



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXIX ЧЕТВРТАК 06.02.2020.	БРОЈ 1.	Web adresa www.prijedorgrad.org
-------------------------------------	------------	--

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједора, доноси

П РА В И Л Н И К

о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин остваривања и висина новчане помоћи за новорођено дијете.

Помоћ за новорођено дијете је новчани износ на који има право само један родитељ или законски старатељ.

Члан 2.

Права на новчани износ имају родитељи или законски старатељи чија су дјеца рођена од 1. јануара 2020. године и даље, уз услов да је корисник помоћи држављанин Републике Српске-БиХ, са пребивалиштем на подручју града Приједора најмање 2 (двие) године непрекидно прије рођења дјетета.

Члан 3.

Висина новчане помоћи за новорођено дијете износи 400,00 КМ и исплаћиваће се на текући рачун родитеља или законског старатеља новорођеног дјетета.

Члан 4.

Захтјев за остваривање права на новчану помоћ за новорођено дијете, родитељ или законски старатељ дјетета подноси Одјељењу за друштвене дјелатности Града Приједора.

Уз захтјев потребно је приложити оригинале или овјерене копије сљедећих докумената:

- лична карта подносиоца захтјева,
- увјерење о пребивалишту/боравишту са подацима о свим адресама које се воде у евиденцији пребивалишта/боравишта,
- родни лист новорођеног дјетета,
- доказ о старатељству над новорођеним дјететом - исти доставља само законски старатељ,
- текући рачун подносиоца захтјева.

Члан 5.

Градоначелник града Приједора доноси рјешење о додјели новчане помоћи.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете број: 02- 40-1234/19 од 03.04.2019. године.

Члан 7.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-87/20

Приједор,

Датум: 21.01.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

2.

На основу члана 82. став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19)) и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

П Р А В И Л Н И К

о расподјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Приједор

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи женама у вези планирања породице, за суфинансирање трошкова процедуре асистираних репродукције - вантјелесне оплодње.

Члан 2.

Право на додјелу једнократне новчане помоћи из члана 1. може се остварити ако су испуњени сљедећи услови:

- да жена нема навршене 42. године живота и више;
- да има пријављено пребивалиште на подручју Града Приједора у непрекидном трајању дужем од једне године прије подношења захтјева;
- да јој је у вези са планирањем породице, признато право на три процедуре асистираних репродукције на терет средстава Фонда здравственог осигурања Републике Српске, а да исте нису успјеле.

Члан 3.

Подносилац захтјева има право на суфинансирање трошкове једне процедуре асистираних репродукције - вантјелесне оплодње у износу од 5.500 КМ, једном у току календарске године.

Члан 4.

Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи потребно је приложити сљедеће исправе:

- увјерење о пребивалишту;
- Рјешења Фонда здравственог осигурања Републике Српске којим су признате три процедуре асистираних репродукције - вантјелесне оплодње;

- медицински налаз (не старији од 6 мјесеци) којим се доказује оправдана потреба за процедуру асистираних репродукције - вантјелесне оплодње и медицинску документацију о претходно проведеним процедурама вантјелесне оплодње;
- фотокопију личне карте;
- жиро рачуна.

Члан 5.

О захтјеву за реализацију права из члана 1. овог правилника одлучује Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи за подршку пронаталитетној политици Града Приједора, коју именује Градоначелник.

Изузетно, Градоначелник може додијелити једнократну новчану помоћ, када, с обзиром на околности оцијени да је то оправдано.

Члан 6.

На основу приједлога Комисије, закључак о додјели новчане помоћи доноси Градоначелник.

Члан 7.

Подносилац који сматра да су му повријеђена права прописана овим правилником, има право поднијети приговор Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема закључка.

Члан 8.

Подносилац чији је захтјев позитивно ријешен, дужан је Одјељењу за друштвене дјелатности Града Приједор доставити извјештај и доказе да су додјељена средства утрошена за наведену намјену, у року од 12 мјесеци од уплате истих.

