



ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СПОРТ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ																					
НАЗИВ ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/НЕФОРМАЛНЕ ГРУПЕ:																									
ЈИБ:		ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ																							
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:		<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ГРАДСКА УПРАВА</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ПРИМЉЕНО:</td> </tr> <tr> <td>ОРГ.ЈЕД.</td> <td>БРОЈ</td> <td>ПРИЛОГ</td> <td>ВРИЈЕДНОСТ</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ГРАДСКА УПРАВА				ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ				ПРИМЉЕНО:				ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ГРАДСКА УПРАВА																									
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ																									
ПРИМЉЕНО:																									
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ																						
КОНТАКТ АДРЕСА:		<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ГП КС 8.1.1.2. 22</td> </tr> </table>				ГП КС 8.1.1.2. 22																			
ГП КС 8.1.1.2. 22																									
Е-MAIL:																									
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:																									
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: БАНКА:																									

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
за омладинску организацију/неформалну групу

1. Основне информације о организацији подносиоцу пројекта	
Назив омладинске организације (неформалне групе) носиоца пројекта:	
Особа овлаштена за представљање организације (име, презиме, позиција):	
Адреса:	
Телефон:	
E-mail:	
Број жиро-рачуна (назив банке):	
Web-site:	
Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје):	

2. Информације о пројекту

Назив пројекта:

Новчани износ за који се аплицира према Граду Приједор (КМ):

Трајање пројекта (у мјесецима):

Суфинансијери (донатори) уколико постоје у наведеном пројекту (институција, износ суфинансирања, доказ о суфинансирању)

3. Кратак опис пројекта

4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Које су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба?

5. Актери у пројекту

- Омладинска организација која подноси пројекат:

- Партнер на пројекту (уколико постоји):

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер организацијом/институцијом? Да ли је партнер организација/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

6. Приједлог рјешења

- Општи циљ пројекта?

- Специфични циљеви?

- Предвиђене активности?

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и кориштећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

- Који су очекивани резултати активности?

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

7. Циљна група

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и кориштећи које инструменте?



Ко су индиректни корисници и колико их има?

8. Евалуација и мониторинг

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

9. Одрживост пројекта

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима / на који начин?

PODNOŠILAC ZAHTJEVA		E-UPR - IB		 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA KULTURU, MEĐUNARODNU SARADNJU SPORT I NEVLADINE ORGANIZACIJE									
NAZIV OMLADINSKE ORGANIZACIJE/NEFORMALNE GRUPE:													
JIB:		PRIJEMNI ŠTAMBIJ <div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU </div>											
OVLAŠTENO LICE:													
KONTAKT ADRESA:		PRIMLJENO: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORG.JED.</th> <th style="width: 25%;">BROJ</th> <th style="width: 25%;">PRILOG</th> <th style="width: 25%;">VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG.JED.	BROJ					PRILOG	VRIJEDNOST						
E-MAIL:		GP KS 8.1.1.2 22											
KONTAKT TELEFON:													
BROJ ŽIRO RAČUNA: BANKA:													

OBRAZAC ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA
za omladinsku organizaciju/neformalnu grupu

1. Osnovne informacije o organizaciji podnosiocu projekta	
Naziv omladinske organizacije (neformalne grupe) nosioca projekta:	
Osoba ovlaštena za predstavljanje organizacije (ime, prezime, pozicija):	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Broj žiro-računa (naziv banke):	
Web-site:	
Nazivi domaćih/stranih donatora u ovom projektu (ukoliko postoje):	

2. Informacije o projektu

Naziv projekta:

Novčani iznos za koji se aplicira prema
Gradu Prijedor (KM):

Trajanje projekta (u mjesecima):

Sufinansijeri (donatori) ukoliko postoje u
navedenom projektu (institucija, iznos
sufinansiranja, dokaz o sufinansiranju):

3. Kratak opis projekta

4. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom

Gdje se realizuje projekat? Koje su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba?

5. Akteri u projektu

- **Omladinska organizacija koja podnosi projekat:**

- **Partner na projektu (ukoliko postoji):**

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner organizacijom/institucijom? Da li je partner organizacija/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

6. Prijedlog rješenja

- **Opšti cilj projekta?**

- **Specifični ciljevi?**

- **Predviđene aktivnosti?**

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i korišteći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?

- **Koji su očekivani rezultati aktivnosti?**

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

7. Ciljna grupa

Ko su direktni korisnici projekta i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Da li je predviđena selekcija direktnih korisnika? Ako da, ko će je izvršiti? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način i koristeći koje instrumente?

Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

8. Evaluacija i monitoring

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

9. Održivost projekta

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima / na koji način?

10. Budžet projekta					
Rb.	Budžetska stavka	Jedinica	Broj jedinica	Cijena po jedinici (KM)	Ukupni troškovi (KM)
UKUPNO					

Datum: _____

M. P.

Ovlašteno lice:

potpis