



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

ГОДИНА XIII

СУБОТА 31.01.2004.

БРОЈ: 1/2004

1.

На основу члана 10 .Статута Општине Приједор (Сл. гласник општине 2/2000) и члана 93 .Пословника скупштине општине (Сл. гласник 10/2001) скупштина општине Приједор на сједници одржаној дана 30.01. 2004.године донијела је:

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР ЗА 2004. ГОДИНУ

И У В О Д

Програм рада Скупштине општине Приједор за 2004.годину садржи активности Скупштине који произилазе из Устава, закона, Статута општине, утврђене политике и економског развоја општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

Програмом рада утврђује се садржај послова и задатака Скупштине, начин и рокови њиховог извршавања као и носиоци тих активности.

У припреми за израду Програма рада прибављени су приједлози, мишљења и сугестије надлежних одјељења општинске управе.

Скупштина општине Приједор у 2004.години ће своје активности усмјерити у складу са овим Програмом рада који обухвата најактуелнија питања друштвено економског развоја која су од интереса за грађане, предузећа, установе и друге облике организовања живота и рада у општини Приједор.

Овај Програм рада Скупштине остаје отворен током цијеле године за све иницијативе, приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за све грађане, предузећа, установе и друге субјекте.

Посебну пажњу у овој години заслужују активности које произилазе у погледу обавезе Скупштине општине за спровођење општинских избора у Босни и Херцеговини који ће се одржати 02.10.2004. год. а у општинама РС осим избора одборника скупштине општине, непосредно ће се бирати и начелници општина. Из тог разлога потребно је благовремено покренути активности које су у функцији припрема за што успјешније провођење општинских избора , укључујући и све радње како би се регистровао што већи број бирача и исправиле грешке у бирачким списковима.

Уласком општине Приједор у 2004. години у Пројекат трезорског пословања за очекивати су и нове обавезе општине у погледу јачање финансијске дисциплине што ће се такођер одразити и на скупштинске активности.

Како је при крају имплементација имовинских закона у циљу процеса повратка имовине,регулисања статуса повратника, избјеглих и расељених лица,потребно је стварати услове за одржив повратак , прије свега запошљавање у складу са уставним и законским промјенама.

С тим у вези, потребно је путем посланика у Народној скупштини Републике Српске иницирати доношење подзаконских аката како би се интензивирао рад на имплементацији Уставних промјена као и Измјена Закона о административној служби у управи РС.

Током цијеле године Скупштина ће водити активности у стварању услова за бољи рад многих установа, предузећа, спортских клубова и културно умјетничких друштава те удружења грађана.

Скупштина ће разматрати и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, за која током године покрену иницијативу грађани, политичке странке и партије и други легитимни субјекти, а у складу са Законом,Статутом општине и Пословником Скупштине општине .

У циљу остваривања Програма рада Скупштине за 2004. годину, оствариће се у првом реду сарадња са Начелником општине, општинском управом, политичким партијама и другим органима и организацијама.

Како је програм сачињен по тромјесечјима па је у том смислу и поребно пратити његово извршење.

Прво тромјесечје је првенствено посвећено разматрању извјештаја о раду и програму рада Начелника општине те реализацији програма одјељења органа општинске управе, јавних предузећа и установа са подручја општине Приједор.

У другом тромјесечју потребно је да се конкретизују задаци општине у смислу доношења одлука и закључака ради извршења напријед дефинисаних задатака и текућих обавеза.

У трећем и четвртом тромјесечју поред обавеза предвиђеним статутом општине провести општинске изборе и имплементирати резултате тих избора.

II САДРЖАЈ ПРОГРАМА РАДА

ЈАНУАР-МАРТ 2004. ГОДИНЕ

1. Извјештај о раду Начелника општине за 2003.годину,
Обрађивач: Стручна служба Начелника општине Приједор.
Предлагач: Начелник општине.
2. Програм рада Скупштине за 2004.годину.
Обрађивач: Стручна служба Скупштине.
Предлагач: Предсједник Скупштине општине.

3. Извјештај о извршењу Буџета за 2003.годину.
Обрађивач: Одјељење за финансије.
Предлагач: Начелник општине.
4. Одлука о статусу бесправно изграђених грађевина.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
5. Одлука о грађевинском земљишту.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
6. Одлука о утврђавању просјечне коначне грађевинске цијене.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
7. Одлука о усвајању регулационог плана “Свале - Чиркин Поље”.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
8. Програм уређења градског грађевинског земљишта.
Предлагач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
9. Одлука о утврђивању базне цијене за израчунавање накнаде за уређење грађевинског земљишта.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
10. Одлука о приступању израде измјена и допуна регулационог плана “Централне градске зоне са споменичким комплексом”.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
11. Програм услуга заједничке комуналне потрошње за период 1.1.-31.12.2004.године.
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
12. Програм заштите животне средине.
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
13. Програм инвестиционог и текућег одржавања са планом потрошње електричне енергије за 2004.годину.
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.

14. Програм одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације са катастром саобраћајних знакова.
Обрађивач: Одјељење за стамбнео комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
15. Програм дефинисања рјешења и одржавања градског –приградског путничког терминала за аутобуске линије на територији општине Приједор.
Обрађивач: Одјељење за стамбнео комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
16. Одлуке о централном гријању.
Обрађивач: Одјељење за стамбнео комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
17. Измјена и допуна одлуке о водоводу и канализацији.
Обрађивач: Одјељење за стамбнео комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
18. Измјене и допуне одлука о комуналним таксама.
Обрађивач: Одјељење за стамбнео комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
19. Програм здравствене заштите животиња на подручју општине Приједор за 2004.годину.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
20. Доношење шумско привредне основе за шуме у приватном власништву са роком важења до 2012.године.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
21. Приједлог мјера и задатака на реализацији прољетне сјетве у 2004.години за општину Приједор.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
22. Програм кориштења средстава накнаде за претварање пољопривредног земљишта у не пољопривредне сврхе.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
23. Информација о пословању предузећа у државном, приватном и задружном власништву за 2003.годину.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.

24. Анализа пословања јавних предузећа са подручја општине Приједор (оснивач Општина) за 2003.годину.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
25. Информација о току процеса приватизације на подручју општине Приједор за 2003.годину.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
26. Програм пословања јавних предузећа (оснивач Општина) на подручју општине Приједор за 2004.годину.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
27. Одлуке о именовању чланова Партнерске групе за економско социјална питања.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
28. Стратегија културног развоја Приједора за период 2004.-2009.године.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
29. Информација о раду Општинске изборне комисије са Програмом припрема за локалне изборе,
 - а) бирачки спискови,
 - б) регистрација бирача,
 - ц) финансирање избораОбрађивач: Општинска изборна комисија.
Предлагач: Општинска изборна комисија.
30. Информација о стању и статусу Земљорадничких задруга у општини Приједор.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.

АПРИЛ – ЈУНИ 2004.ГОДИНЕ

1. Извјештај о извршењу Буџета општине за период јануар- март 2004. године.
Обрађивач: Одјељење за финансије.
Предлагач: Начелник општине.
2. Одлука о усвајању планова парцелације.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
3. Одлука о начину и условима извођења концерата јавних манифестација кориштења музике у објектима уживо или кориштењу музичке опреме.
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.

4. Одлука о обиљежавању улица, тргова и зграда.
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
5. Програм уклањања дивљих депонија.
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
6. Информација о реализацији прољетне сјетве у 2004.години у општини Приједор.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
7. Информација о жетви стрних жита рода 2004.године на подручју општине Приједор.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
8. Анализа пословања установа на подручју општине Приједор (оснивач Општина) за 2003.годину.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
9. Провођење поступка именовања и разрјешења чланова управних и надзорних одбора, директора у предузећима и установама за које је надлежна Скупштина општине Приједор.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
10. Информација о оствареном увозу – извозу привредних субјеката у општини Приједор.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
11. Информација о реализацији ЕУ РЕД пројекта, СЕЕНТ (програма локалне владе покретачи развоја) и програма ДРЦ (Данско вијеће за избјеглице).
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
12. Програм рада Општинске изборне комисије за 2004.годину.
Обрађивач: Општинска изборна Комисија.
Предлагач: Предсједник Комисије.
13. План обуке Општинских специјализованих јединица и других структура Цивилне заштите ради што ефикасније употребе ових структура на подручју општине Приједор.
Обрађивач: Одјељење за општу управу.
Предлагач: Начелник општине.
14. Програм развоја Цивилне заштите на подручју општине Приједор.
Обрађивач: Одјељење за општу управу.
Предлагач: Начелник општине.

15. Статус и улога мјесних заједница на подручју општине Приједор.
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине Приједор.
Предлагач: Начелник општине.
16. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у општини Приједор за 2004.годину.
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Начелник општине.
17. Информација о запошљавању радника у органима управе, педузећима и установама Буџетских корисника у складу са Законом.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.

