



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVII ЧЕТВРТАК 15.11.2018.	БРОЈ 13.	Web adresa <a href="http://www.prijedorgrad.org">www.prijedorgrad.org</a>
--------------------------------------	-------------	--

191.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18), разматрајући Информација о доношењу Одлуке о продаји на берзи пакета акција друштва Рудници жељезне руде „Љубија“ а.д. Приједор и могуће посљедице на привреду града Приједора, Скупштина града Приједора је на 20. сједници одржаној дана 14.11.2018. године, донијела

## З А К Љ У Ч А К

- Скупштина града Приједора препоручује Влади Републике Српске да се након окончаног поступка продаје на берзи пакета акција друштва РЖР „Љубија“ а.д. Приједор својим утицајем активно укључи у доношење плана привредних активности Рудника, покретање производње и запошљавање нових радника.
- Покретање производње и запошљавање је врховни циљ Града Приједора у складу са Интегралном стратегијом Града Приједора 2014.-2024. година и од проведене продаје очекује позитивне ефекте по Град и Републику Српску.

- Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-163/18  
Приједор,

Датум: 14.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

192.

На основу члана 31. тачка њ) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), а након разматрања Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2018. годину, Скупштина Града Приједора на 20. сједници одржаној дана 14.11.2018. године, донијела је

## З А К Љ У Ч А К

- Скупштина града Приједора усваја Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета

града Приједора за 2018. годину са препорукама Министарства финансија Републике Српске.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01-022-164/18

Приједор,

Датум: 14.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

З А К Љ У Ч А К

193.

На основу члана 31. тачка ђ) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), те члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), а након разматрања Нацрта Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2019. годину, Скупштина града Приједора је на 20. сједници одржаној дана 14.11.2018. године донијела

З А К Љ У Ч А К

- Скупштина Града Приједора усваја Нацрт Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2019. годину са препорукама Министарства финансија Републике Српске.
- Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-165/18

Приједор,

Датум: 14.11.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

194.

На основу члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), а након разматрања Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018.годину, Скупштина Града Приједора на 20. сједници одржаној дана 14.11.2018. године, донијела је

- Скупштина града Приједора усваја Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018.годину.
- Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01-022-166/18

Приједор,

Датум: 14.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

58.

На основу члана 82. став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) ) и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

П Р А В И Л Н И К

о расподјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Приједор

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи женама у вези планирања породице, за суфинансирање

трошкова процедуре асистираних репродукције - вантјелесне оплодње.

#### Члан 2.

Право на додјелу једнократне новчане помоћи из члана 1. може се остварити ако су испуњени сљедећи услови:

- да жена нема навршене 42. године живота и више;
- да има пријављено пребивалиште на подручју Града Приједора у непрекидном трајању дужем од једне године прије подношења захтјева;
- да јој је у вези са планирањем породице, признато право на три процедуре асистираних репродукције на терет средстава Фонда здравственог осигурања Републике Српске, а да исте нису успјеле.

#### Члан 3.

Подносилац захтјева има право на суфинансирање трошкове једне процедуре асистираних репродукције - вантјелесне оплодње у износу од 2.500 КМ, једном у току календарске године.

#### Члан 4.

Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи потребно је приложити сљедеће исправе:

- увјерење о пребивалишту;
- Рјешења Фонда здравственог осигурања Републике Српске којим су признате три процедуре асистираних репродукције - вантјелесне оплодње;
- медицински налаз (не старији од 6 мјесеци) којим се доказује оправдана потреба за процедуру асистираних репродукције - вантјелесне оплодње и медицинску документацију о претходно проведеним процедурама вантјелесне оплодње;
- фотокопију личне карте и жиро рачуна.

#### Члан 5.

О захтјеву за реализацију права из члана 1. овог правилника одлучује Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи за подршку

пронаталитетној политици Града Приједора, коју именује Градоначелник.

Изузетно, Градоначелник може додијелити једнократну новчану помоћ, када, с обзиром на околности оцијени да је то оправдано.

#### Члан 6.

На основу приједлога Комисије, закључак о додјели новчане помоћи доноси Градоначелник.

#### Члан 7.

Подносилац који сматра да су му повријеђена права прописана овим правилником, има право поднијети приговор Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема закључка.

#### Члан 8.

Подносилац чији је захтјев позитивно ријешен, дужан је Одјељењу за друштвене дјелатности Града Приједор доставити извјештај и доказе да су додјељена средства утрошена за наведену намјену, у року од 12 мјесеци од уплате истих.

Уколико подносилац захтјева којем су одобрена средства не достави извјештај, односно доказе о намјенском утрошку средстава, иста ће бити дужан вратити.

#### Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о расподјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Приједора, број: 02-40-1162/13 од 28.05.2013. године.

#### Члан 10.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-2193/18

Приједор,  
Датум: 16.8.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

59.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 8. Правилника о организовању Позоришног

фестивала „Златна вила“ („Службени гласник Града Приједор“, број: 10/18) Градоначелник Града Приједор доноси

## ПРОПОЗИЦИЈЕ ПОЗОРИШНОГ ФЕСТИВАЛА „ЗЛАТНА ВИЛА“

### Члан 1.

(1) Овим пропозицијама регулише се рад Селектора, Жирија, број, врста и назив награда као и права и обавезе учесника и организатора Позоришног фестивала „Златна вила“ (у даљњем тексту: Фестивал).

### Члан 2.

- (1) Право учешћа на Фестивалу имају сва регистрована позоришта или позоришне трупе са представама на језику за који, већини публике, није потребан превод (српски, бошњачки, хрватски, македонски и словеначки).
- (2) За учешће на Фестивалу, Организатор расписује конкурс који се објављује до 1. септембра са роком за пријављивање представа до 30. новембра предфестивалске године.
- (3) Представе које у свом садржају имају елементе расизма, нетолеранције и порнографије не улазе у фестивалску конкуренцију.

