



Број: 02-40-339/25

Датум: 14. фебруар 2025. године

На основу члана 82. став 3, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 4. Правилника о критеријумима и начину расподеле средстава удружењима у области аматеризма у култури („Службени гласник Града Приједора“, број: 1/23, 3/24), градоначелник Града Приједора, р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
**за суфинансирање програмско-пројектних активности удружења у области**  
**аматеризма у култури из буџета Града Приједор у 2025. години**

Позивају се Удружења из области аматеризма у култури да се пријаве за расподелу средстава из буџета Града Приједор у 2025. години.

Уз **Захтјев за суфинансирање програмско-пројектних активности**, који се налази у прилогу овог Јавног позива на званичној интернет страници Града Приједор и на инфо пулту Градске управе, потребно је доставити следећу документацију:

1. Рјешење о регистрацији надлежног суда,
2. Потврда о пореској регистрацији (ЈИБ),
3. Уговор са банком о отварању трансакционог рачуна,
4. Биланс стања и биланс успјеха поднесеног АПИФ-у, за годину која претходи години подношења захтјева (2024. годину),
5. Доказ о реализованим пројектима/програмима у претходној години (2024. години),
6. Наративни и финансијски извјештај о намјенском трошењу средстава додијељених од стране Града Приједора у години која претходи години подношења захтјева (2024.),
7. Финансијски план рада заснован на бази пројекта/програма са изворима прихода и очекиваним расходима за годину у којој се траже средства са детаљно образложеном структуром буџета и извора финансирања,
8. Извјештај о раду и реализованим програмским активностима из протекле године за Удружења која нису била финансирана из буџета Града.

Захтјев за расподелу средстава са прилозима може се доставити на три начина:


- лично на шалтер за пријем поднесака Градске управе Приједор,
- путем поште на адресу: Град Приједор, Трг ослобођења бр.1, 79102 Приједор и
- путем Е-управе Града Приједор (<https://euprava.prijedorgrad.org>), с тим да кандидати који на овај начин аплицирају су у обавези до краја рока за подношење захтјева доставе доказе о испуњавању наведених услова Одјељењу за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације у оригиналу или овјереној копији.

Наведену документацију потребно је предати у оригиналу или овјереној копији. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Рок за подношење пријава је **15 дана** од дана објављивања овог Јавног позива на званичној интернет страници Града Приједор ([www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)).



**ЗАХТЈЕВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОГРАМСКО-ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА**

<b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА</b>		Е-УПР - ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА У ПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, СПОРТ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	 								
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА: (ПУН НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ)													
ЈИБ:		ПРИЕМНИ ШТАМБИЉ											
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:		ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ											
КОНТАКТ АДРЕСА:		ПРИМЉЕНО:											
Е-MAIL:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ОРГ.ЈЕД.</th> <th style="width: 25%;">БРОЈ</th> <th style="width: 25%;">ПРИЛОГ</th> <th style="width: 25%;">ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ										
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:		ГП КС 7.1.2.2 22											
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: БАНКА:													

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, е-mail-а или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми.

**1. Програмско/пројектне активности**

**2. Циљеви и намјена за које се тражи додјела средстава и ефекти који се очекују реализацијом програма/пројекта**

**3. Образложење програмских и пројекtnих активности којим се оправдава додјела средстава и број грађана који су обухваћени програмом/пројектом**

--

**4. Значај програмских и пројекtnих активности за Град и допринос пројектата/програма у реализацији стратешких циљева Града**

--

**5. Буџет програмских и пројекtnих активности**

--

План финансијске конструкције изражен у КМ:

<b>РБ.</b>	<b>ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>ИЗНОС</b>
1.	Властита средства	
2.	Средства града Приједора	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства институција на нивоу РС (нпр. Министарство управе и локалне самоуправе РС, ...)	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
<b>УКУПНО</b>		

## 6. Ресурси

Попунити табелу на бази биланса успјеха удружења (навести вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине удружења

Наведите листу чланова управног одбора удружења

Име и презиме	Назив послодавца	Позиција код послодавца	Члан управног одбора од дана

Унесите број чланова организационог/програмског одбора удружења

## 7. Завршне одредбе

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

- Након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски и наративни извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена до 28. фебруара наредне године,
- Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности дозначених од стране Града Приједор.
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава губи право на додјелу средстава у наредној години. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Комплетну документацију предати на Протокол Града Приједор лично или путем поште на адресу:




**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**Градска управа Приједор**  
**Одјељење за културу, међународну сарадњу,**  
**спорт и невладине организације**  
**Трг Ослобођења бр. 1, Приједор**

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца Захтјева  
Овлашћено лице

