



Finansira  
Evropska unija

## Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



u partnerstvu sa Gradom Prijedor

### Izveštaj o održanom trećem mentorskom sastanku u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD2) u Gradu Prijedoru

U okviru Javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata, koji se sprovodi u sklopu projekta „Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu“ (ReLOaD2)<sup>1</sup> u saradnji sa Gradskom upravom Prijedor, u utorak, 18. aprila 2023. godine u terminu od 11:00 do 12:20h održan je posljednji od tri mentorska sastanka za zainteresovane predstavnike/ice organizacija civilnog društva (OCD). Sastanak je održan u prostorijama Omladinskog savjeta u Ulici Milana Obrenovića bb i prisustvovalo mu je ukupno 3 učesnika/ca (1 žena i 2 muškarca) ispred 3 različite organizacije civilnog društva.

Na samom početku mentor je podsjetio prisutne na dokument Smjernica za aplikante i administrativne obaveze u smislu podnošenja projektne aplikacije. Kratko je napravljen osvrt na obaveznu (osnovnu) i dodatnu dokumentaciju koju je neophodno pripremiti i poslati kao sastavni dio aplikacije. Tokom uvida u obaveznu dokumentaciju uočena je jedna nelogičnost i potreba da se od Gradske uprave Prijedor i/ili UNDP ReLOaD2 projekta traži dodatno pojašnjenje. Naime, u dokumentu Smjernica za aplikante u dijelu koji se odnosi na Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata navedeno je da obavezna dokumentacija, između ostalog, treba da sadrži i „**ovjerenu kopiju važećeg Izvoda iz Registra udruženja/fondacija kod nadležnih ministarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), odnosno ovjerena kopija važećeg Izvoda iz sudskog registra dobijena od nadležnog ministarstva/suda u Republici Srpskoj (RS) - za nosioca projekta (aplikanta)**“

U istom dokumentu i pod istom tačkom kasnije u tekstu se navodi da „Sljedeći dokumenti trebaju biti dostavljeni u štampanoj verziji, u istoj koverti/paketu gdje se nalazi i e-verzija (USB) dostavljene dokumentacije: **ovjerena kopija važećeg Izvoda iz Registra udruženja/fondacija kod nadležnih ministarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), odnosno ovjerena kopija važećeg Izvoda iz sudskog registra dobijena od nadležnog ministarstva/suda u Republici Srpskoj (RS) - za nosioca projekta (aplikanta) i eventualne partnere na projektu**“.

Nedoumice koje su se javile i koje je potrebno razjasniti odnose se na sljedeće:

- Da li će se aplikantima umjesto izvoda iz registra udruženja priznati ovjerena kopija rješenja o registraciji udruženja s obzirom na to da dobijanje izvoda iz registra udruženja zahtijeva prethodno slanje zahtjeva nadležnoj instituciji (ministarstvu ili sudu) a sam postupak može trajati i nekoliko sedmica zbog čega se javlja realan rizik da značajan broj potencijalnih aplikanta na ishoduje potreban izvod iz registra udruženja do momenta podnošenja projekta?

**Odgovor: Potrebno je dostaviti ovjerenu kopiju Izvoda iz Registra udruženja/fondacija od nadležnih ministarstava/suda, a ne ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji. Zahtijevana**

<sup>1</sup>Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) finansira Evropska unija (EU), a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).



Finansira  
Evropska unija

## Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



dokumentacija je navedena u Smjernicama za aplikante od trenutka objave Javnog poziva, to jest od 17. marta 2023. godine. Javni poziv je otvoren pet sedmica što je, na osnovu iskustva i povratnih informacija od OCD, dovoljan vremenski period za prikupljanje neophodne dokumentacije.

- Da li je neophodno da, pored aplikanta, ovjerenu kopiju izvoda iz registra udruženja dostavi i organizacija koja je partner na projektu s obzirom na to da je u dokumentu Smjernica za aplikante na jednom mjestu navedeno da je to obaveza samo za aplikanta a na drugom da je to obaveza i za nosioca projekta (aplikanta) i eventualne partnere na projektu?