### Члан 3.

(1) Фестивал је међународни, такмичарског карактера и одржава се бијенално у задњој седмици априла.

## СЕЛЕКТОР ФЕСТИВАЛА

### Члан 4.

(1) Селектор Фестивала бира се из реда истакнутих и искусних позоришних умјетника на начин прописан Правилником о организовању Фестивала, а најкасније до краја јуна предфестивалске године.

(2) Селектор у своме раду има потпуну независност уз обавезно поштовање Правилника о организовању Фестивала и ових пропозиција.

(3) Селектор одговара за избор представа и обавезан је присуствовати конференцијама за медије, прије, у току и послије Фестивала, те својим изјавама бранити

селекцију у случају евентуалних медијских напада.

(4) Селектовање се врши прегледом видео снимака представа или гледањем уживо у складу са финансијским могућностима Фестивала. План прегледа представа уживо Селектор израђује у договору са Директором Фестивала.

(5) Селектор Фестивала за учешће у такмичарском дијелу Фестивала бира најмање пет (5), а највише шест (6) представа које ће се равноправно такмичити за награде Фестивала.

(6) Приликом одабира представа, Селектор је дужан да води рачуна о финансијским пројекцијама Фестивала и инфраструктурним могућностима Позоришта Приједор.

(7) Након извршене селекције учесника, Селектор је дужан да, најкасније до 15. марта фестивалске године, Директору Фестивала достави писани извјештај са образложењем своје одлуке.

(8) Организатор задржава право да садржај извјештаја и образложења Селектора користи за потребе медијске презентације Фестивала и објављивања у публикацијама Фестивала.

(9) Селектор за свој рад добија одређену новчану накнаду. Висина накнаде утврђује се пред свако именовање Селектора, у зависности од комплетне финансијске пројекције Фестивала.

(10) Висину накнаде усваја Организациони одбор на приједлог Извршног одбора.

(11) Након издавања Рјешења о именовању, са Селектором се потписује уговор који садржи сва права и обавеза потписника.

## ЖИРИ ФЕСТИВАЛА

### Члан 5.

(1) Жири Фестивала броји три (3) члана и бира се из реда истакнутих и искусних позоришних умјетника на начин прописан Правилником о организовању Фестивала.

(2) Жири у своме раду има потпуну независност уз обавезно поштовање Правилника о организовању и ових пропозиција. У оцјењивању представа, Жири се користи својим стручним знањима, умјетничким и естетским

принципима те правилима правичности и непристраности.

(3) Чланови Жирија у пуном капацитету стоје иза својих одлука, обавезни су присуствовати конференцијама за медије и образлагати своје одлуке.

(4) Жири Фестивала има предсједника који руководи радом Жирија и представља Жири на конференцијама за медије.

(5) Предсједник Жирија је обавезан, по завршетку извођења задње представе у такмичарској конкуренцији, Директору Фестивала предати Одлуку о додјели фестивалских награда са образложењем додијељених награда.

(6) Организатор задржава право да образложења Жирија из Одлуке о додјели награда користи у сврху промоције фестивала и објављује у својим публикацијама.

(7) Предсједник Жирија је обавезан Одлуку Жирија о додјели награда прочитати приликом уручивања награда. У случају оправдане спријечености, одлуке саопштава један од друга два члана Жирија.

(8) Чланови Жирија за свој рад добијају одређену новчану накнаду. Висина накнаде утврђује се пред свако именовање Жирија у зависности од комплетне финансијске пројекције Фестивала. Висину накнаде утврђује Организациони одбор на приједлог Извршног одбора Фестивала.

(9) Након издавања Рјешења о именовању, са члановима Жирија се потписује уговор који садржи сва права и обавезе потписника.

## ФЕСТИВАЛСКЕ НАГРАДЕ

### Члан 6.

(1) Чланови Жирија су обавезни погледати све представе у такмичарској конкуренцији и по стручном мишљењу додијелити награде за:

- Најбољу представу у цјелини;
- Најбољу режију;
- Најбољег глумца и глумицу
- Најбољу сценографију;
- Најбољу костимографију;
- Најбољу ауторску музику и
- Најбољег младог глумца и глумицу.

(2) Жири може додијелити и специјалне награде: дизајн звука, споредне улоге, глумачке минијатуре итд.

### Члан 7.

(1) Све фестивалске награде састоје се од штампане дипломе, а уз награде за најбољу представу у цјелини, режију и глумачка остварења (најбољи глумац, глумица, млади глумац и глумица) иде и новчани дио награде, а најбоља представа у цјелини добија и Статуету „Златна вила“.

(2) Новчане награде дефинишу се посебном одлуком Организационог одбора, на приједлог Извршног одбора, а у зависности од финансијске пројекције Фестивала у години у којој се Фестивал одржава.

## ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА ФЕСТИВАЛА

### Члан 8.

(1) Право учешћа у такмичарском дијелу Фестивала стичу позоришта и позоришне трупе изабране од стране Селектора Фестивала.

(2) Након завршетка селекције и утврђивања листе учесника, Извршни организатор Позориште Приједор, доставља ауторима и изабраним позориштима обавјештење са позивним писмом, најкасније до 20. марта фестивалске године.

(3) Сваки учесник доставља организатору овјерен писмени доказ да су исти искључиви носиоци ауторских и других права, те да трећа лица немају права, по било ком основу, да ограничавају или онемогуће извођење представе на Фестивалу, као и на било коју врсту потраживања од Организатора Фестивала.

(4) Учесници Фестивала су обавезни, најмање двадесет дана прије почетка Фестивала, доставити Организатору промотивни материјал представе (плакате, афише, фотографије, спот и сл.). Промотивни материјал ће се чувати у архиви Фестивала и користити за промотивне сврхе Фестивала.

(5) Учесници Фестивала (глумци, редитељ, аутор текста, директор позоришта) обавезни су, у договору са Организатором, учествовати на конференцијама за медије, као и на „округлом столу“ након изведене представе.

