



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 12/17) и Одлуке о усвајању Буџета Града Приједора ("Службени гласник Града Приједор", број: 23/23) градоначелник Града Приједор, д о н о с и:

## ПРАВИЛНИК

о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

(1) Овим Правилником се регулишу услови, критеријуми и начини издавања субвенције камата на кредите.

(2) Буџетом Града Приједора за 2024. годину, под буџетском организацијом Одјељења за привреду и предузетништво, у оквиру потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања, планирана су средства за субвенције камата и гаранција, у оквиру ставке:

- 175 – „Подршка привреди кроз субвенције камата и гаранција“.

### II НАМЈЕНА КРЕДИТА ЗА КОЈЕ СЕ ДОДЈЕЉУЈУ СУБВЕНЦИЈЕ

#### Члан 2.

Субвенција износа редовне камате на кредите може се одобрити пословним субјектима, који испуњавају опште услове и ако су кумулативно испуњени сљедећи посебни услови:

- 1) намјена кредита је финансирање обртних или основних средстава, за ликвидност или за рефинансирање кредита по наведеним основама;
- 2) износ кредита није већи од 50.000,00 КМ;
- 3) уговор о кредиту је закључен након 01.01.2024. године;
- 4) рок за достављање захтјева за субвенцију је 16.12.2024. године;
- 5) рок отплате кредита није дужи од три године;
- 6) максимални број корисника је 25, под максималним износом и роком отплате, са тим да се прате кредити корисника подстицаја који су раније остварили право.

#### Члан 3.

Субвенција се даје:

- 1) ако је каматна стопа до 4% на уговорени износ кредита – за цјелокупан износ редовне камате;
- 2) ако је каматна стопа већа од 4% на уговорени износ кредита, укључујући и промјениву каматну стопу – за дио редовне камате обрачунате по стопи од 4% на уговорени износ кредита, а преосталу разлику трошкова камате плаћа корисник субвенције.

### III УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

#### Члан 4.

Корисник кредита треба да испуњава следеће опште услове:

- 1) да има сједиште регистроване дјелатности на подручју града Приједора,
- 2) да тражена средства улаже на територији града Приједора,
- 3) да у моменту тражења субвенције нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза
- 4) да редовно измирује обавезе по кредитима што доказује потврдом банке и
- 5) да не смањује број радника током трајања кредита.

#### Члан 5.

За правна лица и предузетнике, уз захтјев за субвенцију, корисници су дужни приложити:

- 1) Рјешење о упису у судски регистар, са свим измјенама – за правна лица,
- 2) Рјешење о регистрацији дјелатности – за предузетнике,
- 3) Увјерење Пореске управе РС да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза у моменту тражења кредита/субвенције,
- 4) Завршни рачун за претходну годину – за правна лица,
- 5) Прописане обрасце за предузетнике (обрасци 1004, 1005, 1006 и 1007),
- 6) Пословни план,
- 7) Сагласност банке за издавање субвенције по основу кредитног захтјева,
- 8) Оцјену кредитне способности тражиоца кредита,
- 9) Одлуку о одобрењу краткорочног или дугорочног кредита, и Уговор са банком са ануитетним планом

### IV НАЧИНИ ОДОБРАВАЊА И КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА

#### Члан 6.

(1) Јавни позив о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града Приједора ([www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)) и у седмичном листу „Козарски вјесник“.

(2) Пријава на Јавни позив из тачке 1. подноси се на прописаном обрасцу (пријава), а који ће бити доступан на Инфо пулту Градске управе и на интернет страници Града Приједор ([www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)).

(3) Пријаве са потребном документацијом се подносе у шалтер сали Градске управе, најкасније до 16.12.2024. године

#### Члан 7.

(1) Градоначелник рјешењем именује Комисију за провођење поступка додјеле субвенције на камату.

(2) Комисија се састоји од 5 (пет) чланова.

(3) Комисија о свом раду води записник, а одлуке доноси већином гласова свих чланова Комисије.



#### Члан 8.

Комисија је дужна да изврши следеће:

1. Пријем и разматрање пријава корисника субвенције,
2. Утврђивање испуњености услова, у погледу документације и
3. Теренски обилазак тражиоца кредита, о чему сачињава записник са фотодокументацијом.

#### Члан 9.

(1) Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве Комисија не разматра и одбацује их закључком.

(2) Жалба против закључка из става 1. овог члана подноси се градоначелнику у року од 8 (осам) дана од дана пријема закључка.

(3) На приједлог Комисије, градоначелник доноси рјешење о одбијању пријаве, у случају да подносилац пријаве не испуњава услове из овог правилника и јавног позива.

(4) Рјешење из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

#### Члан 10.

(1) Ако је пријава благовремена, допуштена, разумљива и потпуна, Комисија разматра осталу поднесену документацију у смислу испуњености услова прописаних овим правилником.

(2) Комисија задржава право да, поред обавезних, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

(3) Уколико подносилац пријаве испуњава услове прописане овим правилником, градоначелник на приједлог Комисије доноси рјешење о додјели субвенције.

(4) Рјешење из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

#### Члан 11.

Рок за доношење одлуке о пријави за додјелу субвенције каматне стопе је 10 радних дана од дана подношења пријаве.

#### Члан 12.

У зависности од намјене кредита, средства се одобравају на рок отплате до три (3) године.

Након што потпише Уговор о додјели субвенције, корисник субвенције каматне стопе је у обавези да сваке године аплицира за субвенцију камате стопе због процеса додјеле средстава и провјере услова из Уговора о додјели субвенције на камате.

#### Члан 13.

Градоначелник неће одобрити субвенцију, уколико тражилац кредита има текуће кредитно задужење, на које је одобрена субвенција.

#### Члан 14.

Након одобрења кредитних средстава на име корисника, корисник је дужан Комисији доставити доказ о реализацији кредита и овјерен ануитетни план.

Члан 15.

Ако корисник субвенције није смањио број радника на крају године, обрачунава му се субвенција на каматне стопе која се рефундира на рачун корисника кредита на годишњем нивоу у јануару.

Члан 16.

Каматна стопа на одобрена средства је субвенционисана од стране Града Приједора са 4% а остатак, од 4% до договорене каматне стопе по којој је пласиран кредит, сноси правно лице или предузетник који се кредитно задужује.

Члан 17.

Уколико тражилац кредита одустане од захтјева за одобравање кредита, након доношења одлуке о давању субвенције од стране Комисије, дужан је писмено обавијестити Комисију о истом.

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Саставни дио овог правилника чини пријава за субвенцију камате.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-4632/24  
Приједор

Датум: 25.07.2024. године

ОБРАЂИВАЧ:  
Одјељење за привреду и  
предузетништво