**Odgovor:** Potrebno je da se ovjerena kopija Izvoda iz Registra udruženja/fondacija dostavi i za eventualnog partnera na projektu.

- Šta je sa udruženjima koja su registrovana u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine a koja se vode u registru udruženja pri Ministarstvu pravde BiH? U dokumentu Smjernica za aplikante govori se samo o udruženjima koja su registrovana kod nadležnih ministarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno nadležnog ministarstva/suda u Republici Srpskoj. Da li to znači da takva udruženja nemaju mogućnost da apliciraju na ovaj Javni poziv?

**Odgovor:** Sve formalno registrovane OCD u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini, bez obzira na kom su nivou registrovane (državnom/entitetskom/kantonanom), mogu aplicirati po ovom Javnom pozivu. Udruženja registrovana na nivou Bosne i Hercegovine mogu aplicirati po ovom Javnom pozivu, potrebno je da dostave ovjerenu kopiju Izvoda iz Registra udruženja/fondacija od nadležnog ministarstva.

**Napomena:** Sva pitanja i nedoumice koje su OCD imale u vezi Javnog poziva, mogla su se postaviti i putem e-mail adrese [registry.ba@undp.org](mailto:registry.ba@undp.org) (ova informacija je navedena u Smjernicama za aplikante).

Nakon što su zajednički konstatovane dileme i nedoumice u pogledu ispunjavanja administrativnih uslova i obavezne dokumentacije mentoru su postavljena sljedeća pitanja:

1. **Za koju godinu je potrebno dostaviti finansijski izvještaj a za koju godinu narativni izvještaj udruženja?**

**Odgovor:** u Smjernicama za aplikante piše da je potrebno dostaviti finansijski izvještaj udruženja (bilans stanja i bilans uspjeha) za 2021. godinu a narativni godišnji izvještaj udruženja za 2022. godinu. Svakako da nije na odmet ukoliko udruženje dostavi i svoj finansijski izvještaj za 2022. godinu pored ovog koji je obavezan za 2021. godinu.

2. **Da li se aktivnosti u obrascu Plana aktivnosti i promocije redaju hronološki ili na neki drugi način?**

**Odgovor:** aktivnosti u obrascu Plana aktivnosti i promocije potrebno je redati po rezultatima do kojih te aktivnosti vode, ne nužno hronološki. Dakle, sve aktivnosti koje će dovesti do Rezultata 1. potrebno je navesti na početku tabelarnog prikaza, bez obzira na to što će se možda neke od njih realizovati na početku projekta a neke tek na kraju. Potom se redaju sve aktivnosti koje vode do Rezultata 2., itd.

Nakon odgovora na postavljena pitanja mentor je javno prokomentarisao radnu verziju razrade projektnog prijedloga, logičkog okvira i plana aktivnosti koju je prethodno putem e-maila dostavilo Udruženje građana „Plavi balon“. U formi diskusije, u koju su se uključili svi prisutni na mentorskom



Finansira  
Evropska unija

## Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



sastanku, date su preporuke i sugestije za korekcije radne verzije prijedloga, prije svega u smislu potrebe za jasnijim definisanjem potreba ciljnih grupa i opisa problema, direktnije povezanosti i međusobne usklađenosti aktivnosti, rezultata i ciljeva projekta, te utvrđivanja adekvatnih indikatora opšteg cilja u razmatranoj matrici logičkog okvira.

Na kraju sastanka mentor se zahvalio prisutnim predstavnicima organizacija civilnog društva i poželio im sreću prilikom podnošenja projektnih aplikacija.

U svrhu transparentnosti, svi zapisnici, uključujući i ovaj, sa održanih sastanaka sa mentorom će biti objavljeni na stranici Grada Prijedora. Na ovaj način će se omogućiti da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.