

ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДСКА УПРАВА

КАКО ДОБИТИ ЕКОЛОШКУ ДОЗВОЛУ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ
ПОСЛОВЕ

Телефон 052/245-180

www.prijedorgrad.org

ШТА ЈЕ ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА?

За објекте у којима се обављају дјелатности које угрожавају или могу угрожавати животну средину, примјењују се одговарајући прописи о заштити животне средине. Прије подношења захтјева за рјешење о одобрењу за грађење, а уколико је тражено локацијским условима, инвеститор је дужан претходно прибавити еколошку дозволу. Захтјев за издавање еколошке дозволе предаје се на протокол или путем поште, са потребним документима.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ЕКОЛОШКУ ДОЗВОЛУ

Образац за подношење захтјева се може добити на инфо пулту и на web site-у (www.prijedorgrad.org), а уз исти потребно је приложити:

1. Докази уз захтјев за еколошку дозволу, урађени од овлаштене институције (1 примјерак у штампаноми оргинално потписаном примјерку и 1 електронски – ЦД)
2. Локацијски услови
3. Водна сагласност / дозвола
4. Извод из пројектне документације
5. Сажетак технолошког пројекта за производна постројења
6. Административна такса у износу од 50 КМ 2 КМ

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ОБНОВУ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ

Образац за подношење захтјева се може добити на инфо пулту и на web site-у (www.prijedorgrad.org), а уз исти потребно је приложити:

1. Копија еколошке дозволе која се обнавља,
2. Извјештаји о извршеним мјерењима емисија (од овлаштене институције која испуњава услове за обављање дјелатности из области заштите животне средине), и докази о извршеним обавезама наложеним у еколошкој дозволи која се обнавља,
3. Изјава одговорног лица погона / постројења овјерена од органа надлежног за овјеру потписа, да су са даном подношења захтјева за обнављање дозволе извршене мјере и обавезе наложене рјешењем о дозволи и да није дошло до значајних промјена услова који се односе на постројење и активности, основне и помоћне сировине, коришћење енергије, извор емисија и локацију на којој се постројење налази,
4. Записник инспектора за заштиту животне средине и
5. Административна такса у износу од 50 КМ 2 КМ.

АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА

- маркица или на рачун јавних прихода: 562 007 0000417349,
- општина: 074,
- врста прихода: 722131,
- буџетска организација: 9999999.

ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ

Обавијест о подношењу захтјева за издавање еколошке дозволе објављује се на огласној табли Градске управе Града и на огласној табли Одјељења у трајању од 30 дана. Одјељење обезбјеђује заинтересованој јавности увид у захтјев за еколошку дозволу и приложене доказе. Заинтересована јавност може поднијети мишљење о захтјеву и приложеној документацији Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове у писаној форми.

ОПИС ПОСТУПКА

Водитељ поступка у складу са законом предузима потребне радње:

1. Провјерава комплетност захтјева, у случају некомплетности обавјештава подносиоца захтјева о евентуалној допуни поднеска.
2. Израђује управни акт - рјешење.
3. Доставља странци управни акт - рјешење.

Еколошка дозвола издаје се на одређено вријеме са роком важења од пет (5) година.

Издата дозвола подлијеже ревизији и обнављању.

Захтјев за обнављање еколошке дозволе подноси одговорно лице најкасније три (3) мјесеца прије истека њеног рока.

У случају промјене одговорног лица, одговорно лице је обавезно да о томе обавијести надлежни орган у писаној форми.

GRAD PRIJEDOR
GRADSKA UPRAVA

KAKO DOBITI EKOLOŠKU DOZVOLU

ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I IMOVINSKO-STAMBENE

POSLOVE

Telefon 052/245-180

www.prijedorgrad.org

ŠTA JE EKOLOŠKA DOZVOLA?

Za objekte u kojima se obavljaju djelatnosti koje ugrožavaju ili mogu ugrožavati životnu sredinu, primjenjuju se odgovarajući propisi o zaštiti životne sredine. Prije podnošenja zahtjeva za rješenje o odobrenju za građenje, a ukoliko je traženo lokacijskim uslovima, investitor je dužan prethodno pribaviti ekološku dozvolu. Zahtjev za izdavanje ekološke dozvole predaje se na protokol ili putem pošte, sa potrebnim dokumentima.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA EKOLOŠKU DOZVOLU

Obrazac za podnošenje zahtjeva se može dobiti na info pultu i na web site-u (www.prijedorgrad.org), a uz isti potrebno je priložiti:

1. Dokazi uz zahtjev za ekološku dozvolu, urađeni od ovlaštene institucije (1 primjerak u štampanomi originalno potpisanom primjerku i 1 elektronski – CD)
2. Lokacijski uslovi
3. Vodna saglasnost / dozvola
4. Izvod iz projektne dokumentacije
5. Sažetak tehnološkog projekta za proizvodna postrojenja
6. Administrativna taksa u iznosu od 50 KM 2 KM

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA OBNOVU EKOLOŠKE DOZVOLE

Obrazac za podnošenje zahtjeva se može dobiti na info pultu i na web site-u (www.prijedorgrad.org), a uz isti potrebno je priložiti:

1. Kopija ekološke dozvole koja se obnavlja,
2. Izvještaji o izvršenim mjerenjima emisija (od ovlaštene institucije koja ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti iz oblasti zaštite životne sredine), i dokazi o izvršenim obavezama naloženim u ekološkoj dozvoli koja se obnavlja,
3. Izjava odgovornog lica pogona / postrojenja ovjerena od organa nadležnog za ovjeru potpisa, da su sa danom podnošenja zahtjeva za obnavljanje dozvole izvršene mjere i obaveze naložene rješenjem o dozvoli i da nije došlo do značajnih promjena uslova koji se odnose na postrojenje i aktivnosti, osnovne i pomoćne sirovine, korišćenje energije, izvor emisija i lokaciju na kojoj se postrojenje nalazi,
4. Zapisnik inspektora za zaštitu životne sredine i
5. Administrativna taksa u iznosu od 50 KM 2 KM.

ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA

- markica ili na račun javnih prihoda: 562 007 0000417349,
- opština: 074,
- vrsta prihoda: 722131,
- budžetska organizacija: 9999999.

IZDAVANJE EKOLOŠKE DOZVOLE

Obavijest o podnošenju zahtjeva za izdavanje ekološke dozvole objavljuje se na oglasnoj tabli Gradske uprave Grada i na oglasnoj tabli Odjeljenja u trajanju od 30 dana. Odjeljenje obezbjeđuje zainteresovanoj javnosti uvid u zahtjev za ekološku dozvolu i priložene dokaze. Zainteresovana javnost može podnijeti mišljenje o zahtjevu i priloženoj dokumentaciji Odjeljenju za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove u pisanoj formi.

OPIS POSTUPKA

Voditelj postupka u skladu sa zakonom preuzima potrebne radnje:

1. Provjerava kompletnost zahtjeva, u slučaju nekompletnosti obavještava podnosioca zahtjeva o eventualnoj dopuni podneska.
2. Izrađuje upravni akt - rješenje.
3. Dostavlja stranci upravni akt - rješenje.

Ekološka dozvola izdaje se na određeno vrijeme sa rokom važenja od pet (5) godina.

Izdana dozvola podliježe reviziji i obnavljanju.

Zahtjev za obnavljanje ekološke dozvole podnosi odgovorno lice najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka njenog roka.

U slučaju promjene odgovornog lica, odgovorno lice je obavezno da o tome obavijesti nadležni organ u pisanoj formi.