



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 12/17) и Одлуке о усвајању Буџета Града Приједора ("Службени гласник Града Приједор", број: 23/23) градоначелник Града Приједор, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК
о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за
2024. годину

I) Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину (у даљем тексту: Правилник), утврђују се активности и процедуре које се проводе у циљу реализације овог правилника, циљеви примјене, циљне групе, намјена, контрола коришћења, услови за додјелу и коришћење, критеријуми за додјелу и поступак додјеле подстицајних средстава.

Члан 2.

(1) Буџетом Града Приједора за 2024. годину планирана су средства за подршку привреди, а која ће се реализовати у складу са Правилником о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину (у даљем дијелу текста: Правилник) и то на ставци:

- БП 177 - „Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву - женском предузетништву и samozapoшљавању, и подстицање новог запошљавања)" и
- БП 182- „Подршка увођењу стандарда-сертификација“.

(2) Средства су усмјерена на следеће мјере:

Мјера I) Подстицај за samozapoшљавање незапослених лица и женско предузетништво до максималног износа подстицаја од 120.000,00 КМ;

Мјера II) Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости до максималног износа подстицаја од 30.000,00 КМ;

Мјера III) Подстицај послодавцима за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао до максималног износа подстицаја од 75.000,00 КМ;

Мјера IV) Подстицај за подршку увођењу стандарда (сертификација) од максималног износа подстицаја од 9.000,00 КМ.

(3) Уколико се не потроше средства по ставкама, на приједлог Комисије, Градоначелник ће одобрити реалокације између ставки у оквиру исте Буџетске линије.

(4) Средства по овом Правилнику се додјељују 1 (један) пут годишње, након окончања поступка прописаног овим правилником.

Члан 3.

Крајњи рок за подношење пријава по Јавном позиву на основу овог Правилника је 30.08.2024. године.

Члан 4.

(1) Јавни позив о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org) и у седмичном листу „Козарски вјесник“.

(2) Пријаве са пратећом документацијом се подnose у шалтер сали Градске управе. Непотпуне и неблговремене пријаве неће бити предмет разматрања.

(3) Сва пратећа документација, предвиђена овим Правилником се може доставити у форми оригиналних или фотокопираних докумената. Уколико корисник достави фотокопирана документа која нису овјерена, Комисија има право да тражи оригинале истих на увид.

Члан 5.

Правилник о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину (у даљем дијелу текста: Правилник) је у складу са Интегралном стратегијом развоја града Приједора за период 2014-2024. година. Правилник доприноси стратешком циљу 1 – изграђена снажна привреда која користи све ресурсе Града Приједора и окружења.

II) Активности и процедуре на провођењу правилника

Члан 6.

Реализација Правилника подразумијева провођење следећих активности:

- 1) Објава Јавног позива за додјелу подстицајних средстава;
- 2) Провођење комисијских активности и извјештавања;
- 3) Потписивање уговора и додјела средстава корисницима;
- 4) Праћење реализације уговорних обавеза.

III) Циљеви правилника

Члан 7.

(1) Општи циљ Правилника је подстицање развоја, унапређење пословног амбијента, повећање обима економске активности и предузетништва, повећање продуктивности и јачање конкурентности малих и средњих предузећа, што је предуслов за побољшање животног стандарда грађана Приједора.

(2) Специфични циљеви Правилника су подршка у области привреде и то за:

- 1) Покретање пословања, са посебним освртом на развој женског предузетништва;
- 2) Запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старост;
- 3) Запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао;
- 4) Развој и стандардизација система управљања.

(3) Испуњавање циљева Правилника у 2024. години подразумијева:

- 1) Повећање броја регистрованих пословних субјеката, са нагласком на развој женског предузетништва;
- 2) Побољшање структуре пословних субјеката у корист производних и прерађивачких дјелатности и занатских радњи;
- 3) Повећање броја запослених радника;
- 4) Повећање броја запослених са високом стручном спремом;
- 5) Повећање броја пословних субјеката који имају уведене стандарде.

IV) Циљне групе правилника

Члан 8.

Циљне групе Правилника су:

- 1) Незапослена лица која оснивају привредна друштва или региструју предузетничку дјелатност;
- 2) Привредна друштва, правна лица и предузетници који обављају производну, занатску, услужну, образовну, здравствену и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, а која запошљавају незапослена лица;
- 3) Привредна друштва, правна лица и предузетници који запошљавају лица са високом стручном спремом и младе који траже први посао;
- 4) Пословни субјекти који су завршили поступак сертификације или ресертификације.

