




| <b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА</b>                              |      | Е-УПР - ИБ |            |  РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>ГРАД ПРИЈЕДОР<br>ГРАДОНАЧЕЛНИК<br>ГРАДСКА УПРАВА<br>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ<br>СПОРТ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  | <br> |          |      |        |            |  |  |  |  |
|---|------|------------|------------|---|--|----------|------|--------|------------|--|--|--|--|
| ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА:<br>(ПУН НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ) |      |            |            |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| ЈИБ:  |      |            |            | ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ<br><div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ГРАДСКА УПРАВА</b><br/> <b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b> </div>   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:   |      |            |            |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| КОНТАКТ АДРЕСА:   |      |            |            | ПРИМЉЕНО:   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ:   |      |            |            | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ОРГ.ЈЕД.</th> <th style="width: 25%;">БРОЈ</th> <th style="width: 25%;">ПРИЛОГ</th> <th style="width: 25%;">ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  | ОРГ.ЈЕД. | БРОЈ | ПРИЛОГ | ВРИЈЕДНОСТ |  |  |  |  |
| ОРГ.ЈЕД.  | БРОЈ | ПРИЛОГ     | ВРИЈЕДНОСТ |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
|   |      |            |            |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:  |      |            |            |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| БРОЈ ЖИРО РАЧУНА:                                       |      |            |            |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| БАНКА:  |      |            |            |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |

**ОБРАЗАЦ**  
**ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**  
 за удружење/фондацију

| 1. Основне информације о удружењу подносиоцу пројекта              |                |
|--|----------------|
| Назив удружења/фондације носиоца пројекта:                         |                |
| Особа овлаштена за представљање удружења (име, презиме, позиција): |                |
| Адреса:  |                |
| Телефон:   |                |
| Жиро-рачун (назив банке):  |                |
| ЈИБ:   |                |
| Е-маил:  |                |
| Веб сите:  |                |
| Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје): | 1.<br>2.<br>3. |

| 2. Информације о пројекту |  |
|---------------------------|--|
| Назив пројекта            |  |

|  |  |
|--|--|
| Трајање пројекта (у мјесецима)   |  |
| Укупна вриједност пројекта (КМ)  |  |
| Износ за који се аплицира према Градској управи (КМ)                                     |  |
| Износ новчаног домаћег/страног учешћа у КМ (уписати назив институције - уколико постоје) |  |

### 3. Кратак опис пројекта

### 4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Које су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба? Да ли су се одвијале прелиминарне/припремне активности? Ако да, које? Када? Од стране кога? На који начин? Са каквим резултатима? Да ли је пројекат и његов наставак повезан са другим активностима реализованим у прошлости? Ако да, које су то активности?

## 5. Актери у пројекту

### - Удружење које подноси пројекат:

Да ли је удружење имало ранијих искустава у сектору активности предложеног пројекта? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? Ко су одговорне особе за пројекат који се предлаже?

### - Партнер на пројекту (уколико постоји):

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер удружењем/институцијом? Да ли је партнер удружење/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

## 6. Приједлог рјешења

### - Општи циљ пројекта?

- **Специфични циљеви?**

- **Предвиђене активности?**

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и користећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

- **Који су очекивани резултати активности?**

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

## 7. Циљна група

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и користећи које инструменте?  
Ко су индиректни корисници и колико их има?

## 8. Евалуација и мониторинг

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

## 9. Одрживост пројекта

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима и на који начин?

| 10. Буџет пројекта |                 |      |          |                         |                      |
|--------------------|-----------------|------|----------|-------------------------|----------------------|
| РБ.                | Буџетска ставка | Јед. | Бр. јед. | Цијена по јединици (КМ) | Укупни трошкови (КМ) |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
|                    |                 |      |          |                         |                      |
| <b>УКУПНО</b>      |                 |      |          |                         |                      |

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

Овлаштено лице:

