

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел. +387 52 245 100, 245 101, факс. +387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

**ODLUKA
O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA
PRIJEDORA ZA 2025. GODINU**

Prijedor, decembar 2024. godine

Na osnovu člana 39. tačka 4) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21), i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), Skupština Grada Prijedora je na 3. sjednici održanoj __.12.2024. godine donijela

ODLUKU
o izvršenju budžeta Grada Prijedora za 2025. godinu

Član.1

Ovom odlukom se propisuje način izvršenja budžeta Grada Prijedora za 2025. godinu.

Ova odluka će se provoditi u saglasnosti sa Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), Zakonom o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 71/12, 52/14, 114/17 i 131/20), Zakonom o trezoru ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 28/13 i 103/15), Pravilnikom o budžetskim klasifikacijama, sadržini računa i primjeni kontnog plana za korisnika prihoda budžeta Republike, opština, gradova i fondova („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 98/16, 115/17 i 118/18) i drugim zakonima, pravilnicima i uredbama kojima se uređuje ova oblast.

Sve odluke, zaključci i rješenja koji se odnose na budžet moraju biti u skladu sa ovom odlukom.

Ova odluka se odnosi na korisnike budžeta Grada Prijedora.

Član.2

Ukupni izdaci budžetskih korisnika raspoređuju se po budžetskim korisnicima u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2025. godinu.

Član 3.

Uz Odluku o usvajanju budžeta Grada Prijedor za 2025. godinu u prilogima prikazuju se:

- opšti dio budžeta Grada Prijedora za 2025. godinu,
- budžetski prihodi i primici za nefinansijsku imovinu budžeta Grada Prijedora za 2025. godinu, sa funkcionalnom klasifikacijom,
- budžetski rashodi i izdaci za nefinansijsku imovinu budžeta Grada Prijedora 2025. godinu,
- račun finansiranja budžeta Grada Prijedora za 2025. godinu,
- budžetski rashodi i izdaci po korisnicima (ekonomsko-funkcionalna i organizaciona klasifikacija) budžeta Grada Prijedora za 2025. godinu, i
- funkcionalna klasifikacija budžetskih rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu budžeta Grada Prijedora za 2025. godinu.

Član 4.

Prihodi budžeta Grada čine prihodi koji su utvrđeni Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske («Službeni glasnik Republike Srpske» broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16) i Odlukom o učešću opština i gradova u prihodima od indirektnih poreza i načinu raspoređivanja tih prihoda, kao i odlukama Skupštine Grada Prijedora i odlukama, rješenjima i zaključcima Gradonačelnika, odjeljenja i službi gradske uprave, te budžetskih korisnika.

(1) Vlastite prihode (prihodi budžetskih korisnika) mogu koristiti na fondu 02 – Fond prihoda po posebnim propisima u iznosu 100% sledeći budžetski korisnici:

I – Operativna jedinica I - Gradska uprava Prijedora za naknadu troškova za vjenčanje po Odluci o visini naknade za zaključenje braka («Službeni glasnik Grada Prijedora», broj: 5/14) i

II – Operativana jedinica II - Ostali budžetski korisnici:

Institucije srednjeg obrazovanja za prihode od školskih zadruga i Specijalna osnovna i srednja škola JU Centar „Sunce“ Prijedor, za prihode od individualnih defektološko logopedskih tretmana, tretmana senzorne integracije za djecu sa posebnim potrebama i ostali prihodi koji se ostvare vlastitom djelatnošću Ustanove.

Centar za socijalni rad za sredstva za zaštitu osoba kojima je priznata međunarodna zaštita u BiH i

JU Matični muzej „Muzej Kozare“ Prijedor kotizacija za Bijenale likovnih radova.

(2) Prihode od donacija (grantova) mogu koristiti 100% svi budžetski korisnici koji ih i ostvare preko Fonda 03-Prihodi od donacija i grantova Grada Prijedora.