ЈУЛИ – СЕПТЕМБАР 2004.ГОДИНЕ

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Приједор за период јануар-јуни 2004.године.
Обрађивач: Одјељење за финансије.
Предлагач: Начелник општине.
2. Извјештај о реализацији годишњег програма за школску 2003./2004.годину (успјех ученика у 2003./2004.години).
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
3. Извјештај о Хигијенско-епидемиолошкој ситуацији на подручју општине Приједор.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
4. Одлука о усвајању регулационог плана “Козарац – Центар”.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
5. Одлука о усвајању регулационог плана за дио насеља “Урије – Чиркин Поље”.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
6. Програм рада зимске службе.
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине.
7. Информација о реализацији жетве и откупа стрних жита рода 2004.године на подручју општине Приједор.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
8. Програм јесење сјетве на подручју општине Приједор за 2004.годину.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.

9. Информација о пословању предузећа у државном, приватном и задружном власништву за период 1.1.-30.6.2004.године.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.
10. Информација о реализацији пројекта формирања Регионалне (локалне) Туристичке агенције.
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.
Предлагач: Начелник општине.

ОКТОБАР – ДЕЦЕМБАР 2004.ГОДИНЕ

1. Извјештај о извршењу Буџета за период јануар-септембар 2004.године.
Обрађивач: Одјељење за финансије.
Предлагач: Начелник општине.
2. Нацрт Буџета општине Приједор за 2005.годину.
Обрађивач: Одјељење за финансије.
Предлагач: Начелник општине.
3. Приједлог Буџета општине Приједор за 2005.годину.
Обрађивач: Одјељење за финансије.
Предлагач: Начелник општине.
4. Програма рада Скупштине за 2005.годину
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине.
Предлагач: Предсједник Скупштине општине.
5. Одлука о усвајању Регулационог плана “Стари град” Приједор.
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење.
Предлагач: Начелник општине.
6. Информација о стању заштите од пожара на подручју општине Приједор.
Обрађивач: ТВЈ Приједор.
Предлагач: Начелник општине.
7. Имплементација резултата општинских избора.
Обрађивач: Стручна служба СО.

III РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА ИЗ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Зависно од карактера и значаја питања предвиђених Програмом рада Скупштине Републике Српске нарочито оних од посебног значаја за општину Приједор, на сједницама Скупштине општине Приједор, заузимаће се ставови и одлучивати да се путем посланика изврши одговарајући утицај и заступе интереси општине Приједор у Скупштини Републике Српске.

IV ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Скупштина општине ће разматрати и друга питања која нису обухваћена овим Програмом а о којима је, у складу са Законским и другим прописима надлежна да одлучује и то:

- питање о утврђивању општег интереса,
- питања избора и именовања и функције провођења кадровске политике,
- питања похвала, одликовања и признања
- као и друга питања која буду иницирали одборници, Начелник општине и општинска управа, органи мјесних заједница, политичких организација, предузећа, удружења грађана и друга правна лица и субјекти.

За свако тромјесечно засједање Скупштине општине Приједор поднијеће се информација о безбједносној ситуацији на подручју општине Приједор (Станица јавне безбједности) и Информација о реализацији Скупштинских закључака. (Начелник општине и начелници Одјелења општинске управе) као и информацију инспекцијских и других контролних органа.

V МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

Због правовремене припреме извршења овим Програмом предвиђених материјала а у вези са закључцима Скупштине општине Приједор обрађивачи материјала предвиђених за припрему по овом Програму, дужни су да се придржавају одређених рокова.

Када је по одређеном питању утврђена активност и задатак за више обрађивача и извршилаца носиоцима активности сматраће се обрађивач који је први по реду наведен.

Када је по одређеним питањима, прије одлучивања Скупштине општине, организована јавна расправа, обрађивач материјала је дужан указати на скупштинска питања, приједлоге, сугестије и примједбе учесника у јавној расправи.

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма је:

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју примјерака, са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,
- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније 10 дана прије предвиђеног рока, доставе материјале Стручној служби ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине. како би Скупштина могла одржавати сједнице према Програму,
- да материјале разматрају радна тијела Скупштине општине из своје надлежности те мишљења о истим доставе Скупштини.

Општинска управа и друге организације дужни су своје програме рада усагласити са задацима утврђеним овим Програмом, а у случају немогућности остваривања одређених рокова, о томе писмено обавјестити Скупштину општине.

Овај Програм ће се након његовог усвајања доставити свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтерсованим за његово праћење и реализацију.

Број: 01-022-9/04

Приједор

Датум: 30.01.2004.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Капетановић Сенија,с.р.

2.

На основу чл. 27. став 3. Закона о уређењу простора пречишени текст (“Сл.гласник РС”,бр. 84/02 и 13/03) и чл. 10. Статута општине Приједор (“Сл.гласник општине Приједор”,бр. 2/2000), Скупштина општине Приједор на сједници одржаној 30.01.2004.године, донијела је

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Члан 1.

Доноси се План парцелације за дио индустријског круга “Целпак” А.Д. Приједор, ради изградње “ТРЖНОГ ЦЕНТРА” (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом дефинисане су на графичком прилогу у омјеру 1:500, који је састани дио ове Одлуке.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

1. Постојеће стање,
2. План просторне организације,
3. УЗУ
4. Прикључак на комуналну инфраструктуру

Графички дио Плана садржи слиједеће карте:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Постојеће стање | П=1:500 |
| 2. Извод из Урбанистичког плана | П=1:10000 |
| 3. Пла просторне организације са грађевинским и регулационим линијама | П=1:500 |
| 4. План инфраструктуре | П=1:500 |

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен у “ИНДУСТРОПРОЈЕКТ” А.Д. Приједор у мјесецу октобру 2003.године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

План се излаже на јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 5.

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из члана 4. исте.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Приједор”.

Број: 01-022-8/04

Приједор

Датум: 30.01.2004.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Сенија Капетановић,с.р.

.....

3.

На основу чл. 10. став 2. Закона о заштити од пожара (“Сл.гласник РС”,бр. 16/95 и 16/02) и члана 10. Статута општине Приједор (“Сл.гласник општине Приједор”,бр. 2/2000), Скупштина општине Приједор на сједници одржаној 30.01.2004.године, донијела је

О Д Л У К У

О Плану заштите од пожара Општине Приједор

Члан 1.

Доноси се План заштите од пожара Општине Приједор, израђен по “ТЕХНОЗАШТИТИ” БАЊА ЛУКА.

Члан 2.

План заштите од пожара Општине Приједор из члана 1. ове Одлуке са свим својим прилозима саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Приједор”.

Број:01-022-7/04

Приједор

Датум: 30.01.2004.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сенија Капетановић,с.р.

.....

4.

На основу члана 92. Закона о уређењу простора (« Службени гласник РС », бр. 84/02 – пречишћени текст) и члана 10. Статута општине Пприједор (« Службени гласник општине Приједор », бр. 2/00), Скупштина општине Приједор, на сједници одржаној 30.01.2004. године донијела је

О Д Л У К У

о статусу бесправно изграђених грађевина

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак рокови и начин плаћања накнаде за поступак легализације, односно трајног и привременог задржавања бесправно изграђених грађевина и поступак рушења бесправно изграђених грађевина.

II ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 2.

Изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- « бесправно изграђена грађевина « је грађевина или дио грађевине изграђен или започет без одобрења за грађење,
- « трајна легализација бесправно изграђене грађевине « је доношење рјешења о накнадном одобрењу за грађење, наконведеног поступка,
- « привремена легализација бесправно изграђене грађевине « је доношење рјешења о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине, наконведеног поступка,
- « рушење « је поступак уклањања бесправно изграђене грађевине за коју се уведеном поступку утврди да нема могућности за њено трајно, односно привремено задржавање.

III ТРАЈНА ЛЕГАЛИЗАЦИЈА (ТРАЈНО ЗАДРЖАВАЊЕ)

Члан 3.

Постојање бесправно изграђене грађевине утврдиће се аерофотограметријским снимком на дан снимања (2002. године) и пријавом.

Члан 4.

Бесправно изграђене грађевине прије 1975. године, које су забиљежене аерофотограметријским снимком, уколико су остале у тада затеченим димензијама (положај, хоризонтални и вертикални габарити), легализују се без обавезе плаћања накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта.

На дијелове грађевине из става 1. овог члана који на било који начин одступају од изворног облика по положају и димензијама примјењиваће се одредбе члана 5. ове Одлуке.

Предметне олакшице не односе се на пословне и стамбено – пословне објекте.

Члан 5.

За бесправно изграђене грађевине у периоду од 1975. до 2002. године издаје се накнадна урбанистичка сагласност и одобрење за грађење.

Уз захтјев за одобрење за грађење стамбених објеката, поред коначне урбанистичке сагласности, те рјешених имовинских односа, инвеститор је дужан да приложи фотографије грађевине са карактеристичних страна (предња, задња и бочне фасаде), те упрошћени пројекат у размјери 1:100, са мишљењем овлаштеног лица за пројектовање конструктивне фазе о статичкој стабилности објекта. Документација из овог става односи се и на објекте наведене у члану 4. ове Одлуке.

Накнада трошкова уређења и рента за објекат из става 1. овог члана плаћаће се у износу од 100% укупног износа трошкова за планирани објекат на тој локацији.