V) Намјена и контрола коришћења подстицајних средстава

Члан 9.

(1) Подстицајна средства ће се додјелјивати за сљедеће намјене: samozapošljavanje незапослених лица, запошљавање нових радника, развој женског предузетништва, увођење стандарда и запошљавање младих високообразованих кадрова.

(2) Контролу кориштења подстицајних средстава вршиће Град Приједор – Одјељење за привреду и предузетништво – обиласцима и извјештавањем од стране корисника, у складу са обавезама дефинисаним уговорима о додјели подстицајних средстава.

VI) Поступак додјеле подстицајних средстава

Члан 10.

(1) Градоначелник рјешењем именује Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних буџетских средстава у области привреде.

(2) Комисија се састоји од 5 (пет) чланова.

(3) Комисија о свом раду води записник, а одлуке доноси већином гласова свих чланова Комисије.

Члан 11.

(1) Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве Комисија не разматра и одбацује их закључком.

(2) Жалба против закључка из става 1. овог члана подноси се градоначелнику у року од 8 (осам) дана од дана пријема закључка.

(3) На приједлог Комисије, градоначелник доноси рјешење о одбијању пријаве, у случају да подносилац пријаве не испуњава услове из овог правилника и јавног позива.

(4) Рјешење из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

(5) Листа подносилаца пријава које су одбијене објављује се на интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org).

Члан 12.

- (1) Ако је пријава благовремена, допуштена, разумљива и потпуна, Комисија разматра осталу поднесену документацију у смислу испуњености услова прописаних овим правилником.
- (2) Комисија задржава право да, поред обавезних, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Члан 13.

- (1) Комисија на основу извршеног бодовања подносилаца пријава који испуњавају услове из овог правилника и јавног позива и у складу са расположивим буџетским средствима, сачињава ранг листу подносилаца пријава која су остварила право на подстицајна средства, те исту доставља градоначелнику са приједлогом за додјелу подстицајних средстава.
- (2) Након што усвоји предложену ранг листу из става 1. овог члана, градоначелник закључује појединачне уговоре о додјели подстицајних средстава са подносиоцима пријава који су остварили право на подстицај.
- (3) Уколико подносилац пријаве који је остварио право на подстицај одустане од захтјева, право на подстицај оствариће следећи ранжирани подносилац пријаве.
- (4) Коначна ранг листа подносилаца пријава који су остварили право на подстицај биће објављена на интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org).

Члан 14.

Град Приједор задржава право да не закључи уговор или откаже уговор са квалификованим подносиоцима пријава уколико:

- 1) нису доставили тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели подстицајних средстава,
- 2) су покушали да дођу до повјерљивих информација или да утичу на Комисију у току евалуационог процеса.

МЈЕРА I) ПОДСТИЦАЈ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Намјена средстава

Члан 15.

- (1) Подстицајна средства за samozapoшљавање додјељују се незапосленим лицима ради оснивања привредног друштва и/или предузетничке дјелатности, под условом да у њему заснива радни однос.
- (2) Незапослено лице, које се samozapoшљава, треба бити на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске, Филијала Приједор-Биро Приједор.
- (3) Samozapoшлено лице регистрованоу дјелатност може обављати једино као основно занимање и у току трајања уговора не може мијењати врсту занимања.
- (4) Подстицајна средства за samozapoшљавање подразумевају субвенционисање годишњих трошкова пословања.
- (5) Наведени подстицај подразумева и подршку женском предузетништву.

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 16.

(1) Право на кориштење подстицајних средстава за samozapoшљавање и женско предузетништво, имају незапослена лица која су у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године регистровала привредно друштво, правно лице или предузетничку дјелатност, а која обављају производну, занатску, услужну, образовну или здравствену дјелатност на подручју града Приједора, и која су у року предвиђеном овим Правилником поднијела пријаву.

(2) Подстицајна средства за samozapoшљавање остварује један корисник без обзира на број оснивача.

(3) Уз пријаву је потребно приложити сљедећу документацију:

- 1) копија Рјешења о регистрацији дјелатности;
- 2) потврду Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је подносилац пријављен на евиденцији, прије samozapoшљавања;
- 3) Бизнис план (Финансијски и пословни дио) – образац у прилогу пријаве на позив.

