



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2024. годину („Службени гласник Града Приједор“, број: 23/23), Градоначелник Града Приједор, доноси

П РА В И Л Н И К

за реализацију пројекта „Подршка подизању пластеника“ на подручју града Приједора

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови за остваривање права на додјелу пластеника, површине 40 m², потребна документација, рокови за подношење захтјева, контрола и надзор.

Члан 2.

Право на додјелу пластеника, површине 40 m², остварују незапослена физичка лица која се баве пољопривредном производњом.

Члан 3.

У реализацији набавке 60 пластеника, површине 40 m², Град Приједор ће финансирати цјелокупан износ вриједности пластеника.

Члан 4.

(1) Право на додјелу пластеника имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом и која испуне сљедеће услове:

- 1) да имају пребивалиште и обављају пољопривредну производњу у руралном подручју града Приједора,
- 2) да су незапослена лица,
- 3) да су посједници или закупци пољопривредног земљишта, погодног за пластеничку производњу,
- 4) да парцела намијењена за постављање пластеника није удаљена више од 500 m од породичне куће подносиоца захтјева,
- 5) да подносилац захтјева и чланови његовог домаћинства нису остварили у последње три године право на донацију, додјелу или суфинансирање набавке пластеника од стране Града Приједора
- 6) да не посједују пластеник већи од 100 m².

(2) Право на додјелу пластеника може остварити само један члан у оквиру једног домаћинства.

Члан 5.

Руралним подручјима града Приједора у смислу овог правилника сматрају се сљедеће мјесне заједнице: Бистрица, Божићи, Брезичани, Буснови, Горња Драготиња, Горња Равска, Горњи Јеловац, Горњи Орловци, Горњи Петров Гај, Градина, Доња Драготиња, Доња Љубија, Доњи Волар, „Др Младен Стојановић“ Паланчиште, Зецови, Јутрогшта, Камичани, Кевљани, Козарац, Козаруша, Ламовита, Љескаре и Калајево, Љубија, Марићка, Миска Глава, Омарска,

Петров Гај, Петрово, Ракелићи, Раковчани, Расавци, Ризвановићи, Трнопоље, Хамбарине, Цикоте, Чејреци, Шурковац, Бишћани, Доњи Орловци и Чараково.

Члан 6.

(1) Захтјев за остваривање права на додјелу пластеника доставља се лично у пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште, на адресу: Градска управа Града Приједор, Трг ослобођења бр. 1, 79101 Приједор, са назнаком: Остваривање права на додјелу пластеника. Захтјев се таксира са 10,00 КМ градске административне таксе, у складу са чланом 8. Одлуке о градским административним таксама („Службени гласник Града Приједор“, број: 8/21 и 3/24) тарифни број 2.

(2) Захтјев за остваривање права на додјелу пластеника подноси се на прописаном образцу, који је саставни дио овог правилника и садржи сљедеће податке: име и презиме, адресу становања, број телефона и потпис подносиоца.

(3) Рок за подношење захтјева је 21 дан од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 7.

Уз захтјев је потребно приложити сљедећу документацију:

