaciona komisija će naznačiti koji rezultati i aktivnosti, u okviru projektnog prijedloga, trebaju biti korigovani da bi projekat bio konačno odobren. Svaka od organizacija civilnog društva, čiji projektni prijedlozi budu klasifikovani kao uslovno odobreni, biće obavještena o zaključcima Evaluacione komisije pismenim putem. Podnosiocima prijava koji pristanu na predložene korekcije biće odobrena sredstva u skladu sa predloženim izmjenama.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	

1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, međuetnička saradnja, problematika omladine, itd.)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (<i>kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.</i>)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Obavještenje o odluci

Rezultati javnog poziva će isključivo biti objavljeni na web stranici UNDP BiH www.undp.org/bosnia-herzegovina, te na web stranici grada www.prijedorgrad.org, kao i na oglasnoj ploči u zgradi gradske uprave, u roku od 45 radnih dana od zatvaranja javnog poziva (izuzev u slučaju nepredviđenih okolnosti). Pismenim putem obavijestiti će se samo organizacije civilnog društva čiji su prijedlozi projekata odabrani za finansiranje.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio procijenjen kao relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- prijedlog projekta je ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Izveštaji o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Partnerskom odboru ReLOaD2 projekta. ReLOaD2 BiH Partnerski odbor donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog javnog poziva.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava (granta), organizaciji civilnog društva čiji je projekt odobren, od strane UNDP-a će biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Organizacije civilnog društva, čiji projekti budu odobreni, će biti obavezne da prijedlog projekta, pregled budžeta, logički okvir rada i plan aktivnosti prevedu na engleski jezik te dostave UNDP-u u elektronskoj formi prije potpisivanja ugovora.

Prije potpisivanja ugovora UNDP projekat ReLOaD2 BiH ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta ReLOaD2 BiH u partnerskim jedinicama lokalne samouprave. Svaka OCD kojoj budu dodijeljena sredstva će biti obavezna da stavi na raspolaganje zaseban bankovni račun/podračun koji će biti korišten isključivo za potrebe implementacije odobrenog projekta.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma

- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Izjava o dvostrukom finansiranju
- Annex 9** Izjava o partnerstvu
- Aneks 10** Lista za provjeru
- Aneks 11** Ciljevi održivog razvoja (SDG)²

Napomena o SDG: Dokument „Ciljevi održivog razvoja“ (Aneks 11) je informativnog karaktera za organizacije civilnog društva s namjerom da se OCD projektni ciljevi lakše odrede i povežu sa globalnim ciljevima održivog razvoja.

² *Ciljeve održivog razvoja (engl. Sustainable Development Goals - SDG), poznate i kao globalni ciljevi, usvojili su Ujedinjeni narodi 2015. godine kao univerzalni poziv na akciju za zaustavljanje siromaštva, zaštitu planeta i osiguravanje da do 2030. svi ljudi uživaju u miru i prosperitetu. „Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH“ je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (BiH) na 32. sjednici, održanoj 8. aprila 2021. Za više detalja o ciljevima održivog razvoja pogledajte Aneks 11.*