Уколико подносилац захтјева којем су одобрена средства не достави извјештај, односно доказе о намјенском утрошку средстава, иста ће бити дужан вратити.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о расподјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Приједора, број: 02-40-2193/18 од 16.08.2018. године.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-86/20

Приједор,

Датум: 21.01.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

3.

На основу члана 19. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), члана 82.став. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ бр.12/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-7/19 од 10.12.2019. године, градоначелник Града Приједор дана 28.01. 2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о начину управљања и одржавања
стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

(1) Овим правилником се прописује начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбјеђивања сигурног и неометаног коришћења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву Града Приједор.

(2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за Град Приједор.

(3) Приликом коришћења стамбене јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну града Приједор, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоредјивати по потреби у складу са Акционим планом који град Приједор доноси једном годишње.

Члан 2.

(1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име Града врши градоначелник, путем надлежних градских служби у складу са прописима које прописује Закон о одржавању зграда и другим важећим прописима У Републици Српској.

(2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбиједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвенстиционом одржавању, администрацију и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те

предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања

Члан 3.

(1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног кориштења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности, а представља низ континуираних административних, финансијских и техничких активности, као што су:

- 1) одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде,
- 2) одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава,
- 3) осигурање кориштења зграде и друга питања од значаја за управљање зградом, као што су:
 1. повјеравање/преузимање послова управљања зградом,
 2. израда записника о преузимању зграде на управљање,
 3. закључивање уговора закупу,
 4. субвенционисање становања,
 5. отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
 6. праћење прихода и расхода,
 7. електронско вођење свих релевантних података (софтвер),
 8. евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
 9. евидентирање свих интервенција на објекту,
 10. формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,
 11. израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
 12. израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,
 13. доношење одлуке о кућном реду,
 14. израда информација које се односе на планиране активности,
 15. израда ценовника радова-услуга, калкулација и прикупљање понуда,
 16. уговарање извођења радова и надзор,
 17. поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,
 18. надзор,
 19. мониторинг.

(2) Одржавања стамбене зграде социјалног становања је спрјечавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

(1) Одржавање објеката социјалног становања подразумијева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја објеката.

(2) Послови одржавања објеката социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења, су:

- 1) редовно/текуће одржавање које подразумијева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,
- 2) инвестиционо одржавање / велике поправке које подразумијева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, стим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,
- 3) хитне поправке што подразумијева радове на спрјечавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту, или поред њега у дometу опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања - радови хитне интервенције,
- 4) нужне поправке што подразумијева радове на отклањању оштећења на објекту која представљају опасности за живот и здравље људи - радови нужне поправке,
- 5) поправке послје природне непогоде у циљу санације послједица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима, у складу са планом санације природне непогоде које израђује надлежни орган власти.

Члан 5.

- (1) Корисник стамбене јединице/стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања

затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.

- (2) Корисник стана је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стана и то:

- 1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),
- 2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака,
- 3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),
- 4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,
- 5) кречење просторија у стану,
- 6) поправку или замјену окова, брава, катанца и других уређаја за затварање просторија у стану,
- 7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,
- 8) одржавање хигијене у стану,
- 9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости..

- (3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

- (1) Град је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:

- 1) гријања у стамбеним јединицама,
- 2) телефонских и електроинсталација,
- 3) водоводних и канализационих инсталација,
- 4) друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.

- (2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.

- (3) Корисник стана није овлаштен вршити у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

- (1) У заједничке дијелове зграде спадају:

- 1) носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни/),
- 2) кровови (изолације, цријеп, салонит и слично),
- 3) проходне и непроходне заједничке терасе,
- 4) подрумски простор без станарске оставе,
- 5) поткровље-таван,
- 6) заједничко спремиште,
- 7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа и сл.,
- 8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
- 9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
- 10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, протупожарни апарати, цријева са млазницама и слично, к) заједничка стубишта, ограде, пожарни прилази и слично,
- 11) дизала за пријевоз путника и терета (лифтови) са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно кориштење истих,
- 12) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,
- 13) водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),
- 14) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,
- 15) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,
- 16) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила и уклопни сат),
- 17) заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са

- вентилом на гријном тијелу, као и гријна тијела у заједничким просторима,
- 18) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,
 - 19) инсталацијесистема, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,
 - 20) уређаји за снабдјевање водом (хидрофори и хидрофлекси),
 - 21) просторије и инсталације за одлагање отпада,
 - 22) заједничка септичка јама и
 - 23) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.