(6) Награђени аутори и глумци, или њихови овлашћени представници, обавезни су

присуствовати церемонији уручивања фестивалских награда по завршетку Фестивала.

(7) Учесници Фестивала уступају Организатору право снимања тро минутног видео записа приликом извођења представе који ће се чувати у архиви Фестивала и користити у промотивне сврхе Фестивала.

## ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА

### Члан 9.

(1) Организатор Фестивала се обавезује да ће учесницима обезбиједити:

- Финансијску надокнаду трошкова гостовања представе на Фестивалу (превоз глумаца и сценографије);
- Неопходне просторе за припрему и извођење представе (сцена, гардероба и пратеће просторије);
- Техничке услове за постављање сценографије;
- Асистенцију при постављању сценографије и реализацији свјетла и тона
- Хотелски полупансионски смјешатај за све учеснике представе (позоришни ансамбл и техничко особље), а према достављеној rooming листи учесника.

### Члан 10.

(1) Организатор Фестивала са свим учесницима потписује Уговор о међусобним правима и обавезама везаним за учешће на Фестивалу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

(1) Евентуална питања која нису обухваћена овим пропозицијама, предмет су разматрања на сједницама Извршног и Организационог одбора Фестивала и биће регулисана посебним одлукама.

### Члан 12.

(2) Измјене и допуне ових пропозиција доноси Предсједник Организационог одбора на основу приједлога Организационог одбора Фестивала.

### Члан 13.

(3) Ове пропозиције ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-6-5/18

Приједор,

Датум: 19.9.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

60.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), а у вези са чланом 19. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17) и чланом 10. став 2. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 10/18), Градоначелник Града Приједор, доноси:

## П Р А В И Л Н И К

о начину, критеријумима и поступку додјеле линија, усклађивања, овјере и регистрације редова вожње на линијама градског и приградског превоза на подручју града Приједор

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

- (1) Овим правилником, прописује се начин, критеријуми и поступак додјеле линија, усклађивања, овјере и регистрације редова вожње на линијама градског и приградског превоза на подручју града Приједор.
- (2) Овај правилник се односи на редове вожње који се усклађују и региструју код одјељења надлежног за послове саобраћаја Града Приједор (у даљем тексту: надлежно одјељење).

### Члан 2.

- (1) Додјела линија у смислу овог правилника је поступак којим се врши избор најповољнијег превозника на одређеној линији или групи линија градског или приградског саобраћаја.
- (2) Усклађивање редова вожње у смислу овог правилника је поступак којим се утврђује да ли предложени ред вожње садржи, поред

елемената прописаних Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (у даљем тексту: Закон) и елементе реда вожње, којима су одређене потребе за превозом на одређеној линији, а које утврђује надлежно одјељење.

#### Члан 3.

У смислу овог правилника поједини изрази имају слиједеће значење:

- 1) „**Превозник**“ је предузеће, друго правно лице или самостални превозник који врши или је изабран да врши превоз на линији градског или приградског саобраћаја,
- 2) „**Полазак**“ је утврђено вријеме започињања превоза на полазној станици – стајалишту, са одговарајућом разрадом времена за успутна стајалишта у приградском превозу утврђеним временом долазака у крајње стајалиште,
- 3) „**Зимски период**“ је период од почетка до краја трајања школске године у току важења регистрационог периода,
- 4) „**Љетни период**“ је период за вријеме трајања школског распуста, у току важења регистрационог периода,
- 5) „**Усклађен ред вожње**“ је јединствен ред вожње за једну линију, који је урађен по утврђеним елементима реда вожње из члана 6. овог правилника и садржи све Законом прописане елементе,
- 6) „**Возило по реду**“ је возило којим се дефинише одређена група полазака током дана, које обавља само једно возило и које има своју нумеричку ознаку у реду вожње,
- 7) „**Интервал слијеђења возила**“ представља временски период између два узастопна регистрована поласка са истог почетног стајалишта на истој линији.

#### ДОДЈЕЛА ЛИНИЈА

##### Члан 4.

- (1) Додјела линија градског и приградског саобраћаја врши се путем јавног конкурса.
- (2) У сврху јавног конкурса надлежно одјељење припрема одговарајућу тендерску документацију.
- (3) Јавни конкурс мора бити отворен најмање 15 дана.
- (4) Поступак додјеле линија градског и приградског саобраћаја спроводи комисија именована од стране Градоначелника.

- (5) Задатак комисије је да изврши пријем, отварање и оцјену приспјелих понуда, према указаној потреби изврши преглед возила и пратећих садржаја превозника, сачини ранг листу превозника за обављање линије или групе линија градског и приградског саобраћаја и о томе донесе Рјешење којим се утврђује најповољнији понуђач.
- (6) Против рјешења из претходног става може се уложити жалба Градоначелнику у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (7) Кад рјешење постане коначно комисија предлаже Градоначелнику склапање уговора о обављању превоза са најповољнијим превозником.

##### Члан 5.

Критеријуми за избор најповољнијег превозника на одређеној линији су:

- 1) Износ мјесечне накнаде коју превозник нуди за обављање линије вреднује се до 20 бодова,
- 2) Досадашње ангажовање превозника на линији вреднује се до 20 бодова и
- 3) Техничке и професионалне карактеристике превозника вреднују се до 60 бодова (техничко експлоатационе карактеристике возног парка, пратећа инфраструктура, структура запослених ...).

##### Члан 6.

- (1) По окончању поступка додјеле линија градског и приградског саобраћаја Град Приједор ће са најповољнијим превозником склопити уговор о обављању превоза.
- (2) Рок на који се закључује уговор износи најмање три године.
- (3) У уговору о обављању превоза морају бити дефинисане дужности и обавезе превозника у погледу придржавања редова вожње, плаћања накнаде за обављање линије и придржавања јединственог цјеновника услуга превоза.
- (4) У случају непридржавања одредби уговора о обављању превоза од стране превозника или ако превозник престане испуњавати Законом предвиђене услове за обављање превоза Град Приједор може једнострано раскинути све уговоре са превозником и линије додјелити превозницима који су били следећи на ранг листи превозника за предметне линије.