(4) Подстицај за samozapoшљавање не могу остварити корисници који су:

- 1) користили подстицај за samozapoшљавање, по овом основу од стране Града Приједора (на основу 3 претходна правилника и јавна позива);
- 2) који су аплицирали у оквиру овог Правилника и за друге врсте подстицаја;
- 3) ако се баве дјелатностима кућне радиности, трговине и угоститељства;
- 4) одјавили исту предузетничку дјелатност у претходних 12 мјесеци прије објаве Јавног позива.

(5) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и након евалуације буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 дана треба да доставе сљедећа документа:

- 1) увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана);
- 2) потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна;
- 3) бјанко мјеницу као средство обезбјеђења.

(6) Уколико у датом року подносилац пријаве не достави тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, а Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца са листе, на основу остварених бодова.

Износ средстава који се додјељују и обавезе

Члан 17.

(1) Максималан износ подстицајних средстава по пријави, зависно од врсте дјелатности износи:

- 1) до 3.000,00 КМ за услужне и остале дјелатности;
- 2) до 5.000,00 КМ за грађевинску дјелатност;
- 3) до 7.000,00 КМ за производне дјелатности, прерађивачку индустрију, приватне медицинске ординације – samozapoшљавање љекара и информационо-комуникационе технологије.

(2) Корисник средстава је обавезан регистровану дјелатност обављати најмање 1 (једну) годину, од дана регистрације привредног субјекта.

Критеријуми за подстицај за samozapoшљавање незапослених лица и женско предузетништво

Члан 18.

- (1) Критеријуми за подстицај за samozapoшљавање незапослених лица и женско предузетништво су:

КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
Врста дјелатности	
Производна дјелатност, приватне медицинске ординације и прерађивачка индустрија	10
Информационо-комуникационе технологије	9
Грађевинарство	8
Услугне и остале дјелатности	6
Дужина евиденције samozapoшленог лица на Заводу за запошљавање РС, Филијала Приједор-биро Приједор	
Преко 12 мјесеци	3
Од 6 до 12 мјесеци	2
До 6 мјесеци	1
Стручна спрема samozapoшленог лица	
Мр - Др	4
ВШС - ВСС	3
ВК - ССС	2
НК - КВ	1
Пословни план	
Образложен Финансијски и Пословни дио	5
Образложен Финансијски дио	3
Образложен Пословни дио	2
Старосна структура samozapoшленог лица	
Млади до 30 година старости	3
Временски период обављања регистроване дјелатности до истека Јавног позива	
Преко 6 мјесеци	2
Од 0 до 6 мјесеци	1
Правна форма регистрације	
Правно лице	10
Предузетник	8
Жене предузетнице	3

- (2) Максималан број бодова према критеријумима износи 40 бодова.

МЈЕРА II) ПОДСТИЦАЈ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ ВИСОКООБРАЗОВАНИХ КАДРОВА ДО 30 ГОДИНА СТАРОСТИ

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 19.

- (1) Право на кориштење подстицајних средстава за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости, имају привредна друштва, правна лица и предузетници који:

- 1) обављају производну, занатску, услужну, образовну, здравствену и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора,
- 2) су у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године запослили једног или више ВСС радника са евиденције Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор-Биро Приједор, за које плаћају доприносе,
- 3) су у року предвиђеном овим Правилником поднијели пријаву и
- 4) имају остварене позитивне финансијске резултате пословања у претходној години.

(2) Подстицајна средства за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости остварује један корисник без обзира на број оснивача.

(3) Уз пријаву је потребно приложити сљедећу документацију:

- 1) Копију Рјешења о регистрацији;
- 2) Копију биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну оверен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописане образце за предузетнике и за мале предузетнике (образац 1007 или обрасци 1004, 1005 и 1006);
- 3) Потврду/е Завода за запошљавање РС-Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је запослено лице било на евиденцији овог Завода;
- 4) Извјештај Пореске управе РС-ПЦ Приједор са списком запослених радника на којем се налазе и запослени радници за која се траже подстицајна средства;
- 5) Копија/е Уговора о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства,
- 6) Копија/е образаца ПД 3100 из Пореске управе о пријави.

(4) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и након евалуације буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 дана треба да доставе сљедећа документа

- 1) увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана);
- 2) потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна;
- 3) бјанко мјеницу као инструмент обезбјеђења.

(5) Уколико у датом року подносиоци пријаве не доставе тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца са листе, на основу остварених бодова.

(6) Право на додјелу подстицајних средстава немају:

- 1) Јавна предузећа, јавне установе, невладине организације (НВО) и удружења грађана (УГ), субјекти који се финансирају из буџета Града и/или Републике, односно који су у већинском власништву Града и/или Републике;
- 2) Привредна друштва и предузетници која запошљавају лица којима је код истог послодавца престао радни однос у задњих 12 мјесеци.