Сви остали доприноси (склониште, катастар, претварање пољопривредног у грађевинско земљишта) плаћаће се у складу са важећим прописима.

Члан 6.

Физичка лица којима је додијељено грађевинско земљиште без накнаде у периоду од 6. априла 1992. године до ступања на снагу ове Одлуке, која су изградила објекте без одобрења за грађење или су приликом грађења одступили од пројектне документације на основу које је издато одобрење за грађење (у смислу вертикалних и хоризонталних габарита, намјене објекта и сл), легализују бесправо изграђене објекте или

дијелове објеката на начин утврђен чланом 5. ове Одлуке, с тим да накнаду за додијелено земљиште, ренту и накнаду за уређење грађевинског земљишта плаћају на начин утврђен Одлуком о грађевинском земљишту општине Приједор.

Члан 7.

Грађевине изграђене након аерофотограметријског снимка 2002. године не могу бити легализоване према овој Одлуци, а према њима ће се водити поступак у складу са чланом 155. став 7. Закона о уређењу простора («Службени гласник РС », бр. 84/02 – пречишћени текст).

Члан 8.

Општина ће прописати у којим зонама и на којим подручјима се не може донијети рјешење о привременом одоносно трајном задржавању грађевине изграђене супротно планском акту.

Члан 9.

Уколико се бесправно изграђена грађевина не може привремено ни трајно задржати због немогућности уклапања у плански акт, накнадно рјешење о одобрењу за грађење, може се издати на основу стручног мишљења правног лица које у смислу Закона о уређењу простора («Службени гласник РС », бр. 84/02 – пречишћени текст) испуњава услове за израду планова, односно стручне комисије коју именује Одјељење за просторно уређење, који ће у сваком конкретном случају цијенити оправданост односно услове и могућности доношења накнадног рјешења о одобрењу за грађење бесправно изграђене грађевине.

У комисија из става 1. овог члана обавезно се именује најмање један дипл.инг.арх., један дипл.инг.грађ. и један дипл.инг. чија ће се струка одредити с обзиром на врсту, величину и намјену грађевине. Чланови комисије морају посједовати овлаштења (лиценце) за пројектовање одоносно грађење одооварајуће врсте грађевине.

Комисија ће код давања стручног мишљења посебно водити рачуна о могућности доношења накнадног рјешења о одобрењу за грађење незаконито изграђених грађевина лоцираних у првој и другој зони грађевинског земљишта, чија је намјена супротна планском акту.

У случају давања позитивног мишљења за грађевине из претходног става, комисија је дужна исто образложити и то у свим аспектима којима се руководила поштујући при томе правила струке, учешће јавности и позитивне законске прописе.

Члан 10.

У поступку доношења накнадног рјешења о одобрењу за грађење, Одјељење за просторно уређење ће поред стручног мишљења комисије из члана 9. ове Одлуке извршити и друге радње доказивања (увиђај на лицу мјеста, вјештачење и др.) како би са сигурношћу утврдило да ли се може предметна грађевина уклопити у плански акт. Одјељење ће посебно водити рачуна о намјени грађевине, висини уложених средстава, условима локације и окружења и другим околностима сваког конкретног случаја.

Члан 11.

Уколико нема услова за трајно задржавање цјелокупне грађевине или задржавање грађевине у изведеном стању, а постоји могућност за дјелимично задржавање грађевине уз измјењене услове грађења (промјена габарита, обликовање, димензије и сл.), Одјељење које води поступак дужно је инвеститору понудити прихватљиво рјешење.

Члан 12.

Новчана средства прикупљена по основу ове Одлуке уплаћиваће се на посебан рачун и намјенски користити за финансирање развојне и provedбене просторно – планске документације за простор општине, преостали дио за унапређење инфраструктуре.

Члан 13.

За бесправно изграђену грађевину за коју се донесе рјешење о трајном задржавању или накнадно рјешење о одобрењу за грађење, даном извршности тих рјешења престају ограничења из члана 92. став 1. Закона о уређењу простора (« Службени гласник РС », бр. 84/02).

IV ПРИВРЕМЕНА ЛЕГАЛИЗАЦИЈА (ПРИВРЕМЕНО ЗАДРЖАВАЊЕ)

Члан 14.

За грађевину које не испуњава услове за трајно задржавање донијеће се рјешење о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине или рјешење о рушењу грађевине.

Члан 15.

Рјешење о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине доноси се изузетно и траје најдуже до 5 (пет) година односно до момента привођења земљишта трајној намјени одређеној одговарајућом планском документацијом.

Моменат привођења земљишта трајној намјени, у смислу ове Одлуке сматра се доношење коначног рјешења о урбанистичкој сагласности у складу са планским актом.

Члан 16.

Рјешење о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине даје инвеститору правни основ за привремено прикључење на инсталације комуналне и друге инфраструктуре (водовод, канализација, ТТ вод и сл.).

Члан 17.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта, за грађевине које се рјешењем привремено задржавају, и накнада за кориштење истог плаћају се у висини од 50% од укупног износа накнаде за трајну легализацију, у складу са одредбама Закона о грађевинском земљишту и на њему засноване Одлуке о грађевинском земљишту општине Приједор.

Члан 18.

Власници привремено задржане бесправно изграђене грађевине дужни су уклонити грађевину под пријетњом принудног извршења, о свом трошку, а на основу рјешења надлежног Одјељења за просторно уређење.

V РУШЕЊЕ

Члан 19.

За грађевине чије грађење је започето без одобрења за грађење послије дана снимања аерофотограметријским снимком, за које инвеститор не поднесе захтјев за трајно или привремено задржавање, или постављени захтјев буде коначним рјешењем одбијен донијеће се рјешење о рушењу.

За грађевине за које се утврди да због физичке дотрајалости, елементарних непогода, ратних дејстава и већих оштећења представљају опаснос по живот или здравље

људи, околне објекте и саобраћај, Одјељење за просторно уређење доноси рјешење о рушењу такве грађевине.

Члан 20.

Грађевине из претходног члана инфраструктурна предузећа су дужна искључити са својих инсталација одмах по обавјештењу урбанистичко – грађевинског инспектора или надлежног органа за издавање одобрења за грађење.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 21.

Власник бесправно започете или изграђене грађевине мора поднијети захтјев за трајно или привремено задржавање грађевине органу управе надлежног за издавање одобрења за грађење, најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана објављивања ове Одлуке у Службеном гласнику општине Приједор.

Члан 22.

Технички пријем трајно задржане грађевине извршиће се у складу са Законом о уређењу простора и овом Одлуком.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Приједор.

Број:01-022-3/04
Приједор
Датум: 30.01.2004.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сенија Капетановић,с.р.

5.

На основу члана 12. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» бр. 35/99), члана 10. Статута Општине Приједор («Службени гласник Општине Приједор» бр. 2/2000), Скупштина Општине Приједор на сједници одржаној 30.01.2004.године донијела је

О Д Л У К У
О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се кућни ред у стамбеним зградама на територији Општине Приједор

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумијевају се правила понашања власника, односно корисника станова и других посебних дијелова зграде, заједничких дијелова зграде и заједничких уређаја и инсталација у згради, као и друга питања којима се обезбјеђује мирно и несметано кориштење станова и других посебних дијелова зграде.

Члан 2.

О спровођењу кућног реда старају се станари.

Станаром, у смислу ове одлуке, сматрају се: власници стана који станује у тој згради, купац стана, подстанар, као и чланови њиховог породичног домаћинства.

Уколико се у стамбеној згради налазе пословне просторије, станаром у смислу ове одлуке, сматраће се и власници, односно закупци пословних просторија, као и лица која су запослена у тим просторијама.

II – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Стамбене просторије и уређаје у становима, као и заједничке просторије и заједничке уређаје у згради, станари су дужни да користе са потребном пажњом и да их чувају од оштећења и квара.

Станари су дужни да заједничке просторије и уређаје после сваке употребе очисте и доведу у ред и да кључ од ових просторија врате лицу одређеном за то.

Члан 4.

Натписе и рекламе на вратима стана станар може постављати уколико обавља пословну дјелатност у складу са важећим прописима.

По иселењу, станар је дужан, да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 5.

Станови морају бити обиљежени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Ако зграда има стан намјењен за становање радника који ради на одржавању стамбених зграда (службени стан), овај стан мора бити обиљежен натписом «службени стан».

У згради мора постојати ажуран списак станара о чему се стара предсједник скупштине заједнице етажних власника.

Члан 6.

Заједничке просторије у згради (степениште, ходници, подрум, таван, перионица, просторија за сушење и глачање рубља и сл.) и заједнички ограђен простор који припада згради (двориште) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом намјеном.

Заједничке просторије не смију се користити за становање нити издавати на кориштење у било које сврхе осим просторија које се по посебним прописима претварају у станове, пословне просторије и атељеа.

У заједничким просторијама и двориштима забрањено је држати друге ствари осим оних које су нужне за намјенско кориштење тих просторија.

Члан 7.