- (2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.

- (3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

- (1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:
- 1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,
 - 2) редовно плаћање утروشка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,
 - 3) кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско - фарбарски радови,
 - 4) бојење браварије, радијатора, других гријних тијела и других одговарајућих елемената,
 - 5) замјена кровова,
 - 6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,
 - 7) замјена подних облога и премазивање подова,
 - 8) поправка фасаде,
 - 9) замјена и поправка столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалузине и слично),
 - 10) поправка покрова и равног крова, дјелимична и потпуна санација,

- 11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетиљки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,
- 12) замјена и поправка брава и других елемената,
- 13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају згради (ограде, справе за игру дјецe, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),
- 14) редовни сервиси лифта,
- 15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,
- 16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,
- 17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
- 18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,
- 19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
- 20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
- 21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
- 22) чишћење одводних решетака, одвода и олука,
- 23) чишћење септичких јама.

(2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став 3. овог правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.

(3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства, или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове оправки.

(4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће уз помоћ управника процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправке ће се од корисника стана наплатити кроз

закупнину било у виду повећања сљедеће закупнине за пуни износ поправке било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата а све у складу са договором са корисником стана.

Члан 9.

Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за кориштење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за кориштење стана.

- 1) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:
 1. кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
 2. кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),
 3. лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,
 4. олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
 5. хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
 6. водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичка или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
 7. вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
 8. електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,
 9. инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топоводне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас,
 10. пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),
 11. хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом

- или за смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
12. дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,
 13. канала за смеће у згради,
 14. дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
 15. дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
 16. оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,
 17. инсталација и уређаја за узбуњивање у згради,
 18. громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
 19. хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,
 20. инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,
 21. противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,
 22. казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
 23. санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и
 24. уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

(1) Хитним поправцима сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:

- 1) кварова на систему централног гријања,
- 2) пукнућа, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљњих штетних посљедица,
- 3) кварова на електричној инсталацији,
- 4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 5) продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,
- 6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
- 7) кварова на лифту,
- 8) отпадања дијелова фасаде,
- 9) санирања посљедица пожара,

- 10) санирања посљедица елементарне непогоде.

(2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и становима, а усклађује се са планом санације посљедица природне непогоде који израђује надлежни орган власти.

(3) Корисник стана је овлаштен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања, омогућити извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправцима сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водоводне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) поправка фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде,
- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

Град као власник, одржавање зграде намијењене за социјално становање може организовати на сљедеће начине:

- 1) закључивањем периодичног оквирног споразума са физичким или правним лицем за набавку радова на одржавању зграде намијењене за социјално становање у складу са прописима који су прописани важећим Законом о јавним набавкама;
- 2) повјеравањем одржавања професионалном стамбеном управнику, организацији која је регистрована за ову врсту дјелатности и која ове послове врши примјеном односних закона, а повјеравање послова одржавања се регулише уговором.

- 3) контролисано управљања на начин да се ангажује повјереника за зграду, кућепазитеља, домара или кућног мајстора, с тим да повјереник може бити корисник стана у објекту социјално-непрофитног становања, односно члан породичног домаћинства корисника и друго лице уз одговарајуће препоруке.
- 4) У случајевима из тачке 3), власник објекта, преузима послове планирања, финансирања и извјештавања, док повјереник за зграду превентивно обавља послове на одржавању зграде и спрјечава настанак већих оштећења, те прикупља и пружа корисне информације, одржава редовну комуникацију са власником објекта и сл. а односи међусобни су регулисани уговором.