(3) Prihodi od privatizacije i sukcesije koriste se u skladu sa propisima iz ove oblasti (FOND 04 - Fond sredstava privatizacije i sukcesije).

(4) Prihodi od finansiranja posebnih projekata koriste se za realizaciju projekata u skladu sa programima finansijske podrške (FOND – 05 – Fond za posebne projekte).

(5) Obavezuju se budžetski korisnici Grada Prijedora da utvrđuju plan sredstava po fondu 05 (Sredstva po posebnim projektima iz eksternih izvora). Plan sredstava po navednom fondu na godišnjem nivou utvrđuje Gradonačelnik Grada Prijedora prije početka godine na koju se odnose, a najkasnije do 31.01. naredne godine. Rebalans plana sredstava po fondu 05 vrši se po postupku donošenja plana.

(6) Ovlašćuje se Gradonačelnik da donosi Odluke o otvaranju računa za posebne namjene po posebnim propisima, projektima i fondovima.

(7) Izvještaj o rashodima i izdacima po fondovima 02, 03, 04 i 05 vršiće se u rokovima i na način izvještavanja za rashode i izdatke po fondu 01.

(8) Prihodi iz stava 1, 2, 3 i 4 ovog člana naplaćuju se i raspoređuju preko sistema jedinstvenog računa trezora Grada Prijedora.

Svi ostali vlastiti prihodi budžeta Grada iz člana 11. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske, kao i vlastiti prihodi budžetskih korisnika naplaćuju se i raspoređuju preko računa javnih prihoda Grada Prijedora, odnosno preko računa posebnih namjena, a korišćenje istih vrši se prema rasporedu utvrđenom u planu budžeta za tekuću godinu.

Član 5.

Odjeljenje za finansije prati priliv i odliv novčanih sredstava prema usvojenom budžetu.

Član 6.

Korisnici budžetskih sredstava su obavezni da podnesu Odjeljenju za finansije svoje kvartalne finansijske planove za izvršenje budžeta 10. dana prije početka svakog kvartala.

Odsjek za budžet vrši provjeru podnesenih kvartalnih finansijskih planova budžetskih korisnika za izvršenje budžeta, a u skladu sa procijenjenim ostvarenjem budžetskih sredstava za isti period fiskalne godine.

Ako korisnik budžeta ne podnese kvartalni finansijski plan u roku iz stava 1. ovog člana, kvartalni finansijski plan za tog budžetskog korisnika određuje Gradonačelnik na prijedlog Odjeljenja za finansije - Odsjek za budžet.

Ukupan iznos svih kvartalnih finansijskih planova za izvršenje budžeta svakog budžetskog korisnika može biti manji ili jednak usvojenom godišnjem budžetu (ili rebalansu) za svakog budžetskog korisnika.

Član 7.

Odsjek za trezor vrši prenos sredstava za izvršenje obaveza po osnovu rashoda budžeta isključivo na osnovu obrazaca za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika.

Podaci uneseni u obrasce za trezorsko poslovanje budžetskih korisnika moraju biti sačinjeni na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, propisanih Zakonom o računovodstvu i reviziji Republike Srpske.

Ispravama iz prethodnog stava smatraju se:

- obračunske liste plata i naknada,
- ponude, predračuni i ugovori,
- računi za nabavku sredstava materijala, roba i usluga,
- odluke i rješenja nadležnih organa iz kojih proističu finansijske obaveze i
- ostale finansijske isprave.

Član 8.

Budžetski korisnici Grada Prijedora iz člana 2. tačka v. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske su:

1. Gradska uprava Prijedor,
2. Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedora "Preda-Pd" Prijedor,
3. Turistička organizacija Grada Prijedora,
4. JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor,
5. JU Elektrotehnička škola Prijedor,
6. JU Mašinska škola Prijedor,
7. JU Srednjoškolski centar Prijedor,
8. JU Ugostiteljsko - ekonomska škola Prijedor,
9. JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor,
10. JU Muzička škola „Savo Balaban“ Prijedor,
11. JU Centar „Sunce“ Prijedor,
12. JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor,
13. JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor,
14. JU Pozorište Prijedor,
15. JU Matični muzej „Muzej Kozare“ Prijedor,
16. JU „Galerija Sreten Stojanović“ Prijedor,
17. JU Centar za socijalni rad Prijedor,
18. JU Centar za prikazivanje filmova Prijedor.
19. JZU Dom zdravlja Prijedor

Član 9.

Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze i koristiti sredstva samo za namjene predviđene Budžetom i to do iznosa koji je planiran, a u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Ukoliko se ukaže potreba za sezonskim korištenjem sredstava, budžetski korisnik (potrošačka jedinica) je dužan da pisanim zahtjevom traži izmjenu kvartalnog finansijskog plana sa obrazloženim razlogom izmjene i namjene traženih sredstava.

Odjeljenje za finansije – Odsjek za računovodstvo i Odsjek za trezor, odgovorni su za izmirenje obaveza u skladu sa odobrenim finansijskim planom i u skladu sa ovom odlukom.

Ukoliko budžetski korisnik (potrošačka jedinica) dostavi nalog za plaćanje Odjeljenju za finansije, koji prekoračuje iznos u operativnom budžetu, Odjeljenje za finansije će nalog vratiti budžetskom korisniku (potrošačkoj jedinici). Odjeljenju za finansije nije dozvoljeno plaćanje naloga koji prekoračuje iznos u operativnom budžetu.

Član 10.

Raspored sredstava, utvrđenih budžetom Grada može se izuzetno preraspoređivati:

- u okviru budžetskog korisnika (potrošačke jedinice) u okviru jedne vrste rashoda i izdataka;
- u okviru budžetskog korisnika (potrošačke jedinice) između dvije ili više vrsta rashoda i izdataka i
- između budžetskih korisnika (potrošačkih jedinica), na način i po postupku utvrđenim ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava ostalih budžetskih korisnika (potrošačke jedinice) u okviru rashoda, u okviru izdataka za nefinansijsku imovinu i u okviru izdataka za finansijsku imovinu i otplatu dugova, vrši se na osnovu rješenja budžetskog korisnika (potrošačke jedinice), uz pribavljeno mišljenje Odjeljenja za finansije.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ne može se vršiti preraspodjela budžetskih sredstava na rashode za lična primanja.

Preraspodjela sredstava između rashoda, izdataka za nefinansijsku imovinu i izdataka za finansijsku imovinu i otplatu dugova u okviru budžetskog korisnika (potrošačke jedinice), vrši se rješenjem Gradonačelnika po zahtjevu budžetskog korisnika na prijedlog Odjeljenja za finansije.

Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava sa jedne na drugu potrošačku jedinicu u okviru Operativne jedinice I i u okviru Operativne jedinice II kao i između potrošačkih jedinica Operativne jedinice I i Operativne jedinice II, u visini do 5% ukupno usvojenih sredstava potrošačke jedinice, kojoj se sredstva umanjuju.

Gradonačelnik može, na prijedlog Odjeljenja za finansije, sredstva raspoređena budžetom, koja nisu utrošena do 31. januara naredne godine, rasporediti između potrošačkih jedinica u okviru Operativne jedinice I i u okviru Operativne jedinice II kao i između potrošačkih jedinica Operativne jedinice I i Operativne jedinice II, do 5% od ukupno usvojenih sredstava potrošačke jedinice kojoj se sredstva umanjuju.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvještavati Skupštinu Grada u okviru Izvještaja o izvršenju budžeta Grada.

Budžetski korisnici (potrošačke jedinice) mogu vršiti preraspodjelu sredstava po fondovima 02, 03, 04 i 05 u skladu sa prispjelim dokumentacijom koja se knjiži u poslovnim knjigama JRT Grada Prijedora.

Preraspodjela sredstava po fondovima vrši se na osnovu rješenja budžetskog korisnika (potrošačke jedinice).