Скупштина заједнице етажних власника одређује распоред кориштења заједничких просторија и уређаја и стара се о њиховој правилној употреби.

Скупштина заједнице етажних власника доноси одлуку о томе да ли се у дворишту зграде могу држати аутомобили и друга моторна возила станара зграде. Ако скупштина заједнице етажних власника одлучи да се у дворишту могу држати аутомобили и друга моторна возила станара зграде, одредиће дио дворишта за ту сврху, водећи рачуна да у дворишту остане довољно простора за уобичајене заједничке потребе станара.

При кориштењу заједничких просторија и уређаја станари су дужни да се придржавају утврђеног распореда.

Члан 8.

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазима, степеништима, заједничким ходницима и дворишту зграде и да обезбиједи несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и двориште.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско освјетљење морају ноћу бити освјетљени до закључавања улазних врата.

Члан 9.

За вријеме кише, снијега и других временских непогода прозори на степеништу, тавану, подруму и другим заједничким просторијама морају бити затворени. Прозори на подруму који се отварају ради провјетравања морају имати густу жичану мрежу.

Станари су дужни да са прозора, балкона, лођа и тераса с овог стана уклањају снијег и лед на начин којим се не угрожавају друга лица.

Члан 10.

Није дозвољено сушити рубље на отвореним дијеловима зграде (prozори, терасе, лође и балкони) који су видљиви са улице или друге јавне површине.

На терасима, лођама и балконима забрањено је држати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намјештај, судови за смјештај кућног смећа, огревни и други материјал и слично.

Забрањено је на дијеловима зграде из става 1. овог члана држати необезбјеђене саксије са цвијећем и друге предмете који падом могу повриједити, оштетити или упрљати прозалике и возила.

Члан 11.

У недостатку просторија намјењених за смјештај огревног материјала, скупштина заједнице етажних власника одређује мјесто гдје ће поједини станари држати огревни материјал.

Забрањено је цијепати огревни материјал у становима а и на другим мјестима која за то нису одређена.

Члан 12.

Улазна врата зграде морају бити закључана од 23,00 до 4,00 часа од 1. априла до 30 септембра, односно од 22,00 до 5,00 часова од 1. октобра до 31. марта. У остало вријеме улазна врата морају бити откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање појединих станара.

Члан 13.

Скупштина заједнице етажних власника се стара да се редовно врши контрола исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавијестити предузеће коме је повјерено одржавање зграде, о чему се стара скупштина заједнице етажних власника.

Члан 14.

Скупштина заједнице етажних власника дужна је да на видном мјесту у згради истакне обавјештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара на лифту, централном гријању или другим уређајима и инсталацијама и код кога се налазе кључеви

од просторија предајне станице за гријање, склоништа, струјомјера и других заједничких уређаја, инсталација и просторија.

Члан 15.

Приликом уређења дворишта треба, по могућности, одредити и уредити простор за игру и забаву дјече.

Скупштине сусједних заједница етажних власника могу споразумно уредити заједнички простор за потребе дјече и станара.

Члан 16.

Забрањено је у становима и заједничким просторијама извођење радова на постављању и демонтажу свих врста инсталација и уређаја од стране нестручног лица, а за извођење грађевинских радова којима се мијења намјена стана, потребно је одобрење надлежног општинског органа.

Члан 17.

Лица која изводе радове у згради или на спољним дијеловима зграде дужни су да о томе обавијесте предсједника скупштине заједнице етажних власника и да по обављеном послу просторије оставе у уредном стању.

Одредбе става 1. овог члана важе и за лица која постављају антене на крову или другим спољним дијеловима зграде.

Радови из ст. 1. и 2. овог члана, осим радова на инвестиционом одржавању стамбене зграде не могу се изводити у вријеме које је овом одлуком одређено као вријеме одмора.

Члан 18.

Спољни дијелови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних дијелова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним дијеловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замјене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Члан 19.

При кориштењу стана и заједничких просторија у згради забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем лоптом и сличним поступцима ометати друге станаре у мирном кориштењу стана.

Кориштење разних машина и уређаја, музичких апарата, радио и телевизијског пријемника, као и свирање и пјевање у стану, односно згради, дозвољено је само до собне јачине звука.

У вријеме од 15,00 до 17,00 часова и од 22,00 до 6,00 часова станари се морају понашати на начин који обезбјеђује потпуни мир и тишину у згради (вријеме одмора).

Члан 20.

Скупштина заједнице етажних власника одређује мјесто и вријеме истресања тепиха, постељних и других ствари.

Није дозвољено истресање наведеног са прозора, балкона, лођа и тераса.

Члан 21.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, уређајима у згради и у дворишту, као и пушење у лифту, на степеништу и ходнику.

Забрањено је прљати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге дијелове зграде.

Члан 22.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати псе, мачке и друге животиње, само у својим стамбеним просторијама, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и да не нарушавају мир и тишину у згради.

Члан 23.

У погледу мјеста и начина држања кућног смећа, као и отпадака који не спадају у кућно смеће, примјенују се одговарајући прописи града.

III - НАДЗОР

Члан 24.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши надлежано Одјељење општинске управе ако поједини послови тога надзора нису посебним прописима стављени у надлежност другог органа.

У оквиру права старања о примјени одредаба ове одлуке, предсједник скупштине зграде пружа помоћ надлежном одјељењу из става 1. овог члана тако што указује на поједине пропусте станара и даје потребне податке о станарима који се не придржавају кућног реда у стамбеним зградама.

IV - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном од 20 – 90 КМ казниће се:

- 1) ко стамбене просторије и уређаје у стану користи противно њиховој намјени, или ко их користи на начин којим се оне оштећују, или ко водоводне инсталације за вријеме зиме не заштити од смрзавања и прскања (члан 3. став 1.),
- 2) ко заједничке просторије у згради последице употребе не очисти или не доведе у ред (члан 3. став 2.),
- 3) ко натписе и рекламе не уклони и простор на коме су били постављени не доведе у исправно стање (члан 4. став 2.),
- 4) ко не одржава уредно број којим је обиљежен стан (члан 5. став 1.) и предсједник скупштине заједнице етажних власника ако не истакне ажуран списак станара (члан 5. став 3.),
- 5) ко заједничке просторије и уређаје у згради користи противно њиховој намјени или на начин којим се оне оштећују, или ко у заједничким просторијама и двориштима држи ствари чије је држање у тим просторијама, односно двориштима, забрањено (члан 6.),
- 6) ко поступи супротно одредбама члана 7. став 2.,

- 7) ко не одржава чистоћу на улазима, степеништу, заједничким ходницима и дворишту и не обезбједи несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и двориште (члан 8. став 1.),
8. ко на прозору, балкону, лођи или тераси држи необезбјеђене саксије са цвијећем или друге предмете који падом могу повриједити, оштетити или упљати пролазнике и возила (члан 10. став 3.),
9. ко огревни материјал држи на мјесту које за то није одређено, или ко у стану или на другом мјесту које за то није предвиђено цијепа огревни материјал (члан 11. ст. 1. и 3.),
10. ко не закључа улазна врата зграде у вријеме када она морају бити закључана (члан 12.),
11. ко поступи супротно одредбама члана 16.,
12. ко врата, прозоре, капке, ролетне и сл. у приземљу зграде користи тако да ометају кретање пролазника (члан 18. став 3.),
13. ко тресе тепихе, постељине или друге ствари на мјесту или у вријеме које за то није одређено или ове ствари тресе са балкона, прозора, лође или терасе (члан 20.),
14. ко баци или оставља отпатке, друго смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, уређајима у згради, као и у дворишту, или ко прља и на било који начин оштећује зидове, врата, прозоре, уређаје и друге дијелове зграде (члан 21.).

За радње из става 1. овог члана казниће се правно лице и предузетник новчаном казном од 200 – 9000 КМ.

Одговорно лице у правном лицу за радње из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 200 – 3000 КМ.

Члан 26.

Новчаном казном од 200 до 2000 КМ казниће се правно лице, а новчаном казном од 200 до 1000 КМ одговорно лице у правном лицу за прекршај из члана 19. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 200 до 1000 КМ казниће се предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 20 до 50 КМ казниће се физичко лице.

Члан 27.

Новчаном казном од 10 КМ казниће се станар за прекршај из члана 11. ст. 1. и 2, 20. и 21. ове одлуке.

Новчану казну из ст. 1. овог члана наплаћује на лицу мјеста надлежни инспектор.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Предсјендик скупштине заједнице етажних власника дужан је да на видном мјесту у згради истакне ову одлуку, као и изводе из Одлуке о мјерама за заштиту од пожара (одредбе које се односе на смјештај и држање запаљивих течности, гасова, експлозивних материја и чврстих запаљивих материја, као и остале које прописују мјере за заштиту грађевинских објеката од пожара).

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоје склоништа, морају да буду истакнути изводи из Одлуке о цивилној заштити (одредбе које се односе на управљање, одржавање и коришћење склоништа) са знаком где се овакво склониште налази.

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Приједор”.