Износ средстава који се додјељују, ограничења и обавезе

Члан 20.

(1) Подстицајна средства, зависно од стручне спреме новозапослених радника, износе:

- 1) до 5.000 КМ - по једном запосленом раднику стручне спреме од ВСС до Др

(2) Овим подстицајем један послодавац може поднијети захтјев за запошљавање максимално **три (3) незапослена лица**.

(3) Општи услов за додјелу подстицајних средстава послодавцима за овај подстицај је да новозапослене раднике пријаве на пуно радно вријеме од 8 (осам) радних сати и са истима склопе Уговор на неодређено вријеме, а сви остали детаљи и остале обавезе корисника и даваоца средстава ће се регулисати уговором.

Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости

Члан 21.

(1) Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости су:

КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
Врста дјелатности	
Производна дјелатност, прерађивачка индустрија и приватне медицинске ординације	10
Информационо-комуникационе технологије	9
Грађевинарство	8
Услугне и остале дјелатности	6
Дужина евиденције запосленог радника на Заводу за запошљавање РС, Филијала Приједор-биро Приједор*	
Преко 12 мјесеци	3
Од 6 до 12 мјесеци	2
До 6 мјесеци	1
Стручна спрема новозапосленог радника*	
Мр - Др	4
ВСС	3
Тренутни број запослених радника	
50 и више	5
11 – 49	3
1 – 10	1

* Бодови се рачунају по сваком запосленом раднику

(2) Уколико више пословних субјеката има исти број бодова предност имају пословни субјекти који тренутно имају већи број запослених.

МЈЕРА III) ПОДСТИЦАЈ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ ДО 20 ГОДИНА СТАРОСТИ КОЈИ ТРАЖЕ ПРВИ ПОСАО

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 22.

(1) Право на кориштење подстицајних средстава за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао, имају привредна друштва, правна лица и предузетници који:

- 1) обављају производну, занатску, услужну, образовну, здравствену и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора,
- 2) су у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године запослили једног или више младих радника до 20 година старости, а који прије запослења код послодавца нису били у радном односу на неодређено вријеме или су били у радном односу на одређено вријеме до 3 мјесеца (збирно максимално 3 уговора),
- 3) су у року предвиђеном овим Правилником поднијели пријаву и
- 4) имају остварене позитивне финансијске резултате пословања у претходној години.

(2) Подстицајна средства за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао остварује један корисник без обзира на број оснивача.

(3) Уз пријаву је потребно приложити сљедећу документацију:

- 1) Копију Рјешења о регистрацији;
- 2) Копију биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописане образце за предузетнике и за мале предузетнике (образац 1007 или обрасци 1004, 1005 и 1006);
- 3) Увјерење/а о подацима регистрованим у матичној евиденцији осигураника (Образац Т-7) или Увјерење/а о подацима регистрованим у евиденцији активних осигураника Фонда ПИО РС од 04.04.1992. године (Образац Т-9) - (Напомена: Наведене документе искључиво запослени радници могу добити на лични захтјев у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Филијала Приједор);
- 4) Извјештај Пореске управе РС-ПЦ Приједор са списком запослених радника на којем се налазе и запослени радници за која се траже подстицајна средства;
- 5) Копија/е Уговора о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства,
- 6) Копија/е образаца ПД 3100 из Пореске управе о пријави.

(4) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и након евалуације буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 дана треба да доставе сљедећа документа:

- 1) увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана);
- 2) потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна;
- 3) бјанко мјеницу као инструмент обезбјеђења.

(5) Уколико у датом року подносиоци пријаве не доставе тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца са листе, на основу остварених бодова.

(6) Право на додјелу подстицајних средстава немају:

- 1) Јавна предузећа, јавне установе, невладине организације (НВО) и удружења грађана (УГ), субјекти који се финансирају из буџета Града и/или Републике, односно који су у већинском власништву Града и/или Републике.

Износ средстава који се додјељују, ограничења и обавезе

Члан 23.

(1) Подстицајна средства по једном запосленом раднику износе:

- 1) до 3.000 КМ.

(2) Овим подстицајем један послодавац може поднијети захтјев за запошљавање максимално **три (3) незапослена лица**.

(3) Општи услов за додјелу подстицајних средстава послодавцима за овај подстицај је да новозапослене раднике пријаве на пуно радно вријеме од 8 (осам) радних сати и са истима склопи Уговор о раду, а сви остали детаљи и остале обавезе корисника и даваоца средстава ће се регулисати уговором.