- 1) доказ о незапослености за подносиоца захтјева – не старији од мјесец дана (издат од стране Завода за запошљавање Републике Српске, Пореске управе Републике Српске, Фонда ПИО Републике Српске);
- 2) увјерење о пребивалишту из текуће године за подносиоца захтјева издато од стране ЦИПС-а;
- 3) овјерена кућна листа;
- 4) доказ о незапослености пунољетних чланова домаћинства, односно потврду о редовном школовању из текуће године;
- 5) докази о висини примања запослених чланова домаћинства (задња платна листа или одрезак од пензије);
- 6) доказ о посједу или закупу парцеле пољопривредног земљишта, на којој подносилац захтјева намјерава смјестити пластеник и обављати пластеничку производњу или Рјешење о додјели пољопривредног земљишта намјењеног за изградњу стамбеног објекта за расељену популацију;
- 7) изјава подносиоца захтјева, овјерена од стране надлежног органа, да у последње три године исти као и чланови његовог домаћинства нису остварили право на донацију, додјелу или суфинансирање набавке пластеника од стране Града Приједор, да не посједују пластеник већи од 100 m², да неће отуђити пластеник у периоду од три године, да ће исти намјенски користити и да ће присуствовати едукацијама из области пластеничке производње;
- 8) увјерење или потврда надлежног органа о статусу, ако је подносилац захтјева самохрани родитељ;
- 9) увјерење или потврда надлежног органа о статусу, ако је подносилац захтјева родитељ дјетета са инвалидитетом и
- 10) увјерење или потврда надлежног органа о статусу, ако је подносилац захтјева ратни војни инвалид.

Члан 8.

(1) Комисију за провођење поступка додјеле пластеника именује Градоначелник.

(2) Комисија има пет чланова, а рјешењем о именовану Комисије одређује се предсједавајући Комисије.

(3) Комисија о свом раду води записник.

Члан 9.

(1) Комисија неће разматрати неблаговремене и непотпуне захтјеве и исти ће на приједлог Комисије бити одбачени закључком Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

(2) Против закључка из става 1. овог члана може се уложити жалба Градоначелнику у року од осам дана од дана пријема закључка.

Члан 10.

(1) Комисија врши теренски обилазак ради контроле испуњености услова за остваривање права на додјелу пластеника по сваком појединачном захтјеву који је потпун и благовремен.

(2) Комисија у записник уноси податке о нагибу терена, могућности наводњавања и удаљености пластеника од куће, врши бодовање по сваком појединачном захтјеву који испуњава услове, израђује приједлоге рјешења, изабраном добављачу пружа техничку помоћ у току монтаже пластеника на територији града Приједора и израђује извјештај о провођењу поступка по овом правилнику који доставља Градоначелнику.

Члан 11.

(1) Комисија ће извршити бодовање по сваком појединачном захтјеву на сљедећи начин:

- 1) незапослени пунољетни члан породице1 члан/1 бод,
- 2) родитељ дјетета до 18 година старости.....1 дијете/1 бод,
- 3) старосна доб подносиоца захтјева до 40 година.....2 бода,
- 4) подносилац захтјева особа женског пола.....2 бода,
- 5) подносилац захтјева не посједује пластеник.....2 бода,
- 6) подносилац захтјева – самохрани родитељ.....4 бода,
- 7) подносилац захтјева – родитељ дјетета са инвалидитетом4 бода,
- 8) подносилац захтјева – ратни војни инвалид.....4 бода.
- 9) Погодност земљишта за пластеничку производњу:
 1. лоши услови (велики нагиб терена, могућност наводњавања и удаљеност пластеника од куће од 400 до 500 м)1 бод,
 2. добри услови (релативно велики нагиб терена, могућност наводњавања и удаљеност пластеника од куће од 300 до 400 м)3 бода,
 3. јако добри услови (благи нагиб, могућност наводњавања и удаљеност пластеника од куће до 300 м)5 бодова.
- 10) Мјесечна примања по члану домаћинства:
 1. домаћинство без примања4 бода,
 2. примања по члану домаћинства до 100 КМ3 бода,
 3. примања по члану домаћинства до 200 КМ.....2 бода,
 4. примања по члану домаћинства до 300 КМ.....1 бод,
 5. примања по члану домаћинства преко 300 КМ неће се бодовати.
- 11) Социјални аспект на лицу мјеста утврђује и бодује Комисија, у распону бодова од 1 до 5.
 - (2) Уколико се у коначном збиру за више подносилаца захтјева утврди исти број бодова, предност ће остварити особа млађе животне доби.

Члан 12.

Након извршеног бодовања 60 подносилаца захтјева, који испуне услове правилника и остваре највећи број бодова, оствариће право на додјелу пластеника површине 40 m².