Члан 13.

Приједлог Годишњег плана управљања и одржавања зграде, урадит ће правно лице коме је власник зграде повјерио објекат на управљање и одржавање путем уговора, уколико је Град повјерио те послове, те исти доставити власнику-Граду који даје своје сугестије прије коначне потврде његовог садржаја или власник објекта самостално организује управљање и одржавање.

Члан 14.

Одјељење за финансије и Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове, ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим правилником и уговором о закупу.

Члан 15.

Град ће путем надлежних служби, у складу са важећим законима и прописима, вршити надзор над повјереним управљањем и одржавањем стамбених јединица и заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-022-5/20
Приједор,

Датум: 28.01.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

4.

На основу члана 13. став 14. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, бр.12/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број 26.05-07-1024-7/19 од 10.12.2019.године, градоначелник Града Приједор дана 29.01.2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о поступку додјеле стамбених јединица
социјалног становања

Члан 1.

(1) Овим Правилником се прописује поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова, начин утврђивања ранг-листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(2) Стамбене јединице су у власништву Града које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања на подручју Града Приједор намијењене за социјално становање.

(3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим правилником.

(4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле се врши у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремено или стално боравак у Републици Српској, што се доказује увјерењем о држављанству,

2) да имају пријављено пребивалиште или бораве у јединици локалне самоуправе у којој остварују право на стамбену јединицу, најмање три

године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса, што се доказује пријавом о пребивалишту,

3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она неусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,

4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

(1) Сматра се да је лице нема у посједу и власништву непокретност на територије Босне и Херцеговине ако:

1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбене јединице/стана која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника,

2) ако стан или стамбену јединицу у јавној својини користи по основу закупа на одређено вријеме без права на куповину.

(2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишио својине или сусвојине на непокретности чија тржишна вриједност износи више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

Члан 4.

(1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

(2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то : брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и

усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.

(3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:

- 1) за једно лице, већа од 25 м²,
- 2) за сваког сљедећег члана породичног домаћинства, већа за 7 м².

(4) Укупна површина додијељене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 м².

Члан 5.

(1) Према околностима наведених у складу са чланом 2. став 1. т. 1., 2. и 3. овог правилника испуњавање општих услова доказује се:

- 1) увјерењем о држављанству или потврдом о пребивалишту,
- 2) изводом из евиденције некретнина или овјереном изјавом да нема непокретност на територији БиХ које је издато од стране надлежног органа,
- 3) број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом, овјереном код надлежног органа јединице локалне самоуправе, те родним листом за све малољетне чланове породичног домаћинства који није старији од шест мјесеци, односно за пунољетње чланове породичног домаћинства фотокопије важећих личних карата за сваког пунољетног члана породичног домаћинства наведеног на кућној листи заједничког домаћинства уз сагласност подносиоца пријаве за прослеђивање личних и осталих података у циљу тачности и вјеродостојности, укључујући и провјере по службеној дужности, као и додатном провјером обиласка терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбених услова водити службену забиљешку, те сачинити записник који садржи фото документацију о утврђеним чињеницама.

(2) Општи услов у складу са чланом 2. став 1. тачка 4. овог правилника се доказује потврдом издатом од стране послодавца о висини примања за

запослене чланове породичног домаћинства или потврде издате од стране Завода за запошљавање или овјерене изјаве о другим врстама прихода за све чланове породичног домаћинства.

(3) Под приходима сматрају се примања и приходи који се остварују у мјесечним износима и то приходи по основу радног односа, уговора о дјелу, пензија, инвалиднина и других примаја по основу борачко инвалидске заштите, као и приход од регистрованог пољопривредног газдинства или приход по основу регистроване самосталне дјелатности.

(4) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим правилником.

(5) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

Члан 6.