(5) Цијене услуга превоза утврђују се на основу Критеријума за формирање јединствених цијена услуга у јавном градском и приградском превозу путника на подручју града Приједор, израђених од стране надлежног одјељења.

## УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДА ВОЖЊЕ

### Члан 7.

Усклађивање реда вожње се врши у складу са потребама за превозом и њиховим промјенама у току дана, дана у недељи и током године, као и код промјена у мрежи линија.

### Члан 8.

Потребе за превозом на линијама градског и приградског саобраћаја утврђује надлежно одјељење, прије почетка поступка усклађивања редова вожње, за сваку линију посебно, које се исказују елементима реда вожње.

### Члан 9.

(1) Елементи реда вожње из претходног члана за линије у градском саобраћају су:

- 1) први и посљедњи полазак на линији,
- 2) број возила у раду,
- 3) интервал слијеђења у вршним и ванвршним периодима дана, за радни и нерадни дан у зимском и љетном периоду,

(2) Елементи реда вожње из претходног члана за линије у приградском саобраћају су:

- 1) минимални број полазака на линији,
- 2) први полазак из крајњег стајалишта и
- 3) задњи полазак из Приједора

### Члан 10.

Редовно усклађивање редова вожње се врши једном годишње и то најкасније до 01. априла текуће године, за наредни регистрациони период.

### Члан 11.

Сваке године до 01. фебруара, надлежно одјељење утврђује елементе за израду реда вожње прописане чланом 9. овог правилника, обавјештава превознике о почетку поступка усклађивања редова вожње и одређује рок за доставу редова вожње за усклађивање.

### Члан 12.

Превозник је дужан да достави ред вожње на усклађивање до рока који буде одређен у

обавјештењу о почетку поступка усклађивања редова вожње, а који не може бити краћи од седам дана рачунајући од дана обавјештавања превозника.

### Члан 13.

Редове вожње достављене за усклађивање разматра Комисија коју именује Градоначелник, а која је дужна да исте размотри у року од 10 дана.

### Члан 14.

Редови вожње које превозник доставља на усклађивање, морају бити усаглашени са даљинаром и минималним временом вожње, садржавати елементе прописане Законом и овим правилником и морају садржавати нумеричку ознаку „возила по реду“.

### Члан 15.

- (1) У поступку разматрања редова вожње, утврђује се да ли су редови вожње урађени у свему према члану 14. овог правилника.
- (2) Редови вожње који нису урађени у складу са одредбама члана 14. овог правилника, нечитки, као и редови вожње са битним грешкама сматраће се неусклађеним.

### Члан 16.

- (1) Ред вожње за који Комисија утврди да је урађен по прописаним елементима сматраће се усклађеним и као такав се може регистровати.
- (2) О усклађености реда вожње Комисија доноси Закључак, у року из члана 13. овог правилника, а на реду вожње се ставља ознака „УСКЛАЂЕН“, коју потписију чланови Комисије.
- (3) Након завршетка поступка усклађивања, Комисија је дужна да у року од 10 дана достави Закључак о усклађивању, свим превозницима чији су редови вожње разматрани.

### Члан 17.

Превозник је дужан да поднесе захтјев за регистрацију за све усклађене редова вожње у року прописаном Законом. У супротном, тај ред вожње ће се сматрати усклађеним и као такав се може регистровати другом изабраном превознику.



## Члан 18.

- (1) Усклађене редове вожње на захтјев превозника, региструје надлежно одјељење, уписом у Регистар редова вожње.
- (2) Уз захтјев за регистрацију, превозник је дужан да за једну линију достави 6 примјерака реда вожње.

## Члан 19.

Ред вожње се региструје на име превозника који ће по истом вршити превоз на одређеној линији.

## Члан 20.

Надлежно одјељење, сваки примјерак реда вожње који региструје, овјерава уписом датума кад је усклађен, броја Регистра у који је уписан, датума уписа и редног броја у Регистру.

## Члан 21.

- (1) Ако оцијени да на одређеној линији нема потребе за усклађивањем реда вожње за наредни регистрациони период, надлежно одјељење ће о томе обавијестити превознике у прописаном року, а постојећи ред вожње ће се сматрати усклађеним и за наредни регистрациони период.
- (2) Такав ред вожње ће се регистровати на истог или новог превозника на прописани начин и за наредни регистрациони период.

## Члан 22.

- (1) Након редовног усклађивања и регистрације реда вожње, може се вршити ванредно усклађивање реда вожње.
- (2) Ванредно усклађивање реда вожње на одређеној линији врши се када надлежно одјељење, на основу властитих налаза, на захтјев превозника или на захтјев корисника превозних услуга, оцијени да у одређеном регистрационом периоду, нису обезбјеђене потребе корисника превозних услуга, или ако су наступиле било које друге промјене на линији а које условљавају измјене у реду вожње или када је дошло до отварања нове линије.
- (3) Усклађивање се у том случају врши на начин да се превознику који врши превоз на линији, предложи елементи за израду реда вожње, који обезбјеђују задовољавање потреба за превозом.

- (4) Превозник је дужан да за ту линију сачини приједлог реда вожње са новим елементима и достави Комисији за усклађивање.
- (5) Поступак ванредног усклађивања и регистрације редова вожње исти је као и поступак редовног усклађивања и регистрације редова вожње.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 23.

Редови вожње, регистровани за регистрациони период 2017/2018 године продужавају се до окончања поступка јавног надметања за додјелу линија градског и приградског саобраћаја и регистрације редова вожње.

## Члан 24.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

## Члан 25.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину, критеријима и поступку додјеле линија, усклађивања, овјере и регистрације редова вожње на линијама градског и приградског превоза на подручју града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 10/13).

## Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Приједор.

Број: 02-34-245/18

Приједор,

Датум: 20.09.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

61.

На основу члана 58. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 69. тачка 1. подтачка 7. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

**ОДЛУКУ****О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ ОСНИВАЊУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР**

## Члан 1.

У Одлуци о оснивању Градске управе Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/17- у даљем тексту: Одлука)) у члану 7. тачка В, подтачка 1, назив самосталне унутрашње организационе јединице „Одсјек за интерну ревизију“, мијења се у назив „Јединица за интерну ревизију“.

## Члан 2.

У члану 8. тачка 7. Одлуке ријечи „Одсјек за интерну ревизију“, бришу се и иза став 1. додаје се нови став два, који гласи:  
„Јединицом за интерну ревизију руководи руководиоца Јединице.“

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“:

Број: 02- 014-1/18  
Приједор,  
Датум: 04.09. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

62.

На основу члана 59. став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Одлуке о оснивању Градске управе Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/17 и број: 02-014-1/18 од 4.9.2018. године), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17) и члана 5. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

**П Р А В И Л Н И К****О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О  
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У  
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПРИЈЕДОР**

## Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 4/17- у даљем тексту: Правилник) у члану 7. тачка 1. подтачка 1. и члану 20. назив самосталне унутрашње организационе јединице „Одсјек за интерну ревизију“, мијења се у назив „Јединица за интерну ревизију“.

## Члан 2.

У члану 119. код радног мјеста „Самостални стручни сарадник за водне ресурсе, комуналну инфраструктуру и екологију мијења се звање, тако да умјесто ријечи „трећег“, треба да стоје ријечи“ првог“.

## Члан 3.

Члан 161. мијења се и гласи:

**„1. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ**

## Члан 161.

**Руководилац Јединице:**

Статус и категорија радног мјеста: службеник друге категорије.

**Опис послова:** припрема оперативна упутства и упутство о интерној ревизији, у складу са одговарајућим прописима, припрема стратешки план за период од три године, припрема годишњи план ревизије на основу оцјене ризика и усвојеног стратешког плана, те након његовог усвајања од стране Градоначелника, осигурава његово адекватно спровођење и надзор над његовим извршавањем, организује и координише активности интерне ревизије и надзире спровођење планираних активности, информише Градоначелника о постојању сукоба интереса у вези са његовим извршавањем, информише Градоначелника о утврђеним неправилностима и елементима који указују на кривично дјело, доставља Градоначелнику годишњи извјештај о раду интерне ревизије и процјену адекватности и ефективности система финансијског управљања и контроле, доставља Градоначелнику извјештај о резултатима сваке појединачне ревизије са свим важним налазима и препорукама за унапређивање пословања Градске управе, доставља Градоначелнику периодичне извјештаје о спровођењу годишњег

плана интерне ревизије на његов захтјев, доставља Градоначелнику извјештаје о евентуалним опструкцијама према руководиоцу јединице за интерну ревизију и интерним ревизорима у току вршења ревизије, доставља Градоначелнику извјештај о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије, осигурава висок квалитет активности интерне ревизије и примјену прописа које доноси министар, евидентира све активности ревизије и чува документацију у вези са интерном ревизијом, осигурава учешће интерних ревизора на обукама које организује Централна јединица, извршава годишњу процјену капацитета и ресурса Јединице за интерну ревизију и доставља препоруке Градоначелнику ради усклађивања са годишњим планом ревизије, разматра потребу ангажовања (интерних или екстерних) експерата, сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске и осигурава ефикасно кориштење ресурса додијелених за извршавање функције интерне ревизије, обавља и друге послове по налогу Градоначелника, коме одговара за свој рад.

**Посебни услови:**

**Школска спрема:** 240 ECTS бодова или еквивалент, економски факултет,

**Радно искуство:** најмање пет године радног искуства, од чега најмање три године на пословима интерне или екстерне ревизије,

**Стручни испит:** положен стручни испит за рад у управи.

**Посебан испит:** да има сертификат и лиценцу за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору.

Број извршилаца: 1

Члан 162.

**Интерни ревизор**

Статус и категорија радног мјеста: службеник четврте категорије.

**Опис послова:** спроводи план ревизије за вријеме вршења активности ревизије информисе руководиоца Јединице за интерну ревизију о почетку ревизије, те му презентује акт о вршењу ревизије, проучава документацију за формулисање објективног мишљења у писаној форми, објективно и истинито вреднује налазе и документује их доказима, информисе

руководиоца Јединице ако се, за вријеме обављања ревизије појави сумња да је извршено кривично дјело или прекршај, сачињава нацрт ревизорског извјештаја и извршава консултације са управом и одговорним лицима у субјекту у којем се врши ревизија, укључује у завршни ревизорски извјештај мишљење управе субјекта у којем се врши ревизија, доставља нацрт ревизорског извјештаја руководиоцу ревидиране Јединице са остављеним роком за давање примједба, доставља коначан ревизорски извјештај руководиоцу субјекта у којем је вршена ревизија, одмах информисе руководиоца Јединице у случају сукоба интереса повезаног са ревизијом, враћа сва оригинална документа након завршетка ревизије, чува професионалну или пословну тајну која се сазна у току интерне ревизије и чува cjелокупну радну документацију интерне ревизије, обавља и друге послове по налогу руководиоца Јединице, коме одговара за свој рад.

**Посебни услови:**

**Школска спрема:** 240 ECTS бодова или еквивалент, економски факултет,

**Радно искуство:** три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,

**Стручни испит:** положен стручни испит за рад у управи.

**Посебан испит:** да има сертификат и лиценцу за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору

Број извршилаца: 2

Члан 163.

**Стручни савјетник за финансијско управљање и контролу**

Статус и категорија радног мјеста: службеник треће категорије.

