



Број: 02-40-315/25

Датум: 13. фебруар 2025. године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 4. Правилника о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава социјално-хуманитарним савезима/удружењима и удружењима националних мањина („Службени гласник Града Приједор“, број: 1/23), Градоначелник Града Приједор, р а с п и с у ј е

ЈАВНИ ПОЗИВ
за суфинансирање програмско-пројектних активности
социјално-хуманитарних савеза/удружења и удружења националних мањина
из Буџета Града Приједор у 2025. години

Позивају се социјално-хуманитарни савези/удружења и удружења националних мањина да се пријаве за расподелу средстава из Буџета Града Приједор у 2025. години.

Уз **Захтјев за суфинансирање програмско-пројектних активности**, који се налази у прилогу овог јавног позива на званичној интернет страници Града Приједор и инфо пулту Градске управе, потребно је доставити следећу документацију:

1. Рјешење о регистрацији од надлежног суда,
2. Потврда о пореској регистрацији (ЈИБ),
3. Уговор са банком о отварању трансакционог рачуна,
4. Биланс стања и биланс успеха поднесеног АПИФ-у, за годину која претходи години подношења захтјева (2024),
5. Доказ о реализованим пројектима/програмима у претходној години (2024),
6. Наративни и финансијски извјештај о намјенском трошењу средстава додијељених од стране Града Приједор у години која претходи години подношења захтјева,
7. Финансијски план рада заснован на бази пројекта/програма са изворима прихода и очекиваним расходима за годину у којој се траже средства са детаљно образложеном структуром буџета и извора финансирања,
8. Извјештај о раду и реализованим програмским активностима из протекле године за удружења која нису била финансирана из Буџета Града.

Захтјев за расподелу средстава са прилозима може се доставити на три начина:




- лично на шалтер за пријем поднесака Градске управе Приједор,
- путем поште на адресу: Град Приједор, Трг ослобођења бр.1, 79102 Приједор и
- путем Е-управе Града Приједор (<https://euprava.prijedorgrad.org>), с тим да кандидати који на овај начин аплицирају су у обавези до краја рока за подношење захтјева доставе доказе о испуњавању наведених услова Одјелењу за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације у оригиналу или овјереној копији.

Наведену документацију потребно је предати у оригиналу или овјереној копији. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања овог јавног позива на званичној интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org).



**ЗАХТЈЕВ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКО-ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ СОЦИЈАЛНО-ХУМАНИТАРНИХ
УДРУЖЕЊА И УДРУЖЕЊА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА**

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СПОРТ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	 								
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА: (ПУН НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ)													
ЈИБ:				ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ <div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ </div>									
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:													
КОНТАКТ АДРЕСА:				ПРИМЉЕНО:									
Е-MAIL:				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ОРГ.ЈЕД.</th> <th style="width: 25%;">БРОЈ</th> <th style="width: 25%;">ПРИЛОГ</th> <th style="width: 25%;">ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ										
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:				ГП КС 8.4.2.44 22									
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: БАНКА:													

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, е-mail или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми.

1. Програмско-пројектне активности:

2. Циљеви и намјена за које се тражи додјела средстава и ефекти који се очекују реализацијом програма/пројекта

3. Образложење програмских и пројектних активности којим се оправдава додјела средстава и број грађана који су обухваћени програмом/пројектом

--

4. Значај програмских и пројектних активности за Град и допринос пројеката/програма у реализацији стратешких циљева Града

--

5. Буџет програмских и пројектних активности

--

План финансијске конструкције изражен у КМ:

РБ.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства Града Приједор	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства институција на нивоу РС (нпр. Министарство управе и локалне самоуправе РС, ...)	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
УКУПНО		

6. Ресурси

Попунити табелу на бази биланса успјеха удружења (навести вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине удружења

Наведите листу чланова управног одбора удружења

Име и презиме	Назив послодавца	Позиција код послодавца	Члан управног одбора од дана

Унесите број чланова организационог/програмског одбора удружења

7. Завршне одредбе

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

- Након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски и наративни извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена до 28. фебруара наредне године,
- Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности дозначених од стране Града Приједор.
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава губи право на додјелу средстава у наредној години. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Комплетну документацију предати на Протокол Града Приједор, лично или путем поште на адресу:

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Градска управа Приједор

Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације




Трг Ослобођења бр. 1, Приједор

Мјесто и датум

М. П.