Број:01-022-4/04

Приједор

Датум: 30.01.2004.године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Капетановић Сенија,с.р.

6.

На основу члана 37. Закона о путевима («Сл. гласник Републике Српске» бр. 11/95), члана 2. тачка 10. и 11. Закона о комуналним дјелатностима («Сл. гласник Републике Српске» бр. 11/95 и 51/02.) и члана 10. Статута Општине Приједор («Сл. гласник Општине Приједор» бр. 2/2000) Скупштина Општине Приједор, на сједници одржаној 30.01.2004. године, донијела је:

О Д Л У К У

О измјенама и допунама Одлуке о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју Општине Приједор

Члан 1.

У Одлуци о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју Општине Приједор («Сл. гласник Општине Приједор» бр. 6/2000 – у даљем тексту: Одлука у преамбули Одлуке иза текста: Сл. гласник Републике Српске бр. 11/95 додаје се следећи текст:

«Члана 2. тачка 10. и 11. Закона о комуналним дјелатностима («Сл. гласник Републике Српске» бр. 11/95 и 51/02)»

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мијења се и гласи:

«Одобрење за прекопавање коловоза и плочника градских улица, зелених и других јавних површина у граду издаје орган управе надлежан за комуналне послове- Одјељење за стамбено комуналне послове.(У даљем тексту Орган управе)

Одобрење за прекопавање јавних површина може се издати Правном лицу, самосталном привреднику и физичком лицу».

Члан 3.

Члан 5. Одлуке мијења се и гласи:

«Уз захтјев за издавање одобрења за прекопавање јавне површине инвеститор радова дужан је приложити:

- одобрење за грађење или реконструкцију, ако се ради о изградњи нових инсталација или реконструкцији старих старих инсталација.
- сагласност свих предузећа која су власници постојећих инсталација које се налазе на мјесту или у близини мјеста прекопа,
- геодетски снимак са назначеним мјестима прекопа и положајем свих постојећих инсталација које се налазе на мјесту или близини мјеста прекопа,

- Предрачун радова за прекоп и санацију прекопа од предузећа регистрованог за извођење грађевинских радова као и доказ о уплати износа по предрачуну за прекоп и санацију прекопа на рачун извођача радова,
- доказ о уплати комуналне тексе.

Код издавања накнадног одобрења за прекоп извођач радова уз захтјев, прилаже само ситуацију са уцртаном санираном локацијом прекопа».

Члан 4.

У члану 13. тачка 2 Одлуке. иза ријечи: у члану 3 додаје следећи текст:

« И 5. ове Одлуке.»»

У истом члану иза тачке 9. додаје се тачка 10. чији текст гласи:

«Ако не изврши рјешење органа надлежног за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке.»

Члан 5.

У члану 15. Одлуке додаје се следећи текст:

«Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке има право и дужност да рјешењем налаже правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање мјера прописаним Законом и овом Одлуком као и да подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка код Суда за прекршаје и кривичног поступка код Основног суда, за повреде одредби Закона и ове Одлуке. Ако Извршилац не изврши откалањање недостатака или не предузме мјере наложене рјешењем органа надлежним за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке, овлаштени орган ће рјешење извршити принудним путем преко трећег лица, а о трошку извршеника «.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Приједор»

Број: 01-022-10/04

Приједор

Датум: 30.01.2004.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сенија Капетановић, с.р.

7.

На основу члана 50. став 6. Закона о водама («Сл.гласник РС», бр. 10/98) и члана 10. Статута Општине Приједор («Сл.гласник Општине Приједор», бр. 2/2000), Скупштина Општине Приједор на сједници одржаној 30.01.2004. године, донијела је

О Д Л У К У

о сеоским јавним објектима за снабдјевање водом за пиће

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се изградња, кориштење, одржавање, управљање и заштита јавних објеката за снабдјевање водом за пиће сеоског становништва на подручју Општине Приједор.

Члан 2.

Снабдјевање становништва у селима са водом за пиће врши се захватањем природних извора и подземних вода, а за одређене потребе и захватањем површинских и атмосферских вода.

Захватање вода у смислу предходног става врши се преко објеката за снабдјевање водом у селу (водовод, бунареви, чесме и разна постројења за сакупљање површинских и атмосферских вода).

Члан 3.

Под водоводом, у смислу одредаба ове Одлуке сматра се објекат за снабдјевање водом за пиће који има прописано извориште, каптажу, резервоаре и разводну мрежу и који служи за снабдјевање водом становника на одређеном подручју.

Под бунаром се подразумјева објекат за снабдјевање водом са одговарајућим уређајем за захватање и црпљење подземних атмосферских вода и за заштиту од спољног загађења.

Члан 4.

Изворишта која се захватају ради снабдјевања сеоског становништва са водом морају имати одређене количине хигијенски исправне воде за пиће, како би се у свако доба године могло обезбједити непрекидно снабдјевање одређеног броја становника водом.

Каптажа и резервоар као саставни дијелови водовода служе за прихватање и акумулирање водом за пиће и морају имати прописану хидро и термо изолацију, као и остале потребне уређаје.

Капацитет резервоара треба да буде такав да може обезбједити потребне количине воде за дневну потрошњу одређеног броја становника и за потребе гашења пожара као и за перспективну потрошњу, у колико то дозвољавају капацитети изворишта.

Члан 5.

Грађење објеката за снабдјевање водом на селу може се вршити само под условом да су предходно прибављене водопривредне смјернице и сагласност на пројекат, и да су инвеститори закључили међусобни писмени уговор о одржавању и искориштавању водовода, односно да су регулисали остале односе прописане Законом о водама и овом Одлуком.

II ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЗА СНАБДЈЕВАЊЕ ВОДОМ

Члан 6.

Изградња објеката за снабдјевање водом на селу врши се на начин и под условима одређен Законом о водама и овом Одлуком.

Члан 7.

Иницијативу за изградњу сеоског водовода може дати Мјесна заједница, група мјештана и поједино заинтересовано лице путем Мјесне заједнице.

Надзор над изградњом и реконструкцијом сеоског водовода према датој водопривредној сагласности врши надлежни орган Општине.

Члан 8.

Изградња сеоског водовода врши се на основу прибављене водопривредне сагласности и одобрења за градњу.

Захтјев за издвање сагласности, односно одобрења за градњу подноси надлежна МЗ заједно са прописаном техничком и другом документацијом.

Члан 9.

Ако се изградња сеоског водовода врши у оквиру урбаног подручја, поред техничке документација мора се поднијети и доказ (изводак из урбанистичког плана идр.), да се изградња водовода врши у складу са намјеном површина према урбанистичком плану ако урбанистички план није донешен, изградња сеоског водовода може се вршити у складу са одредбама Одлуке о просторном уређењу.

Потврду из предходног става издаје Одјељење за просторно уређење Општине.

Члан 10.

Изграђени објекти за снабдјевање водом пуштају се у рад након добијене водопривредне дозволе коју издаје Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду, извршеног техничког прегледа од стране општинске комисије и добијене употребне дозволе за кориштење воде, односно прибављене санитарне сагласности о исправности воде за пиће, засноване на основу извршених физичко-хемијско-бактеријолошких анализа.

III УПРАВЉАЊЕ ОБЈЕКТИМА ЗА СНАБДЈЕВАЊЕ ВОДОМ НА СЕЛУ

Члан 11.

Објектима за снабдјевање водом на селу (сеоски водоводи, јавне чесме, бунари, пумпе, хидрофори и други објекти и постројења за сакупљање воде за пиће) управља орган који изаберу корисници односно инвеститори или Општина.

Управљање, у смислу одредбе предходног става, обухвата: вођење прописане евиденције о свим објектима за снабдјевање водом на подручју Мјесне заједнице, давање иницијативе за изградњу нових објеката за снабдјевање водом у селу, давање сагласности појединим групама грађана и појединцима заинтересованих за изградњу водовода, вођење надзора у погледу рационалног и економичног кориштења расположивих количина воде, одржавање у исправном стању постојећих објеката за снабдјевање водом за пиће и њихова заштита, предузимање потребних мјера у погледу одржавања воде у исправном стању у санитарном погледу, вршење реконструкције, доградње, адаптације и др. постојећих објеката за снабдјевање водом, вршење послова у вези са накнадама за кориштење воде, кориштењем фонда расположивих средстава идр.

Члан 12.

Предузећа и грађани (који користе и који су инвестирали) дужни су да извршавају Одлуке и Закључке органа које се односе на управљање, одржавање, кориштење и заштиту објеката за снабдјевање водом на селу и да им пруже потребну помоћ у том смислу.

Члан 13.

Двије општине могу споразумно предузети иницијативу за изградњу заједничких објеката за снабдјевање водом, а за потребе више МЗ, односно заједнички предузимати потребне мјере у погледу управљања, одржавања, кориштења и заштите објеката за снабдјевање водом.

Двије или више МЗ са подручја једне или двије Општине могу споразумно предузети иницијативу за изградњу заједничких објеката за снабдјевање водом за потребе

свих МЗ, односно заједнички предузимати потребне мјере у погледу управљања, одржавања, кориштења и заштите објеката за снабдјевање водом.