(4) Послодавац са Градском управом потписује Уговор за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао на минимално 6 мјесеци, а подстицајна средства су намијењена за мјесечну рефундацију доприноса у висини до 500 КМ.

(5) Ако послодавац одјави радника у року краћем од 6 мјесеци, а не запосли новог радника, обавезан је да изврши поврат додијељених подстицајних средстава у Буџет Града Приједора.

(7) Послодавац је дужан да по истеку минималног периода запослења младог радника, Градској управи, Одјељењу за привреду и предузетништво, достави пореску пријаву са јасно видљивим периодом запослења младог радника код послодавца за којег је послодавац добио подстицај.

Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих до 20 година који траже први посао

Члан 24.

(1) Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао су:

КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
Врста дјелатности	
Производна дјелатност, прерађивачка индустрија и приватне медицинске ординације	10
Информационо-комуникационе технологије	9
Грађевинарство	8
Услужне и остале дјелатности	6
Претходни радни ангажман запосленог младог радника*	
Незапослен	3
Запослен до 1 мјесеца	2
Запослен од 1 мјесеца до 3 мјесеца	1
Врста уговора о раду*	
Уговор на неодређено	10
Уговор на одређено преко 12 мјесеци	8
Уговор на одређено од 6 до 12 мјесеци	5
Уговор на одређено до 6 мјесеци	3
Стручна спрема новозапосленог радника*	
ВК - ССС	2
НК - КВ	1
Тренутни број запослених радника	
50 и више	5
11 – 49	3
1 – 10	1

* Бодови се рачунају по сваком запосленом раднику

(2) Уколико више пословних субјеката има исти број бодова предност имају пословни субјекти који тренутно имају већи број запослених.

МЈЕРА IV) ПОДСТИЦАЈ ЗА ПОДРШКУ УВОЂЕЊУ СТАНДАРДА (СЕРТИФИКАЦИЈА)

Намјена средстава

Члан 25.

Додјела подстицајних средстава има за циљ субвенционисање дијела трошкова увођења или ресертификације стандарда, како би се усаглашавањем система управљања са захтјевима међународно признатих стандарда повећала њихова конкурентност на тржишту.

Износ средстава који се додјељују и обавезе

Члан 26.

Износ подстицаја за сертификацију, односно ресертификацију стандарда, представља до 50% вриједности укупних трошкова и не може бити већи од 3.000,00 КМ.

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 27.

(1) Право на кориштење подстицајних средстава за увођење стандарда имају привредна друштва, предузетници, те удружења и задруге и физичка лица која обављају пољопривредну производњу, а која су са овлашћеном сертификацијском кућом, у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године, провели поступак сертификације или ресертификације и ако задовољавају сљедеће услове, и то:

- 1) да су на вријеме поднијели пријаву за подстицај са документацијом дефинисаном овим Правилником;
- 2) да имају регистровано сједиште/пословну јединицу на подручју града Приједора;
- 3) да пољопривредну производњу обављају на подручју града Приједора.

(2) Подстицајна средства за подршку увођења стандарда остварује један корисник без обзира на број оснивача.

(3) Корисник може поднијети само једну пријаву за подстицај за подршку увођења стандарда, без обзира на број и вриједност извршених сертификација/ресертификација.

(4) У складу са правним статусом подносиоца, уз пријаву се прилаже сљедећа документација:

- 1) копија Рјешења о регистрацији дјелатности;
- 2) копија потврде о упису у Регистар пољопривредних газдинстава (достављају само физичка лица);
- 3) копија уговора са ангажованом овлашћеном сертификацијском кућом (достављају сви);
- 4) доказ о извршеној уплати средстава – банковни извод (достављају сви);
- 5) копија добијеног сертификата (достављају сви).

(5) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 дана треба да доставе сљедећа документа:

- 1) увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана);
- 2) потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна.

(6) Уколико у датом року подносиоц пријаве не достави тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, а Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца који испуњава Правилником прописане услове.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Члан 29.

Саставни дио овог Правилника чине пријаве за додјелу подстицајних средстава:

- Пријава за samozapoшљавање незапослених лица и женско предузетништво;
- Пријава за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости;
- Пријава за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао;
- Пријава за подршку увођењу стандарда (сертификација).

Број: 02-40-4633/24

Приједор

Датум: 25.07.2024. године

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за привреду и
предузетништво