**Опис послова:** Проводи активности на припреми и праћењу провођења Плана за успостављање финансијског управљања и контрола, координисе активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле, помаже Градоначелнику у утврђивању и развоју стратегије управљања ризицима, припрема и прати провођење плана за отклањање недостатака унутрашњих контрола, припрема полугодишњи и годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли, извјештава Градоначелника о стању и развоју финансијског управљања и контроле,

сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија; проводи и интерне провјере у области ИСО стандарда и обавља дужност менаџера квалитета; дефинише процесе и процедуре свих организационих јединица; координише процесима реализације БФЦ стандарда; организује интерне обуке из области финансијске контроле за потребе унапређења рада; обавља и друге стручне послове по налогу непосредног руководиоца и Градоначелника, коме одговара за свој рад.

**Посебни услови:**

**Школска спрема:** 240 ECTS бодова или еквивалент, факултет друштвеног смјера,

**Радно искуство:** пет године радног искуства у одговарајућем степену образовања и

**Стручни испит:** положен стручни испит за рад у управи.

Број извршилаца: 1.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02- 12-149/18

Приједор,

Датум: 15.11. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

63.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Статут Јавне установе „Матични музеј Козаре Приједор“ у Приједору

I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе „Матични музеј Козаре Приједор“ у Приједору, број: 33-4/18 од 11.9.2018.године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-6/18

Приједор,

Датум: 17.09.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

64.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Одлуку о усвајању измјене и допуне Статута „Комуналне услуге“ а.д. Приједор

I

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању измјене и допуне Статута „Комуналне услуге“ а.д. Приједор, број: 2565/18 од 30.08.2018.године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-7/18

Приједор,

Датум: 19.09.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

65.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

**О Д Л У К У**

о давању сагласности на Статут Туристичке организације Града Приједора

**I**

Даје се сагласност на Статут Туристичке организације Града Приједора, број: 312-1-1/18 од 10.9.2018.године.

**II**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-8/18

Приједор,

Датум: 02.11.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

66.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

**О Д Л У К У**

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор

**I**

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор, број: 264/18 од 29.06.2018.године.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-12-50/18

Приједор,

Датум: 03.07.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

67.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

**О Д Л У К У**

о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Матични музеј Козаре Приједор“ у Приједору

**I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Матични музеј Козаре Приједор“ у Приједору, број: 39-1/18 од 19.9.2018.године.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-6/18

Приједор,

Датум: 19.09.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

68.

На основу члана 82. став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

**О Д Л У К У**

о остваривању права на накнаду трошкова сахране

**Члан 1.**

На терет Буџета Града Приједор, обезбјеђују се средства за накнаду трошкова сахране за кориснике социјалне заштите који имају право на:

- новчану помоћ,
- додатак за помоћ и његу другог лица,
- смјештај у установе социјалне заштите и збрињавање у хранитељске породице (за лица која немају сроднике који су обавезни да их издржавају или нису у могућности да снесу ове трошкове).

#### Члан 2.

Висина трошкова за стандардну погребну опрему и сахрану исплаћује се у износу до 350,00 КМ (тристотинепедесетконвертибилнихмарака).

#### Члан 3.

Одјељење за друштвене дјелатности Градске управе Приједор доноси рјешење о одобрењу исплате средстава за накнаду трошкова сахране. О извршењу донесеног рјешења стараће се Одјељење за финансије.

#### Члан 4.

Уз захтјев за остваривање права на накнаду трошкова сахране потребно је приложити сљедеће:

1. Извод из Матичне књиге умрлих;
2. Увјерење ЈУ Центра за социјални рад Приједор (које обавезно садржи име ближег сродника умрлог које је сносило трошкове сахране или назив погребног предузећа и напомену да је умрло лице било без сродника који су били у обавези да га издржавају);
3. Изјаву да је подносилац захтјева сносио трошкове сахране;
4. Изјаву да подносилац захтјева трошкове сахране није наплатио на други начин;
5. Копију картице текућег рачуна подносиоца захтјева или рачуне погребног предузећа (фискални рачун и рачун у износу до 350,00 КМ на којем су видљиви: ЈИБ, број трансакционог рачуна, спецификација и остали подаци погребног предузећа).

#### Члан 5.

Изузетно, Градоначелник може додијелити једнократну новчану помоћ, када с обзиром на околности оцијени да је то оправдано.

#### Члан 6.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на накнаду трошкова сахране број: 02-40-119/15 од 03.02.2015. године.

#### Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Приједор".

Број: 02-40-1591/18

Приједор,

Датум: 08.06.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

69.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### О Д Л У К У

##### I

Одобравају се новчана средства у износу од 32.500,00 КМ Удружењу пензионера града Приједор на име помоћи пензионерима, а према Плану утрошка средстава из буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2018.години.

##### II

Планом буџета за 2018.годину планирана су средства у износу од 220.000,00 КМ, учешће у финансирању Удружења пензионера града Приједор. Укупно одобрена средства по овој одлуци износе 32.500,00 КМ, а у складу са Планом утрошка новчаних средстава из Буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2018.години и биће уплаћена на жиро рачун Удружења пензионера града Приједор, број: 5520210002078229, отворен код Ниро Алре Адриа Bank.

##### III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије града Приједора.

##### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02- 40-276-2/18

Приједор,

Датум: 10.08.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

70.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2018. години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 18, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању јавних медија, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-2267/18  
Приједор,  
Датум: 28.08.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

71.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2018. години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 18, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању јавних медија, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-2574/18

Приједор,

Датум: 21.09.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

72.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 7.500,00 КМ, бившим радницима „Велепромет“ Приједор на име једнократне помоћи за 15 радника овог предузећа, који се налазе у тешкој материјалној ситуацији.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета Града Приједор, на терет ставке Текућа буџетска резерва, на текуће рачуне радника у износу од по 500,00 КМ, према приложеном списку и копији текућих рачуна.