Члан 13.

(1) Након што Комисија изврши контролу испуњености услова и изврши бодовање по сваком појединачном захтјеву сачињава прелиминарну ранг листу корисника. Прелиминарна листа објављује се на званичној интернет страници Града Приједор и огласној табли у згради Градске управе Приједор. На прелиминарну ранг листу корисник има право приговора

Градоначелнику у року од осам (8) дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе. Након разматрања приговора, а најкасније у року петнаест (15) дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе Градоначелник утврђује коначну ранг листу, која се објављује на званичној интернет страници Града Приједор и огласној табли у згради Градске управе Приједор.

(2) На основу коначне листе Одјељење за пољопривреду и рурални развој доноси рјешења о остваривању права на додјелу пластеника.

Члан 14.

Испоруку пластеника вршиће одабрани добављач након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

(1) Комисија ће вршити периодичну контролу корисника случајним одабиром.

(2) Инспекцијски надзор и контролу над спровођењем овог правилника врши пољопривредни инспектор.

(3) Пољопривредни произвођачи су дужни обезбиједити услове за надзор и контролу.

Члан 16.

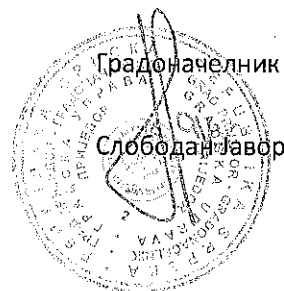
Овај правилник ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Приједор“ и на званичној интернет страници Града Приједор.



Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-4664/24

Датум: 29.7.2024. године



ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е.УПР. ИБ		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА	
ПРЕЗИМЕ (ИМЕ ОЦА) ИМЕ					
КОНТАКТ АДРЕСА		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН					
E-MAIL					
				П.П. ПОЉ 7.1.5.0	

ПРЕДМЕТ	ЗАХТЈЕВ
ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	Доказ о незапослености за подносиоца захтјева – не старији од мјесец дана (издат од стране Завода за запошљавање Републике Српске, Пореске управе Републике Српске, Фонда ПИО Републике Српске);
	Увјерење о пребивалишту из текуће године за подносиоца захтјева издато од стране ЦИПС- а;
	Овјерена кућна листа;
	Доказ о незапослености пунољетних чланова домаћинства, односно потврду о редовном школовању из текуће године;
	Докази о висини примања за запослене чланове домаћинства (задња платна листа или одрезак од пензије);
	Доказ о посједу или закупу над парцелом пољопривредног земљишта на којој подносилац захтјева намјерава смјестити пластеник и обављати пластеничку производњу или Рјешење о додјели пољопривредног земљишта намјењеног за изградњу стамбеног објекта за расељену популацију;
	Увјерење или потврда надлежног органа о статусу ако је подносилац захтјева самохрани родитељ;
	Увјерење или потврда надлежног органа о статусу ако је подносилац захтјева родитељ дјетета са инвалидитетом;
	Увјерење или потврда надлежног органа о статусу ако је подносилац захтјева ратни војни инвалид;

простор за градску административну таксу

10,00 КМ градске административне таксе на рјешење

Приједор, _____ године

Потпис подносиоца захтјева

ИЗЈАВА

Ја, _____, адреса _____

град Приједор, лк.број _____, ЈМБГ _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да нисам, као и чланови мог домаћинства остварили право на донацију, додјелу или суфинасирање набавке пластеника од стране Града Приједора у последње 3 године;
- Да не посједујем пластеник већи од 100 м²;
- Да нећу отуђити пластеник у периоду од 3 године и да ћу исти намјенски користити;
- Да ћу обавезно присуствовати едукацији из области пластеничке производње.

Изјаву дајем у сврху пријаве на Пројекат „Подршка подизњу пластеника“.

У Приједору, _____

Изјаву дао