На основу посебних услова утврђује се ранг-листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додијелити 280 бодова и то:

1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова

и то:

1. за сваког пунољетног члана пет бодова, укључујући и подносиоца пријаве,
2. за сваког малољетног члана десет бодова,

2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:

1. за становање у колективном, алтернативном смјештају 70 бодова,
2. за становање у неусловним објектима, у складу са условима наведеним у чл. 2. став 1. тачка 3 и члану 3. овог правилника, 25 бодова,
3. за становање са другим породицама и подстанарство, до 25 бодова и то за

дуже од пет година 25 бодова, а краће од пет година 10 бодова.

3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова, и то :

1. за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици 40 бодова,
2. корисницима сталне новчане помоћи 30 бодова,
3. ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, 20 бодова,
4. ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години 10 бодова,

4) на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:

1. расељена лица и избјеглице 20 бодова,
2. демобилисани борци 20 бодова,
3. ратни војни инвалиди од пете до десете категорије 20 бодова,
4. повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре 20 бодова,
5. самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања 20 бодова,

5) на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:

1. млади и млади брачни парови до 35 година 60 бодова, стим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог правилника сматрају се супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,

2. лица са дефицитарним занимањима 50 бодова, стим да градоначелник у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су

значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим правилником.

Члан 7.

(1) Стамбени статус се доказује:

- 1) за становање у колективном/алтернативном смјештају - потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,
- 2) за становање у неусловним стамбеним јединицама, доказује се додатном провјером обиласка терена о условности,
- 3) за становање са другим породицама и подстанарство се доказује:

1. уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену којом изјављује да стамбена јединица не одговара у погледу стамбеног простора и броју чланова породичног домаћинства,

2. комисија врши додатну провјеру на терену, стим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у правој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,

4) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документма издатих од надлежних органа.

(2) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.

Члан 8.

Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује: на основу одлуке суда код самохраних родитеља, одговарајућим увјерењима или потврдама издатих код надлежних органа који води службену евиденцију, као и одговарајућом потврдом службе за запошљавање за све пунољетне чланове породичног домаћинства, те Центра за социјални рад, стим да се неспособност за

рад због болести доказује потврдом здравствене установе у којој је постављена дијагноза са потписом три љекара одговарајуће специјалности који је издат само у сврху конкурисања за социјално становање и није старији од шест мјесеци од дана истека рока за пријављивање на конкурс, те других валидних докумената.

Члан 9.

(1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијезу провјери и то увидом на терену, путем надлежних општинских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.

(2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или, свесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

(1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем укупног броја бодова.

(2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади и млади брачни парови до 35 година, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици.

Члан 11.

(1) Јединица локалне самоуправе поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници јединице локалне самоуправе, огласној табли Града, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

(2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.

(3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу Града, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС,, Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење,, НЕ ОТВАРАЈ.

(4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су запримљене све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса комисија за провођење конкурне процедуре.

(5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници Града, ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих пријава са назнаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

(6) Стамбене јединице изграђене из средстава донација или кредитних средстава се дају у закуп односно могу се додијелити на кориштење у складу са поступком и условима који захтијева донатор или кредитор који обезбјеђује финансијска средства за пројекте социјалног становања.

(7) Јавни конкурс садржи:

- 1) број и структуру стамбених јединица који ће бити додијељени у непрофитни закуп,
- 2) опште и посебне услове за утврђивање ранг-листе,
- 3) начин бодовања,
- 4) доказе испуњавања општих и посебних услова,
- 5) ријеме трајања конкурса,
- 6) висину закупнине,
- 7) податке о контакт особи и додатне информације.

(8) Конкурсну процедуру спроводи комисија коју именује градоначелник у року од 15 дана од дана објаве јавног конкурса.

(9) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 5 чланова заједно са предсједником комисије у коју се именују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла, стим да је један члан комисије представник Центра за социјални рад Града.

Члан 12.

(1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се

записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.

(2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.

(3) Комисија има секретара комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засједања који потписују чланови Комисије, и он нема право гласа и одлучивања у комисији.

(4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.

(6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.

(7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли Града на чијем подручју се врши стамбено збрињавање и на интернет страници, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.

(8) Комисија доноси одлуку већином гласова.

