



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и Правилника о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама („Службени гласник Града Приједор“, број: 15/23), Градоначелник Града Приједор, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за суфинансирање/избор најповољнијих пројеката удружења и фондација
из Буџета Града Приједор у 2024. години

I

Расписује се Јавни конкурс за суфинансирање/избор најповољнијих пројеката удружења и фондација из Буџета Града Приједор у 2024. години из следећих приоритетних области:

социјална заштита и сигурност, образовање, здравство, култура, екологија, развој спорта, људска права и јачање демократског друштва, развој и унапређење локалне заједнице, развој цивилног друштва и грађанске иницијативе, запошљавање, привреда, пољопривреда и туризам.

II

Пројекте је потребно реализовати на подручју града Приједора, а висина средстава која се могу додијелити по пројекту износе од 1.000,00 КМ до 6.000,00 КМ. Удружења/фондације која се пријављују на јавни конкурс могу аплицирати само са једним пројектом, а временски период за реализацију пројеката је до 31.12.2024. године. Минимално трајање реализације пројекта је два мјесеца. Одлуком о усвајању буџета Града Приједор за 2024. годину предвиђено је укупно 60.000 КМ за ове намјене.

III

На јавни конкурс може се пријавити удружење/фондација регистрована у складу са законом код надлежног суда или другог надлежног органа које има сједиште на подручју Републике Српске, односно БиХ, а чији се пројекат реализује на подручју града Приједор.

IV

Удружења су, у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама (у даљем тексту: Правилник), дужна да доставе следећу документацију у оригиналу или овјереној копији:

- Попуњен Образац за писање приједлога пројекта којим удружење/фондација конкурише на расписани јавни конкурс и један примјерак попуњеног Обрасца у електронској форми (CD, DVD, USB),
- Рјешење о регистрацији у Републици Српској, односно БиХ,
- Биланс стања и биланс успјеха за претходну годину овјерен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) или другог надлежног органа, осим ако је регистровано у години објављивања јавног конкурса,
- Потврду о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- Потврду о измиреним пореским обавезама не старију од три мјесеца и
- Уговор или потврда банке о отварању трансакционог рачуна у банци.

V

Пријаве пристигле на јавни конкурс, у складу са Правилником, разматраће и вредновати Комисија за сарадњу са удружењима/фондацијама и расподјелу средстава за пројекте, коју именује Градоначелник.

VI

Пријаве на конкурс, са потребном документацијом, достављају се у затвореној коверти и предају у писарницу Градске управе Приједор или путем поште на адресу: Град Приједор, Градска управа, Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације, са назнаком „Комисија за сарадњу са удружењима/фондацијама и расподјелу средстава за пројекте“, 79102 Приједор, Трг Ослобођења бр. 1. Пријаве на конкурс могу се поднијети и путем Е-управе Градске управе Приједор (<https://euprava.prijedorgrad.org>), с тим да су подносиоци пријава, који на овај начин аплицирају на конкурс, у обавези да до краја конкурсног рока доставе потребну документацију Одјељењу за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације у оригиналу или овјереној копији.

VII

Јавни конкурс остаје отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања у седмичном листу „Козарски вјесник“ и на званичној интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org).

Уколико јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок за пријаве ће се рачунати од дана посљедње објаве. **Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.**

VIII

Образац за писање приједлога пројекта доступан је на званичној интернет страници Града Приједор уз објављени Јавни конкурс, те се исти може преузети на инфо пулту Града Приједор и у Одјељењу за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације. Образац за писање приједлога пројекта потребно је попунити у електронској форми.

Образац за писање приједлога пројекта и додатна документација из тачке IV овог конкурса доставља се у један примјерак и један примјерак у електронској форми.

IX

Информације везане за Јавни конкурс могу се добити у Одјељењу за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације, контакт особа: Драган Вученовић, шеф Одсјека за спорт и невладине организације, канцеларија 67 или путем телефона: 052/245-135.




X

Приговор на Ранг листу о расподјели средстава удружењима и фондацијама може се уложити Градоначелнику у року од осам дана од дана објављивања исте на званичној страници Града Приједор.

Број: 02-40-3923/24

Датум: 21.06.2024. године



ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СПОРТ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	  Certificate of Accreditation No. 44/00/2004/01								
НАЗИВ УДРУЖЕЊА/ФОНДАЦИЈЕ:													
ЈИБ:				ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ ПРИМЉЕНО: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ОРГ.ЈЕД.</th> <th>БРОЈ</th> <th>ПРИЛОГ</th> <th>ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ										
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:													
КОНТАКТ АДРЕСА:													
Е-MAIL:													
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:													
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА:				ГП КС 8.4.2.44 22									
БАНКА:													

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
за удружење/фондацију

1. Основне информације о удружењу подносиоцу пројекта	
Назив удружења носиоца пројекта:	
Особа овлаштена за представљање удружења (име, презиме, позиција):	
Адреса:	
Телефон:	
Жиро-рачун (назив банке):	
ЈИБ:	
E-mail:	
Web site:	
Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје):	1.
	2.
	3.