**ZAHTJEV ZA SUFINANSIRANJE  
PROGRAMSKO-PROJEKTNIH AKTIVNOSTI UDRUŽENJA IZ SREDSTAVA BUDŽETA GRADA**

<b>PODNOŠILAC ZAHTJEVA</b>		E-UPR - IB		 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA U PRAVA ODJELJENJE ZA KULTURU, MEĐUNARODNU SARADNJU, SPORT I NEVLADINE ORGANIZACIJE	 								
PODACI O PODNOŠIOCU ZAHTJEVA: (PUN NAZIV I SJEDIŠTE)													
JIB:		PRIJEMNI ŠTAMBILJ											
OVLAŠTENO LICE:		GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU											
KONTAKT ADRESA:		PRIMLJENO:											
E-MAIL:		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ORG.JED.</th> <th>BROJ</th> <th>PRILOG</th> <th>VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST										
KONTAKT TELEFON:		GP KS 7.1.2.2 22											
BROJ ŽIRO RAČUNA: BANKA:													

Podnosilac zahtjeva je odgovoran za dostavu tačnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, e-mail-a ili promjene kontakt osobe mora se naznačiti u pisanoj formi.

**1. Programsko/projektne aktivnosti**

**2. Ciljevi i namjena za koje se traži dodjela sredstava i efekti koji se očekuju realizacijom programa/projekta**

**3. Obrazloženje programskih i projektnih aktivnosti kojim se opravdava dodjela sredstava i broj građana koji su obuhvaćeni programom/projektom**

--

**4. Značaj programskih i projektnih aktivnosti za Grad i doprinos projekata/programa u realizaciji strateških ciljeva Grada**

--

**5. Budžet programskih i projektnih aktivnosti**

--

Plan finansijske konstrukcije izražen u KM:

<b>Rb.</b>	<b>IZVOR FINANSIRANJA</b>	<b>IZNOS</b>
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva grada Prijedora	
3.	Sredstva međunarodnih organizacija, donatora i slično	
4.	Sredstva institucija na nivou RS (npr. Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, ...)	
5.	Sredstva institucija na nivou BiH (npr. Ministarstvo civilnih poslova, ...)	
6.	Sredstva iz ostalih izvora	
<b>UKUPNO</b>		

## 6. Resursi

Popuniti tabelu na bazi bilansa uspjeha udruženja (navesti vrijednosti u KM)

Godina	Ukupni prihod	Ukupni rashodi	Finansijski rezultat
Prethodna godina			
Godina prije prethodne			

Unesite broj zaposlenih u udruženju ili angažovanih po ugovoru o djelu

Pozicije	Broj zaposlenih na puno radno vrijeme	Ugovor o djelu
Menadžment		
Administracija i finansije		
Programsko osoblje		
Konsultanti		
Volonteri		

Unesite broj članova skupštine udruženja

Navedite listu članova upravnog odbora udruženja

Ime i prezime	Naziv poslodavca	Pozicija kod poslodavca	Član upravnog odbora od dana

Unesite broj članova organizacionog/programskog odbora udruženja



## 7. Završne odredbe

Podnosilac zahtjeva potpisivanjem ovog obrasca obavezuje se na sljedeće:

- Nakon isteka fiskalne godine korisnik sredstava dostaviće davaocu sredstava finansijski i narativni izvještaj o utrošku sredstava s kompletnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava koja su mu doznačena do 28. februara naredne godine,
- Ukoliko su sredstva doznačena za projekat koji nije završen tokom tekuće godine, korisnik sredstava dostaviće izvještaj o utrošku dijela sredstava utrošenih u tekućoj godini i to do 15. februara naredne godine i izvod iz banke kojim se dokazuje da preostala sredstva nisu utrošena,
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled ukupno ostvarenih prihoda za realizaciju programskih i projektnih aktivnosti doznačenih od strane Grada Prijedor.
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled svih troškova u vezi sa realizacijom programskih i projektnih aktivnosti sa relevantnom dokumentacijom (kopije računa, izvoda i dr.).

U slučaju neispunjavanja ovih uslova, korisnik sredstava gubi pravo na dodjelu sredstava u narednoj godini. Davalac sredstava može izvršiti kontrolu nad utroškom odobrenih sredstava u prostorijama korisnika i preduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa utvrđenim činjenicama.

Raspored finansijskih sredstava iz različitih izvora mora odgovarati ukupnom budžetu prijavljenih programskih i projektnih aktivnosti.

Kompletnu dokumentaciju predati na Protokol Grada Prijedor lično ili putem pošte na adresu:

**REPUBLIKA SRPSKA**  
**Gradska uprava Prijedor**  
**Odjeljenje za kulturu, međunarodnu saradnju,**  
**sport i nevladine organizacije**  
**Trg Oslobođenja br. 1, Prijedor**

M. P.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca Zahtjeva  
Ovlašćeno lice