(9) Задатак комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор комисији.

Члан 13.

(1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени

прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди прелиминарну ранг листу.

(2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, комисија утврђује коначну ранг-листу.

(3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.

(4) На основу коначне ранг-листе градоначелник доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.

(5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној листи шаље се обавјештење како би благовремено могли изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединица на кориштење доставља лицима са коначне ранг листе.

(6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице градоначелник, као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.

(8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

(1) Изузетно, лицима која су остала без стамбене јединице усљед више силе и лицима која, због лијечења малољетног дјетета којем је неопходна здравствена нега, а имају потребу боравити на подручју наше јединице локалне самоуправе дуже од десет дана, градоначелник може додијелити стамбену јединицу, на привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.

(2) Комисија из члана 11. став 8. овог правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става 1. овог члана, без спровођења јавног конкурса.

(3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

(1) Рјешење Секретаријата донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. коначно је и против њега се може покренути управни спор.

(2) На основу коначног рјешења закључује се уговор и закупу стамбене јединице социјалног становања, којег потписује као закуподавац градоначелник, односно лице које он овласти.

(3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Град као закуподавац, ће у току кориштења додијелене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље кориштење, у складу са овим правилником.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-022-6/20

Приједор,

Датум: 29.01.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

5.

На основу члана 82. став 3., Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 89. став 1. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), градоначелник доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о намјени, условима, критеријумима и начину издавања гаранција Фондације за развој „Приједор“

I

Даје се сагласност на Правилник о намјени, условима, критеријумима и начину издавања гаранција Фондације за развој „Приједор“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-023-1/20
Приједор,
Датум: 28.01.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

6.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 340.000,00 КМ, „ВОДОВОДУ“ а.д. Приједор, на име измирења дуга за електричну енергију.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, у дванаест једнаких рата, односно од по 28.330,00 КМ мјесечно, са позиције број 186, економски код 414100 „Субвенција за измирење дуга за електричну енергију АД Водовод Приједор“ потрошачка јединица 00740204, на жиро рачун број: 5620070000029834, отворен код НЛБ Банке, ЈИБ: 4400705160000.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а за реализацију стараће се Одјељење за финансије, и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-40-193/20
Приједор,
Датум: 30.01.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

7.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), а у вези са Одлуком о усвајању буџета Града Приједор за 2020.годину („Службени гласник града Приједора“, број: 15/19), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 458.336,00 КМ „Топлани“ ад Приједор, на

име отплате дуга за централно гријање из ранијег периода за ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор и АД Козарски вјесник Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке ће се исплаћивати из Буџета града Приједора за 2020.годину, у мјесечним ратама према расположивим средствима у буџету града, како слиједи:

- износ од 247.522,00 КМ исплаћивати са позиције број 260, економски код 415200 Отплата дугова за СД „Младост“ Приједор за централно гријање из ранијег периода, потрошачка јединица 00740156, са позивом на број: 2010002 (00130) и

- износ од 210.814,00 КМ исплаћивати са позиције број 24, економски код 415200 Грантови у земљи – Средства за измирење дуга по основу централног гријања АД Козарски вјесник“ Приједор, потрошачка јединица 00740123, са позивом на број: 2010002 (00021), на жиро рачун број: 5712000000009572, отворен код Комерцијалне банке, ЈИБ: 4400700950002.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-127/20
Приједор,
Датум: 29.01.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

8.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства А.Д. „Топлана“ Приједор у укупном износу од 1.000.000,00 КМ (словима: једанмилионконвертибилнихмарака) на име субвенције за измирење обавеза по основу кредита ЕБРД .