2. Информације о пројекту

Назив пројекта	
Трајање пројекта (у мјесецима)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	
Износ за који се аплицира према Градској управи (KM)	
Износ новчаног домаћег/страног учешћа у KM (уписати назив институције - уколико постоје)	

3. Кратак опис пројекта

4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Које су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба? Да ли су се одвијале прелиминарне/припремне активности? Ако да, које? Када? Од стране кога? На који начин? Са каквим резултатима? Да ли је пројекат и његов наставак повезан са другим активностима реализованим у прошлости? Ако да, које су то активности?

5. Актери у пројекту

- Удружење које подноси пројекат:

Да ли је удружење имало ранијих искустава у сектору активности предложеног пројекта? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? Ко су одговорне особе за пројекат који се предлаже?

- Партнер на пројекту (уколико постоји):

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер удружењем/институцијом? Да ли је партнер удружење/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

6. Приједлог рјешења

- Општи циљ пројекта?

- Специфични циљеви?

- Предвиђене активности?

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и користећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

- Који су очекивани резултати активности?

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

7. Циљна група

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и користећи које инструменте?
Ко су индиректни корисници и колико их има?

8. Евалуација и мониторинг

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

9. Одрживост пројекта

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима и на који начин?



10. Буџет пројекта					
Рб.	Буџетска ставка	Јед.	Бр. јед.	Цијена по јединици (КМ)	Укупни трошкови (КМ)
УКУПНО					

Датум: _____

М. П.

Овлаштено лице:

_____ (потпис)

PODNOŠILAC ZAHTJEVA	E-UPR - IB	 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA KULTURU, MEĐUNARODNU SARADNJU SPORT I NEVLADINE ORGANIZACIJE									
NAZIV UDRUŽENJA/FONDACIJE:											
JIB:	GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU										
OVLAŠTENI LICE:											
KONTAKT ADRESA:	PRIMLJENO:										
E-MAIL:											
KONTAKT TELEFON:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ORG.JED.</th> <th>BROJ</th> <th>PRILOG</th> <th>VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST								
BROJ ŽIRO RAČUNA: BANKA:	GP KS 8.4.2.44 22										

OBRAZAC ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA
za udruženje/fondaciju

1. Osnovne informacije o udruženju podnosiocu projekta	
Naziv udruženja nosioca projekta:	
Osoba ovlaštena za predstavljanje udruženja (ime, prezime, pozicija):	
Adresa:	
Telefon:	
Žiro-račun (naziv banke):	
JIB:	
E-mail:	
Web site:	
Nazivi domaćih/stranih donatora u ovom projektu (ukoliko postoje):	1.
	2.
	3.

2. Informacije o projektu

Naziv projekta	
Trajanje projekta (u mjesecima)	
Ukupna vrijednost projekta (KM)	
Iznos za koji se aplicira prema Gradskoj upravi (KM)	
Iznos novčanog domaćeg/stranog učešća u KM (upisati naziv institucije - ukoliko postoje)	

3. Kratak opis projekta

4. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom

Gdje se realizuje projekat? Koje su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba? Da li su se odvijale preliminarne/pripremne aktivnosti? Ako da, koje? Kada? Od strane koga? Na koji način? Sa kakvim rezultatima? Da li je projekat i njegov nastavak povezan sa drugim aktivnostima realizovanim u prošlosti? Ako da, koje su to aktivnosti?

5. Akteri u projektu

- Udruženje koje podnosi projekat:

Da li je udruženje imalo ranijih iskustava u sektoru aktivnosti predloženog projekta? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane? Ko su odgovorne osobe za projekat koji se predlaže?

- Partner na projektu (ukoliko postoji):

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner udruženjem/institucijom? Da li je partner udruženje/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

6. Prijedlog rješenja

- Opšti cilj projekta?

- **Specifični ciljevi?**

- **Predviđene aktivnosti?**

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i koristeći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?

- **Koji su očekivani rezultati aktivnosti?**

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

7. Ciljna grupa

Ko su direktni korisnici projekta i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Da li je predviđena selekcija direktnih korisnika? Ako da, ko će je izvršiti? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način i koristeći koje instrumente?
Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

8. Evaluacija i monitoring

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

9. Održivost projekta

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima i na koji način?

10. Budžet projekta					
Rb.	Budžetska stavka	Jed.	Br. jed.	Cijena po jedinici (KM)	Ukupni troškovi (KM)
UKUPNO					

Datum: _____

M. P.

Ovlašteno lice:

(potpis)