Потпис подносиоца Захтјева
Овлашћено лице

**ZAHTJEV
ZA SUFINANSIRANJE PROGRAMSKO-PROJEKTNIH AKTIVNOSTI SOCIJALNO-HUMANITARNIH UDRUŽENJA
I UDRUŽENJA NACIONALNIH MANJINA IZ SREDSTAVA BUDŽETA GRADA**

PODNOŠILAC ZAHTJEVA		E-UPR - IB		 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA KULTURU, MEĐUNARODNU SARADNJU SPORT I NEVLADINE ORGANIZACIJE PRIJEMNI ŠTAMBIJ	 																				
PODACI O PODNOŠIOCU ZAHTJEVA: (PUN NAZIV I SJEDIŠTE)																									
JIB:		<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="4">GRADSKA UPRAVA</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="4">ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="4">PRIMLJENO:</td> </tr> <tr> <td align="center">ORG.JED.</td> <td align="center">BROJ</td> <td align="center">PRILOG</td> <td align="center">VRIJEDNOST</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				GRADSKA UPRAVA				ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU				PRIMLJENO:				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
GRADSKA UPRAVA																									
ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU																									
PRIMLJENO:																									
ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST																						
OVLAŠTENO LICE:																									
KONTAKT ADRESA:																									
E-MAIL:																									
KONTAKT TELEFON:																									
BROJ ŽIRO RAČUNA:		GP KS 8.4.2.44 22																							
BANKA:																									

Podnosilac zahtjeva je odgovoran za dostavu tačnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, e-mail ili promjene kontakt osobe mora se naznačiti u pisanoj formi.

1. Programsko-projektne aktivnosti:

--

2. Ciljevi i namjena za koje se traži dodjela sredstava i efekti koji se očekuju realizacijom programa/projekta

--

3. Obrazloženje programskih i projektnih aktivnosti kojim se opravdava dodjela sredstava i broj građana koji su obuhvaćeni programom/projektom

--

4. Značaj programskih i projektnih aktivnosti za Grad i doprinos projekata/programa u realizaciji strateških ciljeva Grada

--

5. Budžet programskih i projektnih aktivnosti

--

Plan finansijske konstrukcije izražen u KM:

Rb.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva Grada Prijedor	
3.	Sredstva međunarodnih organizacija, donatora i slično	
4.	Sredstva institucija na nivou RS (npr. Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, ...)	
5.	Sredstva institucija na nivou BiH (npr. Ministarstvo civilnih poslova, ...)	
6.	Sredstva iz ostalih izvora	
UKUPNO		

6. Resursi

Popuniti tabelu na bazi bilansa uspjeha udruženja (navesti vrijednosti u KM)

Godina	Ukupni prihod	Ukupni rashodi	Finansijski rezultat
Prethodna godina			
Godina prije prethodne			

Unesite broj zaposlenih u udruženju ili angažovanih po ugovoru o djelu

Pozicije	Broj zaposlenih na puno radno vrijeme	Ugovor o djelu
Menadžment		
Administracija i finansije		
Programsko osoblje		
Konsultanti		
Volonteri		

Unesite broj članova skupštine udruženja

--

Navedite listu članova upravnog odbora udruženja

Ime i prezime	Naziv poslodavca	Pozicija kod poslodavca	Član upravnog odbora od dana

Unesite broj članova organizacionog/programskog odbora udruženja

7. Završne odredbe

Podnosilac zahtjeva potpisivanjem ovog obrasca obavezuje se na sljedeće:

- Nakon isteka fiskalne godine korisnik sredstava dostaviće davaocu sredstava finansijski i narativni izvještaj o utrošku sredstava s kompletnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava koja su mu doznačena do 28. februara naredne godine,
- Ukoliko su sredstva doznačena za projekat koji nije završen tokom tekuće godine, korisnik sredstava dostaviće izvještaj o utrošku dijela sredstava utrošenih u tekućoj godini i to do 15. februara naredne godine i izvod iz banke kojim se dokazuje da preostala sredstva nisu utrošena,
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled ukupno ostvarenih prihoda za realizaciju programskih i projektnih aktivnosti doznačenih od strane Grada Prijedor.
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled svih troškova u vezi sa realizacijom programskih i projektnih aktivnosti sa relevantnom dokumentacijom (kopije računa, izvoda i dr.).

U slučaju neispunjavanja ovih uslova, korisnik sredstava gubi pravo na dodjelu sredstava u narednoj godini. Davalac sredstava može izvršiti kontrolu nad utroškom odobrenih sredstava u prostorijama korisnika i preduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa utvrđenim činjenicama.

Raspored finansijskih sredstava iz različitih izvora mora odgovarati ukupnom budžetu prijavljenih programskih i projektnih aktivnosti.

Kompletnu dokumentaciju predati na Protokol Grada Prijedor, lično ili putem pošte na adresu:

REPUBLIKA SRPSKA

Gradska uprava Prijedor

Odjeljenje za kulturu, međunarodnu saradnju, sport i nevladine organizacije

Trg Oslobođenja br. 1, Prijedor

M. P.

Mjesto i datum

Potpis podnosioca Zahtjeva
Ovlašćeno lice