3. Задужује се Одјељење за финансије да изврши економску и функционалну класификацију трошкова из претходног става.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједор".

Број: 02-40-2631/18

Приједор,

Датум: 24.09.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

73.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2018. години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 18, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању јавних медија, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-2823/18  
Приједор,  
Датум: 24.10.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

74.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### О Д Л У К У

#### I

Одобравају се новчана средства у износу од 32.500,00 КМ Удружењу пензионера града Приједор на име помоћи пензионерима, а према Плану утрошка средстава из буџета града

Приједора за помоћ пензионерима у 2018.години.

#### II

Планом буџета за 2018.годину планирана су средства у износу од 220.000,00 КМ, учешће у финансирању Удружења пензионера града Приједор. Укупно одобрена средства по овој одлуци износе 32.500,00 КМ, а у складу са Планом утрошка новчаних средстава из Буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2018.години и биће уплаћена на жиро рачун Удружења пензионера града Приједор, број: 5520210002078229, отворен код Ниро Алре Адриа Bank.

#### III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије града Приједора.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02- 40-276-3/18  
Приједор,  
Датум: 08.11.2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

75.

На основу члана 82. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16 ) и члана 89. Статута града Приједор (“Службени гласник града Приједора” број: 12/17) , Градоначелник Приједора, доноси

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2018/19.годину.

1. Именује се Комисија за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2018/19.годину, у сљедећем саставу:

1. Моња Касаловић - председница,
2. Љиљана Бабић – члан,
3. Мирјана Остојић – члан,
4. Драган Вученовић – секретар.



2. Задатак Комисије је, да у складу са Правилником о стипендирању студената и ученика у граду Приједору, спроведе поступак за додјелу стипендија града Приједора по Јавном конкурс за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2018/19.годину, који је објављен дана 28.09.2018.године у недјељном листу „Козарски вјесник“.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-111-246/18                      ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Приједор,                                      Миленко Ђаковић, с.р.  
Датум: 02.10.2018.године

76.

На основу члана 82. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16 ) и члана 89. Статута града Приједор (“Службени гласник града Приједора” број: 12/17) , Градоначелник Приједора, доноси

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за додјелу студентских стипендија Града Приједора за редовне студенте првог циклуса студија, у академској 2018/2019.години

1. Именује се Комисија за додјелу студентских стипендија Града Приједора за редовне студенте првог циклуса студија, у академској 2018/2019. годину, у сљедећем саставу:

5. Моња Касаловић - председница,
6. Љиљана Бабић – члан,
7. Стевица Дроњак – члан,
8. Драган Вученовић – секретар.

2. Задатак Комисије је, да у складу са Правилником о стипендирању студената и ученика у граду Приједору, спроведе поступак за додјелу стипендија града Приједора по Јавном конкурс за додјелу студентских стипендија Града Приједора за редовне студенте првог циклуса студија, у академској 2018/2019. годину, који је објављен дана 02.11.2018.године у недјељном листу „Козарски вјесник“.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-111- 259/18                      ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Приједор,                                      Миленко Ђаковић, с.р.  
Датум: 05.11.2018.године

77.

На основу члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), градоначелник Града Приједора, доноси

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова  
Привредног савјета града Приједора

#### Члан I

Именују се чланови Привредног савјета града Приједора у сљедећем саставу:

1. Градоначелник Града Приједора – Предсједник Привредног савјета.....Миленко Ђаковић
2. Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду – Замјеник предсједника Привредног савјета.....Раде Росић
3. Предсједник Скупштине града Приједора.....Сеад Јакуповић
4. Потпредсједник Скупштине града Приједора.....Горан Драгојевић
5. Начелница Одјељења за просторно уређење.....Мирјана Комљеновић
6. Начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-правне односе.....Тихомир Тимарац
7. Начелница Одјељења за друштвене дјелатности.....Моња Касаловић
8. Шеф Одсјека за привреду.....Жељко Граховац
9. Шефица Одсјека за пољопривреду.....Татјана Марић
10. Шефица Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем.....Зинајда Хошић