IV КОРИШТЕЊЕ ОБЈЕКТА ЗА СНАБДЈЕВАЊЕ ВОДОМ

Члан 14.

Вода је добро од општег интереса и користи се за задовољавање општих и појединачних потреба, без обзира да ли се налази на земљишту приватног власништва или друштвене својине.

Члан 15.

Расположиве количине воде морају се користити на најрационални и најекономичнији начин, водећи при том рачуна да се сви грађани снабдјевају потребним количинама воде, а у колико воде нема у потребној мјери онда сразмјерним количинама воде за пиће.

Члан 16.

У погледу кориштења сеоског водовода, односно објеката за снабдјевање водом првенство имају организације, заједница и појединци који су радном снагом и новчаним средствима допринијели изградњи водовода, односно чланови домаћинства таквих појединаца.

Члан 17.

Уколико расположиве количине воде нису довољне за редовно снабдјевање водом за пиће свих корисника, забрањује се појединцима увођење санитарних чворова у објектима за становање као и кориштење воде за пиће за потребе напајања стоке, залијевање башти и другу ненамјенску потрошњу, посебно ако у непосредној близини постоје акумулације површинских и атмосферских вода.

Члан 18.

Прикључак нових корисника на сеоски водовод мора се дозволити ако водовод, с обзиром на количину воде за пиће, може да задовољи и потребе нових корисника и ако се њихово снабдјевање водом не може ријешити на други (економичнији и рационалнији) начин.

Стручну процјену количине воде на изворишту процјењује комисија коју формира надлежни општински орган управе надлежан за послове водопривреде.

Члан 19.

Одобрење за прикључак из предходног члана издаје Општински односно градски орган управе надлежан за послове водопривреде.

Предузећа и друга правна лица, предузетници и грађани који се накнадно прикључују на водовод обавезни су:

- да надокнаде сразмјерни дио трошкова изградње,
- да од часа прикључења снесу припадајући дио трошкова одржавања и кориштења водовода,

- да снесу све трошкове прикључења.

Предузећа и друга правна лица, предузетници и грађани који су се накнадно прикључили на сеоски водовод имају једнака права као и остали инвеститори, односно корисници сеоског водовода.

Члан 20.

Прикључивање стамбених и других објеката на сеоски водовод, као и изградња водовода, врши се на основу и у оквиру плана и пројекта под непосредним надзором надлежних органа Општине.

Члан 21.

За зграде и друге објекте који су подигнути након завршетка изградње сеоског водовода, као и за домаћинства која нису учествовала у изградњи сеоског водовода, а накнадно су изразила жељу и потребу да се прикључе, мора се дозволити прикључак на водоводну мрежу у колико испуњавају услове из Закона и ове Одлуке, те у колико за то добију одобрење Општинског органа управе надлежног за послове водопривреде.

Члан 22.

Општина, односно орган управе надлежан за послове водопривреде може, у оправданим случајевима, одбити накнади прикључак на сеоски водовод, у колико би усљед малог капацитета водовода то могло знатно отежати нормално снабдјевање водом постојећих корисника.

Члан 23.

Прикључивање градилишта и сличних корисника на сеоски водовод може се одобрити само у случајевима ако то дозвољава капацитет водовода и ако не би утицало на нормално снабдјевање водом постојећих корисника, а под условима које одреди општински орган управе надлежан за послове водопривреде.

Члан 24.

Када услед суше, већих техничких кварова и других објективних разлога дође до смањења количине, односно до несташице воде за редовно снабдјевање потрошача, општински орган надлежан за послове водопривреде може донијети Одлуку о ограничењу кориштења воде, односно о њеном кориштењу само за одређене потребе, водећи при том рачуна о обавезним резервама за случај пожара идр.

Општински орган управе надлежан за послове водопривреде може у случају потребе уводити и друге мјере у погледу режима потрошње воде и штедње расположивих количина воде за пиће.

Члан 25.

Ако потрошач, без оправданог разлога, одбије да плати допринос на име учешћа у изградњи водовода, или одбије да плаћа накнаду на име кориштења воде, или се у опште не придржава одредаба ове Одлуке, односно законских и других прописа о штедњи и рационалном трошењу воде, Општински орган управе надлежан за послове водопривреде може извршити искључивање таквог потрошача са водоводне мреже.

V ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА СНАБДЈЕВАЊЕ ВОДОМ

Члан 26.

О одржавању објеката за снабдјевање водом на подручју МЗ стара се МЗ или група грађана коју изаберу корисници или инвеститор.

Корисници објеката за снабдјевање водом међусобно закључују уговор о одржавању објеката којим ће се регулисати начин прикупљања средстава за одржавање као и начин самог одржавања водовода. Сагласност на овај уговор даје надлежни општински орган.

Под одржавањем објеката за снабдјевање водом у смислу става 1. овог члана, подразумјева се, одржавање у исправном стању у техничком погледу (водоводне мреже и свих њених припадајућих дијелова и старања да вода за пиће буде стално употребљива са гледиша санитарних прописа).

Уколико МЗ не преузме сама или не формира други орган који ће се бринути о изградњи и одржавању сеоских водовода ,као и о новим прикључцима, надлежни општински орган за водопривреду ће именовати привремени орган до избора органа од стране МЗ.

Члан 27.

Оправке, реконструкције, доградње идр. на објектима за снабдјевање водом и уређајима на главној водоводној линији до прикључка у објекте корисника воде, падају на терет средстава за одржавање водовода.

Средства за одржавање водовода обезбјеђују се из уплата корисника по 1мЗ, по цијени коју одобри надлежни Општински орган за водопривреду.

О прикупљању средстава из става 2. овог члана стара се МЗ и група грађана коју изабере корисници.

О вршењу радова из става 1. овог члана старају се горе наведени органи.

Члан 28.

Потрошач воде са мреже сеоског водовода дужан је чим дозна за квар на прикључку или кућној инсталацији обавјестити задужено лице или предузеће за одржавање о насталом квару и уз сагласност извођача или инвеститора отклонити настали квар.

Приликом извођења већих радова на оправци, односно реконструкцији резервоара, цијеви и других помоћних уређаја на водоводној мрежи, а који изискују привремену обуставу воде дуже од 12 часова, извођач или инвеститор дужан је да о томе обавјести потрошаче најмање 24 часа прије почетка радова.

Одредба из предходног става не односи се на случајеве када се радови морају изводити хитно (пуцање цијеви, већи кварови на објектима за снабдјевање водом, загађивање воде исл.).

Члан 29.

Радови на изградњи, реконструкцији и доградњи објеката за снабдјевање водом и уређаја за снабдјевање водом као и радови на извођењу прикључака на главну водоводну линију морају се вршити у складу са техничким прописима и под надзором стручног лица.

Члан 30.

У сваком резервоару мора бити уграђен хлоризатор за редовно хлорисање воде.

Корисник у сарадњи са надлежном санитарном службом обезбјеђује редовно хлорисање воде у складу са санитарним прописима.

Члан 31.

Забрањено је домаћинствима и другим корисницима воде да без овлаштења и потребне сагласности Општине, односно надлежног органа, врше било какве преправке или замјене на водоводним инсталацијама и уређајима.

VI МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 32.

Општина, односно надлежни орган је дужан да у складу са одговарајућим одредбама Закона о водама и Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби, предузима и спроводи потребне мјере у циљу заштите изворишта у непосредној ужој заштитној зони.

Непосредна заштитна зона изворишта одређује се на бази хидрогеолошких параметара односно рељефа терена, с тим да се према правцу дотока воде мора обезбједити минимална заштита од 50м, са страна по 20 м, и са низводне стране 50м.

Заштитна зона се мора оградити оградом која ће бити адекватна заштита.

Члан 33.

Извођач, инвеститор, односно корисник у сарадњи са санитарном и водопривредном инспекцијом дужни су да се старају о исправности објеката за снабдјевање водом и исправности саме воде сагласно грађевинским и хигијенско санитарним прописима.

Органи из предходног става дужни су да сачине писмени налаз о извршеној контроли, а у случају утврђивања квара односно неисправности квалитета воде (са санитарног гледишта) дужни су одмах предузети потребне мјере за отклањање утврђених неисправности, односно недостатака.

Власници односно корисници стамбених и других објеката који су прикључени на водоводну мрежу дужни су да лицима која врше контролу, у смислу предходног става омогуће несметан приступ водоинсталацијама и осталим уређајима.

Члан 34.

Забрањено је неовлашћеним лицима вршење отварања и затварања арматура, инсталација, хидраната и осталих уређаја на јавној водоводној мрежи, осим у случајевима када је то неопходно ради спречавања штете већих размјера (пуцања цијеви, пожара исл.).

Члан 35.

Забрањено је на јавним чесмама и бунарима прање рубља, купање, умивање, прање моторних и других возила, напајање стоке и сл. што би могло оштетити водоводне уређаје, односно утицати на исправност воде за пиће са санитарно хигијенског становишта.

Забрањено је кориштење воде са јавне чесме и изливних мјеста за залијевање башти, дворишта, тротоара и сл.