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора за 2020.годину, у двије рате и то:

- износ од 500.000,00 КМ исплатити до 25.04.2020.године, и

- износ од 500.000,00 КМ исплатити до 25.10.2020.године,
са економског кода 414100 Субвенција за измирење обавеза по основу кредита ЕБРД Топлани а.д. Приједор, потрошачка јединица број: 00740190, позиција број 401, на жиро рачун посебних намјена а.д. Топлана Приједор, број: 571200000029942, отворен код Комерцијалне банке, ЈИБ: 4400700950002.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-109/20 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Приједор, Миленко Ђаковић, с.р.
Датум: 29.01.2020.године

9.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и 36/19) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 36.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2020. години, како слиједи:

- износ од 24.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 12.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 23, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању АД Козарског вјесника, на жиро рачун број:555-100-0044802-88, отворен код Нове банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-79/20 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Приједор, Миленко Ђаковић, с.р.
Датум: 22.01.2020.године

10.

На основу члана 82. став 3, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 89. Статута града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) Градоначелник Града Приједор, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Радне групе за припрему и израду приједлога докумената

I – Именује се Радна група за припрему и израду приједлога докумената у сљедећем саставу:

1. Стевица Дроњак - Одјељење за друштвене дјелатности, предсједник,
2. Зорица Билбија - Одјељење за друштвене дјелатности, члан,
3. Милица Отковић - ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор, члан,
4. Смиљанић Душка - ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор, члан,
5. Јасминка Руњевац - Служба за инспекцијски надзор, члан,
6. Душан Врањеш – Одсјек за цивилну заштиту, члан.

За припрему и израду приједлога сљедећих докумената:

1. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју Града Приједора за 2020. годину,
2. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју Града Приједор за 2020. годину и
3. Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју Града Приједор за 2020. годину.

II – Задатак радне групе из тачке I овог рјешења је да припреми и изради приједлоге наведених докумената и исте достави Скупштини града Приједора на разматрање и усвајање.

III – Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Приједор.

Број: 02-111-9/20 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Приједор, Миленко Ђаковић, с.р.
Датум: 17.01.2020.године

11.

На основу члана 82. став Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске",

број: 97/16 и 36/19), и члана 89. Статута града Приједор ("Службени гласник града Приједор", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за расподјелу средстава за алтернативни смјештај

Члан 1.

Именује се Комисија за расподјелу средстава за алтернативни смјештај, у слиједећем саставу:

1. Мишо Родић, предсједник Комисије;
2. Милодраг Глушац, члан;
3. Мира Марковиновић, члан;
4. Драшко Калинић, члан и
5. Саша Обрадовић, члан.

Члан 2.

Право на новчану помоћ имају лица која су уступила напуштenu имовину повратницима, а тренутно немају трајно ријешено стамбено питање. Уколико има више захтјева предност за остваривање новчане помоћи имаће лица која остварују право из Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Члан 3.

Висина новчане помоћи утврђује се за плаћање алтернативног смјештаја и за завршетак започете изградње стамбеног објекта (куће-стана) до 3.000,00 КМ.

Члан 4.

Мандат Комисије из члана 1. овог рјешења траје до 31.12.2020.године.

Члан 5.

Рјешење број: 02-111-1/19 од 03.01.2019.године ставља се ван снаге.

Члан 6.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у "Службеном гласнику града Приједора",

Број: 02-111-4/20
Приједор,
Датум: 08.01.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта		Страна
1.	Правилник о условима, начину и висини новчане помоћи за новорођено дијете	1.
2.	Правилник о расподјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Приједора	2.
3.	Правилник о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања	3.
4.	Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања	8.
5.	Одлука о давању сагласности на Правилник о намјени, условима, критеријумима и начину издавања гаранције Фондације за развој „Приједор“	13.
6.	Одлука о одобравању средстава на име отплате дуга „Водовод“ а.д. Приједор	14.
7.	Одлука о одобравању средстава на име дуга „Топлана“ а.д. Приједор	14.
8.	Одлука о одобравању средстава на име субвенције „Топлана“ а.д. Приједор	14.
9.	Одлука о одобравању средстава ИПЦ Козарски вјесник	15.
10.	Рјешење о именовању Радне групе за припрему и израду приједлога докумената	15.
11.	Рјешење о именовању Комисије за расподјелу средстава за алтернативни смјештај	15.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web адреса: www.prijedorgrad.org