- |   |   |
|---|---|
| <p>11. В.д. директор Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА—ПД“ Приједор.....Александар Дрљача</p> <p>12. Директорица Туристичке организације града Приједора.....Амира Ганић</p> <p>13. Руководилац службе техничких послова РЈ „Електродистрибуција“ Приједор.....Драшко Љубичић</p> <p>14. Директор „Приједорпутеви“ а.д.....Раденко Црногорац</p> <p>15. Директор ЈП „Завод за изградњу града Приједор“.....Зоран Станисављевић</p> <p>16. Представник „Мира“ а.д. чланица Краш групе Приједор .....Слободан Кршић</p> <p>17. Директор „АрцелорМиттал Приједор“ д.о.о. ....Младен Јелача</p> <p>18. Директор „Јавор“ д.о.о.....Радован Шалабалија</p> <p>19. Директор „Гроссист“ д.о.о.....Ратко Мацановић</p> <p>20. Директор „Аустронет“ д.о.о.Енес Кахримановић</p> <p>21. Директор „М&amp;М Пластик“ д.о.о.....Драго Мандић</p> <p>22. Директор „Нискоградња Марјановић“ д.о.о.....Горан Марјановић</p> <p>23. Директор РЖР „Љубија“ а.д.....Станко Вујковић</p> <p>24. Директор „Метална индустрија Приједор“ д.о.о. ....Боро Бабић</p> <p>25. Директор „Никић Ј“ д.о.о. ..Сретко Никић</p> <p>26. Директорица „Приједорчанка“ а.д.....Љиљана Вукелић</p> <p>27. Директор „Водовод“ а.д. Приједор.....Владо Рељић</p> <p>28. Директор „Комуналне услуге“ а.д. Приједор.....Миланко Дујо</p> <p>29. В.д. Директор „Топлана“ а.д. Приједор.....Зоран Кнежевић</p> <p>30. Директор „Градска тржница“ а.д. Приједор.....Дарко Згоњанин</p> <p>31. Директор „Аутотранспорт Приједор“ а.д.....Бранко Кљајић</p> <p>32. Декан Рударског факултета.....Владимир Малбашић</p> <p>33. Директор Рударског института.....Драгоја Лајић</p> <p>34. Координатор Инфо центра за инвеститоре у Агенцији ПРЕДА-ПД.....Бојан Јојић</p> <p>35. Подручна привредна комора Бања Лука, Канцеларија Приједор....Дијана Ђаковић</p> | <p>36. Занатско предузетничко удружење Приједор.....Радован Рубин</p> <p>37. Удружење воћара Приједор.....Марјановић Младен</p> <p>38. Удружење грађана „ДОН“ Приједор.....Муриса Марић</p> <p>39. Руководилац ИЈ Приједор у М:тел“ РС.....Здравко Адамовић</p> <p>40. Руководилац ПЦ Приједор, Пореска управа РС.....Миленко Пузигаћа</p> <p>41. Савјетник градоначелника за економска питања.....Мишо Рељић</p> <p>42. Директор „Полис“ д.о.о.....Далибор Босиочић</p> <p>43. Директор „Принт Десигн“ д.о.о.....Ернест Бадњевић</p> <p>44. Директор „Гаврановић“ д.о.о.....Перо Гаврановић</p> <p>45. Директор „Masterwood“ д.о.о.....Драгослав Шиљак</p> <p>46. Директор „Унијат М“ д.о.о.....Младен Унијат</p> <p>47. Директор „Браком“ д.о.о.....Драгомир Јевтић</p> <p>48. Власник ЗР „Украс“ Радомир Трубарац с.п.....Радомир Трубарац</p> <p>49. Власник УР „Оаза“.....Ранко Згодић</p> <p>50. Директорица „Edna MetalWorking“ д.о.о.....Медина Рахман</p> <p>51. Директор „Металмонт Мијић“ д.о.о.....Милован Мијић</p> <p>52. Директор „Сромех“ д.о.о.....Енес Пехлић</p> <p>53. Директор „Нова Иванчица“ д.о.о.....Огњен Бачић</p> <p>54. УР „Марина“ власник.....Мирко Грубан</p> <p>55. Директор „Медиа про“ д.о.о.....Младен Тривић</p> |
|---|---|

## Члан II

Ступањем на снагу овог Рјешења о именовану чланова Привредног савјета града Приједора, престаје да важи Рјешење број: 02-111-104/17 од 19.06.2017. године.

## Члан III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-111-264/18  
Приједор,  
Датум: 06.11.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миленко Ђаковић, с.р.

78.

На основу члана 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 43/07), члана 82. став. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### З А К Љ У Ч А К

о радном времену на Дан успостављања Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини 21. новембар 2018. године

#### I

У сриједу 21. новембра 2018. године, на Дан успостављања Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини (републички празник), здравствене установе, предузећа за снабдијевање водом, електричном енергијом, превоз путника и ватрогасна јединица, дужни су да организују рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихових основних дјелатности, неопходних за пружање услуга грађанима.

#### II

Ради задовољења неопходних потреба грађана за снабдијевање основним животним артиклима и другим потребама, у сриједу 21. новембра 2018. године могу да раде продавнице са прехрамбеном робом, меснице и рибарнице у времену од 07,00 до 13,00 часова.

#### III

Апотеке, продавнице погребне опреме, бензинске пумпе, субјекти који се баве дјелатностима производње и продаје хљеба, пецива, свјеже тјестенине, кондиторских производа и колача, ветеринарске амбуланте и угоститељски објекти могу радити редовно радно вријеме за вријеме трајања републичког празника.

#### IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику града Приједора.

Број: 02-32-9/18

Приједор,

Датум: 13.11.2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

## САДРЖАЈ

Број акта	Страна	
191.	Закључак о усвајању Информације о доношењу Одлуке о продаји на берзи пакета акција друштва Рудници жељезне руде „Љубија“ а.д. Приједор и могуће посљедице на привреду града Приједора	756.
192.	Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2018.годину	756.
193.	Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2019.годину	757.
194.	Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018.годину	757.
	<b>АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>	757.
58.	Правилник о расподјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Приједор	757.
59.	Пропозиције Позоришног фестивала „Златна вила“	759.
60.	Правилник о начину, критеријумима и поступку додјеле линија, усклађивања, овјере и регистрације редова возње на линијама градског и приградског превоза на подручју града Приједор	761.
61.	Одлука о измјени и допуни одлуке оснивању Градске управе Града Приједор	764.
62.	Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор	765.
63.	Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе „Матични музеј Козаре Приједор“ у Приједору	767.
64.	Одлука о давању сагласности на Одлуку о усвајању измјене и допуне Статута „Комуналне услуге“ а.д. Приједор	767.
65.	Одлука о давању сагласности на Статут Туристичке организације Града Приједора	767.
66.	Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор	768.
67.	Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Матични музеј Козаре Приједор“ у Приједору	768.
68.	Одлука о остваривању права на накнаду трошкова сахране	768.
69.	Одлука о додјели средстава Удружењу пензионера града Приједор	769.
70.	Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор	770.
71.	Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор	770.
72.	Одлука о додјели средстава бившим радницима „Велепромет“ Приједор	770.
73.	Одлука о додјели средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор	771.
74.	Одлука о додјели средстава Удружењу пензионера града Приједор	771.
75.	Рјешење о именовању Комисије за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2018/19.годину	771.

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 76. | Рјешење о именовану Комисије за додјелу студентских стипендија Града Приједора за редовне студенте првог циклуса студија,у академској 2018/2019.години | 772. |
| 77. | Рјешење о именовану чланова Привредног савјета града Приједора   | 772. |
| 78. | Закључак о радном времену на Дан успостављања Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини 21. новембар 2018. године                         | 774. |

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web adresa: [www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)