Изузетно, кориштење воде са јавних чесми и изливних мјеста у сврху из предходних ставова може се вршити само у оправданим случајевима, уз одобрење надлежног органа Општине за водопривреду.

Члан 36.

Забрањено је испуштање отпадних вода на јавне површине.

Сви корисници сеоског водовода, односно објеката за снабдјевање водом, дужни су да израде одводне канале и прописане дренажне јаме за прихватање отпадних вода у колико не постоји одговарајућа канализација.

Без предходно израђених одводних и дренажних јама не може се издавати одобрење за прикључак на водоводну мрежу.

VII НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ ВОДЕ

Члан 37.

Општина, односно надлежни орган за водопривреду до уградње водомјера утврђује паушалне накнаде за кориштење воде из водовода без обзира на начин на који су изграђени водоводни објекти (средства самодоприноса или други извори финансирања).

Паушалне накнаде утврђују се тарифом накнада коју одобрава надлежно општинско Одјељење.

Општина односно надлежни орган утврђује начин и поступак наплате накнада за кориштење воде.

Паушална накнада за кориштење воде уводи се привремено, односно само у случајевима ако не постоје уграђени водомјери или није уведен водни допринос за употребљену воду.

Члан 38.

Средства остварена по основу накнада за кориштење воде, као и друга средства у вези кориштења воде према одредбама ове Одлуке воде се на посебном рачуну Мјесне заједнице или другог субјекта ако су се о томе споразумјели корисници и служе за одржавање постојећих и изградњу нових објеката за снабдјевање водом на селу.

Нереализована средства могу се користити за одговарајуће намјене, у складу са прописима о финансијском пословању, с тим да се сви расходи извршавају путем жиро-рачуна.

Члан 39.

Мјесна заједница може образовати посебан орган који ће се старати о коришћењу средстава из члана 38. ове Одлуке.

Општина може споразумно повјерити послове одржавања и заштиту воде овлаштеној организацији ако је заинтересована.

Члан 40.

Сви корисници воде из сеоског водовода су обавезни да у року од 1 године од дана добијања употребне дозволе за воду уграде појединачне водомјере за мјерење потрошње воде.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном у износу од 80-500 КМ, казнит ће се потрошач физичко лице

- који гради водовод или исти пусти у рад без сагласности надлежног општинског органа (члан 8. и 10.),
- који уводи санитарне чворове у објекте за становање или користи воду за пиће супротно одредби члана 17,
- који на било који други неовлаштен начин спречава или омета друге кориснике да се прикључе на водоводну мрежу супротно чл. 18,
- који не поступи у складу са чл. 19. и 20. ове Одлуке,
- који не пријави квар на прикључку или водоводној инсталацији (члан 28),
- који без овлаштења и потebene сагласности надлежног органа врши било какве преправке или замјене на водоводним инсталацијама и уређајима (члан 31),
- који онемогућава овлашћеним радницима контролу (члан 33. став 3.),

- који неовлаштено врши отварање и затварање арматура, инсталација, хидраната и осталих уређаја на водоводној мрежи (члана 34),
 - који на јавним чесмама и бунарима врши прање рубља, купање, умивање, прање моторних и других возила, напајање стоке и сл. (члана 35.)
 - који воду са јавних чесми и изливних мјеста користи за залијевање башти, тротоара, дворишта, и сл. (члан 35.)
 - који испушта отпадне воде на јавне површине (члана 36),
- који не израде одводне канале и прописане дренажне јаме за прихватање отпадних вода ако не постоји одговарајућа канализација (чл. 36. став 2.),
- ако не поступи по рјешењу органа надлежног за надзор (члан 46.),
- ако не поступи у складу са (чланом 40),
- За прекршаје из става 1. овог члана казнит ће се правно лице и самостални предузетник у својству корисника односно инвеститора новчаном казном у износу од 2000-5000 КМ,
- За прекршај из става 1. овог члана казнит ће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500-2000 КМ.

Члан 42.

Учиниоци прекршаја из члана 41. ове Одлуке одговорни су и за причињену материјалну штету проузроковану недозвољеним поступцима.

Члан 43.

Лица која својим чињењем или нечињењем у већој мјери оштете објекте за снабдјевање водом на селу или проузрокују загађење воде за пиће, што је имало или је могло имати теже посљедице по живот и здравље људи одговарају по позитивним законским прописима.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Одводни канали и прописане дренажне јаме из члана 36. ове Одлуке морају се изградити у року од 18 мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 45.

У року од 18 /осамнаест/ мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке сви инвеститори већ изграђених сеоских водовода који су изграђени и пуштени у рад без сагласности надлежних општинских органа дужни су преко Мјесне заједнице прибавити техничку документацију, све неопходне сагласности и регистровати водоводе, а уколико не поступе по одредбама ове Одлуке, инспектор за водопривреду ће забранити употребу водовода до прибављања прописаних сагласности.

Члан 46.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши надлежни орган за водопривредну и санитарну инспекцију.

Када приликом обављања надзора, надлежни инспектор утврди неправилности наложит ће отклањање истих рјешењем, а ако извршилац не поступи по рјешењу инспектор може наредити принудно извршење преко трећих лица, а о трошку извршеника.

Инспектор има право и дужност да против правних субјеката, самосталних предузетника и физичких лица који су извршили повреде одредаба Закона и ове Одлуке поднесе захтјев за покретање прекршајног поступка односно кривичне пријаве када је то прописано Законом.

Члан 47.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању сеоским јавним објектима за снабдјевање водом за пиће («Сл.гласник Општине Приједор», бр. 5/2001).

Члан 48.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Приједор».

Број: 01-022-5/04
Приједор
Датум: 30.01.2004.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сенија Капетановић,с.р.

8.

На основу чл. 17. и 30. Закона о административним таксама и накнадама («Сл.гласник Републик Српске»,бр. 37/01 и 52/01) члана 10. Статута општине Приједор («Сл.гласник општине Приједор»,бр. 2/2000) и члана 31. Правилника о упису у регистар заједница етажних власника стамбених зграда («Сл.гласник РС»,бр. 74/03), Скупштина општине Приједор на сједници одржаној 30.01.2004.године, донијела је

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама («Сл.гласник општине Приједор»,бр. 10/01) у Тарифи о општинским административним таксама додаје се нови тарифни број који гласи:

“Тарифни број 23.

- за упис оснивања заједнице у регистар	100 КМ
- за упис статусне промјене	50 КМ
- за упис промјене лица овлаштених за заступање	20 КМ
- за извод из регистра или увјерење о подацима из регистра	10 КМ
- накнада за објављивање уписа по објављеном реду текста огласа у “Службеном гласнику општине Приједор	2 КМ

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Приједор”.

Број:01-022-6/04
Приједор
Датум: 30.01.2004.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сенија Капетановић,с.р.

9.

Рјешење из имовинско-правне области које је Скупштина општине донијела на сједници одржаној 30.01.2004.године.

РЈЕШЕЊЕ број: 01-475-7/03

1. УСВАЈА се захтјев Републичког јавног правобранилаштва Сједиште замјеника Пријеодр, као законског заступника Општине Приједор, те се врши преузимање градског грађевинског земљишта у ул. А. Козарског одреда ради његовог провођења трајној намјени, а које земљиште је означено са:

к.ч.бр. 27/97 у површини од 5924 м² уписана у зк.ул.бр. 1539 К.о. Приједор као друштвена својина, са правом кориштења на Ф.Ц.П. Целпак Приједор (по новом премјеру исто одговара к.ч.бр. 2986/2 уписана у пл.бр. 3254 као посјед ОДП «Целпак» Приједор

.....

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

10.

На основу члана 24. Закона о локалној самоуправи («Службени Гласник Републике Српске» бр: 35/99), члана 29. Статута Општине Приједор («Службени Гласник Општине Приједор» бр: 2/2000) и Одлуке о продаји пословних простора («Службени Гласник Општине Приједор» бр: 4/03) а на приједлог Комисије за продају пословних простора Начелник Општине Приједор, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о поступку јавног надметања за продају пословних простора власништво Општине Приједор

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак јавног надметања за продају пословних простора власништво Општине Приједор.

Члан 2.

По одредбама овог Правилника дужна је да поступа Комисија за продају пословних простора, власништво Општине Приједор, именована Рјешењем број: 02-111-77/03 од 22.12.2003. године.

Члан 3.

Јавна продаја пословних простора који су власништво Општине Приједор врши се усменим јавним надметањем.

Члан 4.

Приликом продаје пословних простора Комисија је обавезна да узме у обзир следеће податке:

1. Опис пословног простора који подразумјева доказ о власништву (земљишно – књижни извадак),
2. Процјену почетне тржишне вриједности пословног простора сачињену од стране овлаштеног судског вјештака.

II – ПРЕДАЈА И ПЛАЋАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА

Члан 5.

За учешће у продаји пословних простора потребно је положити кауцију у износу од 10% почетне продајне цијене сваког пословног простора.

Кауција се уплаћује најкасније 3 (три) дана прије заказане лицитације на жиро рачун Општинске Управе Приједор број: 5620070000417349.