\_\_\_\_\_  
(потпис)

| <b>PODNOŠILAC ZAHTEJVA</b>                              | E-UPR - IB  |  REPUBLIKA SRPSKA<br>GRAD PRIJEDOR<br>GRADONAČELNIK<br>GRADSKA UPRAVA<br>ODJELJENJE ZA KULTURU, MEĐUNARODNU SARADNJU<br>SPORT I NEVLADINE ORGANIZACIJE | <br><br><small>Gradska uprava - 44 100 00001</small> |          |      |        |            |  |  |  |  |
|---|---|---|--|----------|------|--------|------------|--|--|--|--|
| PODACI O PODNOŠIOCU ZAHTEJVA:<br>(PUN NAZIV I SJEDIŠTE) |   |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| JIB:  | PRIJEMNI ŠTAMBIJ<br><div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> <b>GRADSKA UPRAVA</b><br/> <b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b> </div>   |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| OVLAŠTENO LICE:   |   |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| KONTAKT ADRESA:   | PRIMLJENO:  |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| E-MAIL:   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORG.JED.</th> <th style="width: 25%;">BROJ</th> <th style="width: 25%;">PRILOG</th> <th style="width: 25%;">VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> |   |  | ORG.JED. | BROJ | PRILOG | VRIJEDNOST |  |  |  |  |
| ORG.JED.  | BROJ  | PRILOG  | VRIJEDNOST   |          |      |        |            |  |  |  |  |
|   |   |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| KONTAKT TELEFON:  |   |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |
| BROJ ŽIRO RAČUNA:<br>BANKA:                             |   |   |  |          |      |        |            |  |  |  |  |

**OBRAZAC**  
**ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA**  
 za udruženje/fondaciju

| 1. Osnovne informacije o udruženju podnosiocu projekta                |    |
|---|----|
| Naziv udruženja/fondacije nosioca projekta:                           |    |
| Osoba ovlaštena za predstavljanje udruženja (ime, prezime, pozicija): |    |
| Adresa:   |    |
| Telefon:  |    |
| Žiro-račun (naziv banke):   |    |
| JIB:  |    |
| E-mail:   |    |
| Web site:   |    |
| Nazivi domaćih/stranih donatora u ovom projektu (ukoliko postoje):    | 1. |
|   | 2. |
|   | 3. |

| 2. Informacije o projektu |  |
|---------------------------|--|
| Naziv projekta            |  |

|  |  |
|--|--|
| Trajanje projekta (u mjesecima)  |  |
| Ukupna vrijednost projekta (KM)  |  |
| Iznos za koji se aplicira prema Gradskoj upravi (KM)                                     |  |
| Iznos novčanog domaćeg/stranog učešća u KM (upisati naziv institucije - ukoliko postoje) |  |

### 3. Kratak opis projekta

### 4. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom

Gdje se realizuje projekat? Koje su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba? Da li su se odvijale preliminarne/pripremne aktivnosti? Ako da, koje? Kada? Od strane koga? Na koji način? Sa kakvim rezultatima? Da li je projekat i njegov nastavak povezan sa drugim aktivnostima realizovanim u prošlosti? Ako da, koje su to aktivnosti?



## 5. Akteri u projektu

### - Udruženje koje podnosi projekat:

Da li je udruženje imalo ranijih iskustava u sektoru aktivnosti predloženog projekta? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane? Ko su odgovorne osobe za projekat koji se predlaže?

### - Partner na projektu (ukoliko postoji):

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner udruženjem/institucijom? Da li je partner udruženje/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

## 6. Prijedlog rješenja

### - Opšti cilj projekta?

- **Specifični ciljevi?**

- **Predviđene aktivnosti?**

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i koristeći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?

- **Koji su očekivani rezultati aktivnosti?**

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

## 7. Ciljna grupa

Ko su direktni korisnici projekta i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Da li je predviđena selekcija direktnih korisnika? Ako da, ko će je izvršiti? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način i koristeći koje instrumente?

Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

## 8. Evaluacija i monitoring

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

## 9. Održivost projekta

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima i na koji način?