Preraspodjela sredstava u skladu sa odredbama ovog člana može se vršiti do 20. februara 2026. godine.

Član 11.

Raspored sredstava budžetske rezerve vrši se u skladu sa članom 44. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske – («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16) i Pravilnika o kriterijumima za korišćenje sredstava budžetske rezerve («Službeni glasnik Grada Prijedora», broj: 02/22)

Odobranje sredstava za grantove (pomoći) i sredstava budžetske rezerve može se vršiti samo na osnovu kriterija utvrđenih od strane davalaca sredstava, uz podnošenje odgovarajućeg programa, odnosno projekta .

Korisnici sredstava za grantove (pomoći) i sredstava budžetske rezerve su dužni podnijeti izvještaj davaocima sredstava o utrošku primljenih sredstava najkasnije 10. dana po isteku fiskalne godine.

Kontrolu namjenskog korištenja i utroška budžetskih sredstava, kao i postupanje korisnika budžetskih sredstava u skladu sa ovom odlukom, vrši interna revizija, na osnovu odredaba Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske i Zakona o sistemu internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Republike Srpske («Službeni glasnik Republike Srpske», broj:91/16).

Član 12.

Isplata plata i ostalih ličnih primanja budžetskih korisnika vrši se prenosom sredstava sa jedinstvenog računa Trezora Grada na tekuće račune zaposlenih u odgovarajućim bankama ili drugim ovlaštenim organizacijama za platni promet.

Budžetski korisnici su dužni da sve podatke o broju zaposlenih, obračunatim neto ličnim primanjima, obračunatim porezima i doprinosima za svako zaposleno ili drugo lice pojedinačno i zbirno dostave Odjeljenju za finansije - odsjeku za budžet Grada Prijedora do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 13.

Obaveze po osnovu rashoda Budžeta će se izvršavati prema sljedećim prioritetima:

1. Obaveze po osnovu otplate kredita u iznosima koji su dospjeli za plaćanje,
2. Sredstva za poreze i doprinose na neto plate i ostala lična primanja,
3. Sredstva za neto plate i ostala lična primanja,
4. Sredstva za socijalnu zaštitu,
5. Sredstva za obaveze prema dobavljačima za robu, materijal i usluge,
6. Sredstva za obaveze prema dobavljačima za investicije i investiciono održavanje i
7. Sredstva za ostale obaveze.

Član 14.

Procjena rizika po garancijama za 2025. godinu, iznosi1.990.098 KM od čega:

- Procjena rizika za garancije ad „Toplana“ Prijedor 1.759.236 KM ,
- Procjena rizika za garancije ad „Komunalne usluge“ Prijedor..... 230.862 KM.

U slučaju da se izvrši plaćanje po navedenim garancijama Odjeljenje za privredu i preduzetništvo obavezno je sačiniti ugovor o povratu sredstava, a Odjeljenje za finansije da iskaže potraživanja za isti iznos i evidentira u glavnoj knjizi trezora sve do povrata sredstava, a što bi se prikazalo na klasi »9« - ekonomski kod 911431 – Primici od naplate zajmova datih javnim preduzećima.

Član 15.

Budžetski korisnici su dužni da se u postupku nabavke roba, materijala i vršenja usluga pridržavaju odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i procedura o obaveznoj primjeni modula nabavki propisanih Pravilnikom o proceduri vođenja pomoćnih knjiga.

Član 16.

Gradonačelnik je obavezan Skupštini Grada podnijeti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u zakonskom roku.

Član 17.

Za izvršenje budžeta Grada Prijedora Gradonačelnik je odgovoran Skupštini Grada.

Član 18.

U pogledu načina izrade, donošenja i izvršenja budžeta Grada Prijedora, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora budžeta, za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivaće se Zakon o budžetskom sistemu Republike Srpske, Zakon o trezoru, Zakon o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske, sa pratećim uredbama i podzakonskim aktima.

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj: 01-022- ____/24
Prijedor,
Datum: ____ .12.2024.godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Igor Kneginjić