Предаја пословног простора купцу у посјед обавиће се најкасније 60 дана од дана закључивања уговора о продаји.

Члан 6.

Исплата излицитиране цијене за купљени пословни простор извршиће се најкасније на дан увођења у посјед.

Уколико најповољнију понуду прихвати закупац онда ће се уплата извршити у року од 24 сата послје подношења писмене изјаве од стране истог.

Члан 7.

Право прече куповине има закупац који је закључио уговор са Општином Приједор, који је измирио обавезе по уговору према Општини и ако прихвата излицитирану цијену пословног простора.

Право прече куповине немају закупци против којих је Општина покренула поступак измирења дугова.

III – ПРОДАЈА ПУТЕМ УСМЕНОГ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 8.

Продаја пословних простора објављује се путем огласа у јавном гласнику и то најкасније 15 дана прије дана продаје.

Комисија за продају пословних простора предлаже Начелнику Општине вријеме објављивања огласа и вријеме лицитације.

Примјерак огласа о продаји истовремено се истиче на огласној табли у улазу зграде Општине Приједор.

Члан 9.

Оглас о продаји пословних простора треба да садржи:

- податке о продавцу пословног простора,
- податке о пословном простору,
- услове продаје,
- рок до кога се примају потврде о уплаћеној кауцији,
- дан и мјесто одржавања продаје,
- вријеме и мјесто усменог надметања,
- вријеме и начин разгледања пословних простора и увида у документацију о пословним просторима (земљишно-књижни, катастарски и други подаци).

Члан 10.

Поступак продаје спроводи Комисија за јавну продају пословних простора коју је именовано Начелник општине својим рјешењем број: 02-111-77/03.

Комисија се састоји од предсједника и два члана од којих сваки има замјеника.

Члан 11.

Ако не успије прва продаја пословних простора, продаја усменим јавним надметањем ће се поновити.

Поновљена продаја ће се објавити у складу са чланом 9. Правилника.

Ако не успије ни поновљена продаја пословних простора, сматраће се да је јавна продаја остала безуспјешна, па се продаја пословних простора може вршити непосредном продајом.

Члан 12.

Продаја путем усменог јавног надметања (у даљем тексту и јавно надметање) одржава се у вријеме и на мјесту који су одређени у огласу о продаји.

У мјесту у којем се одржава продаја путем јавног надметања морају бити изложене на разгледање све исправе и подаци који се односе на продајни поступак, а нарочито исправе о земљишно - књижном и катастарском стању пословних простора, о вриједности и теретима пословних простора.

Члан 13.

Јавним надметањем руководи предсједник Комисије који претходно утврђује да ли су испуњени сви предвиђени услови за одржавање усменог јавног надметања у погледу: оглашавања продаје, утврђивања услова продаје, потребног броја учесника надметања (купаца), положене кауције, редосљеда продаје пословних простора. Код утврђивања броја учесника јавног надметања установиће се која лица у своје име, а која као пуномоћници, односно на јавном надметању неће се дозволити учешће лицима који по Закону и овом Правилнику не могу стећи право својине на предмету продаје, као и лицима који нису уплатили одређену кауцију.

Члан 14.

Прво јавно надметање може се одржати само ако на њему учествује најмање три учесника, а друго јавно надметање може се одржати ако на њему учествује најмање два учесника.

Члан 15.

Након што се утврди да су испуњени услови за одржавање јавног надметања, предсједник Комисије упознаје учеснике са начином јавног надметања, позива их да изнесу приговоре везане за оглашавање, непоштовање овог Правилника и сл.

Ако нема приговора или се недостаци могу одмах отклонити, предсједник Комисије почиње за јавним надметањем позивом учесницима да изнесу понуде.

Ако се приговори не могу одмах ријешити, предсједник Комисије ће прекинути поступак јавне продаје док надлежни орган донесе одлуку о приговорима.

Члан 16.

Сваки учесник је везан својом понудом све док се не стави већа понуда, а која не може бити мања од 1% од почетно утврђене цијене.

Јавно надметање траје све док се стављају веће понуде, учесницима у јавном надметању дозволиће се рок за размишљање од 5 минута.

Јавно надметање ће се закључити ако и после трећег позива није у року од 5 минута стављена већа понуда.

Члан 17.

Прије закључена јавног надметања, предсједник Комисије понавља последњу понуду, затим објављује да је јавно надметање закључено.

Члан 18.

Послије закључења јавног надметања предсједник Комисије упознаје учеснике надметања да могу одмах на записник ставити приговоре на спроведени поступак надметања.

Члан 19.

Приговори на поступак јавног надметања могу се заснивати на слиједећим разлозима:

- да је поступак јавног надметања неправилно проведен и да је то имало битног утицаја на стављање понуда и могућности надметања,
- да учесник чија је понуда утврђена као најповољнија нема способност за закључење уговора или стицање непокретности које су предмет продаје или да особа која се појављује као законски заступник, односно пуномоћник нема прописаног овлаштења.

Члан 20.

Ако Комисија установи да су недостаци и пропусти на које приговор указује такве природе да могу одмах бити отклоњени, извршиће отклањање недостатака и омогућити још један позив за стављање понуда.

У случају из претходног става учесници у јавном надметању остају везани уз своје понуде ако оне усљед стављања већих понуда нису престале да вриједе.

Члан 21.

Ако Комисија установи да стављени приговори нису основани или ако приговора нема, закључиће поступак јавног надметања и одмах ће утврдити и јавно објавити која је понуда као најповољнија прихваћена.

Ако се због природе приговора не може одмах расправити и одлучити по приговору Комисија ће прекинути даљњи поступак јавног надметања док овлаштени орган Општине из члана 4. овог Правилника не ријеша приговор.

Члан 22.

Ако овлаштени орган Општине нађе да је приговор основан одлучиће да се у цјелини поништи поступак јавног надметања, а ако нађе да приговор није основан потврдиће резултате јавног надметања.

Члан 23.

О јавном надметању води се записник у који се уноси цио ток поступка и све понуде стављене од појединих учесника, као и стављени приговори.

Записник потписују чланови Комисије и присутни учесници јавног надметања.

Послије закључења записника о јавном надметању учесници не могу стављати приговоре.

Члан 24.

Када се утврди најповољнија понуда надлежни орган ће поступити у складу са чланом 32. и 33. Закона о промету непокретности.

Са учесником јавног надметања чија је понуда утврђена као најповољнија у року од 5 дана се закључује писмени купопродајни уговор, у којем ће стајати ограничење везано за претходни став.

Ако учесник јавног надметања из претходног става одустане од закључења писменог купопродајног уговора, губи право на повраћај положене кауције.

У случају одустанка најповољнијег понуђача од закључења уговора из претходног става, заказује се друго усмено јавно надметање које спроводи Комисија из чл. 10, а према одредбама овог Правилника.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Одредбе овог Правилника су усаглашене и нису у супротности са одредбама Правилника о поступку јавног надметања за продају непокретности у државној својини («Службени лист СР БиХ» бр. 28/79).

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а биће објављен у «Службеном гласнику Општине Приједор».

Број: 02-374-2/04
Приједор; 22.01.2004. год.

НАЧЕЛНИК
Нада Шево,с.р.

11.

На основу члана 24. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 35/99, 20/01 и 51/01), а у вези са чланом 29. Статута општине Приједор ("Сл. гласник општине Приједор", број: 2/00), Начелник општине Приједор, д о н о с и

Н А Р Е Д Б У

1. Налаже се Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности да у сарадњи са Одјељењем за просторно уређење и представницима Завода за изградњу града и општине Приједор предложи реорганизацију Завода.

2. Начин рјешавања овог питања потребно је доставити у што краћем року начелнику општине, како би се са истим упознала Скупштина општине Приједор, те донијела одлука о реорганизацији наведеног предузећа.

3. Ова наредба ће се објавити у "Службеном гласнику општине Приједор, а рок за њено извршење 7 (седам) дана.

Број: 02 - 018 - 1 /04
Датум: 26.01.2004.године

Начелник Општине
Нада Шево,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Страна
1. Програм рада Скупштине општине Приједор за 2004.годину.....	1
2. Одлука о доношењу плана парцелације.....	10
3. Одлука о Плану заштите од пожара Општине Приједор.....	11
4.Одлука о статусу бесправно изграђених грађевина.....	11
5. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама.....	15

6. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Приједор..	21
7. Одлуку о сеоским јавним објектима за снабдјевање водом за пиће	22
8. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама.....	31
9. Рјешење из Имовинско-правне области.....	32
Акти Начелника општине	
10. Правилник о поступку јавног надметања за продају пословних простора власништво Општине Приједор.....	32
11. Наредба	36

- 0 -

“Службени гласник” издаје Скупштина општине Приједор, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине општине Приједор.

За Главног и одговорног уредника ШКОНДРИЋ ЖЕЉКО, дипломирани правник, канцеларија број 26-зграда скупштине општине Приједор телефон број 052/234-481. Гласник излази по потреби у тиражу од најмање 20. примјерака.