



ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
Удружења/фондације

1. Основне информације о удружењу подносиоцу пројекта

Назив удружења носиоца пројекта:	
Име, презиме и позиција особе овлаштене да представља удружење	
Адреса	
Телефон	
Жиро-рачун (назив банке)	
ЈИБ	
E-mail	
Web site	
Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје)	1.
	2.
	3.

2. Информације о пројекту

Назив пројекта:	
Трајање пројекта (у мјесецима)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Износ за који се аплицира према Градској управи (КМ)	
Износ новчаног домаћег/страног учешћа у КМ (уписати назив институције - уколико постоје)	

3. Кратак опис пројекта (мах. 30 ријечи)

4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Који су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба? Да ли су се одвијале прелиминарне/припремне активности? Ако да, које? Када? Од стране кога? На који начин? Са каквим резултатима? Да ли је пројекат и његов наставак повезан са другим активностима реализованим у прошлости? Ако да, које су то активности?

5. Актери у пројекту

- Удружење које подноси пројекат:

Да ли је удружење имало ранијих искустава у сектору активности предложеног пројекта? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? Ко су одговорне особе за пројекат који се предлаже?

- Партнер на пројекту (уколико постоји):

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер удружењем/институцијом? Да ли је партнер удружење/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

6. Приједлог рјешења

- Општи циљ пројекта?

- Специфични циљеви?

- Предвиђене активности?

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и користећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

- Који су очекивани резултати активности?

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

7. Циљна група

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и користећи које инструменте?
Ко су индиректни корисници и колико их има?

8. Евалуација и мониторинг

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

9. Одрживост пројекта

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима и на који начин?

10. Буџет пројекта

Рб.	Буџетска ставка	Јед.	Бр. јед.	Цијена по јединици (КМ)	Укупни трошкови (КМ)
УКУПНО					

Датум:

МП

Овлаштено лице:

(потпис)



OBRAZAC ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA

Udruženja/fondacije

1. Osnovne informacije o udruženju podnosiocu projekta

Naziv udruženja nosioca projekta	
Ime, prezime i pozicija osobe ovlaštene da predstavlja udruženje	
Adresa	
Telefon	
Žiro-račun (naziv banke)	
JIB	
E-mail	
Web site	
Nazivi domaćih/stranih donatora u ovom projektu (ukoliko postoje)	1.
	2.
	3.

2. Informacije o projektu

Naziv projekta	
Trajanje projekta (u mjesecima)	
Ukupna vrijednost projekta (KM)	
Iznos za koji se aplicira prema Gradskoj upravi (KM)	
Iznos novčanog domaćeg/stranog učešća u KM (upisati naziv institucije - ukoliko postoje)	

3. Kratak opis projekta (max. 30 riječi)

4. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom

Gdje se realizuje projekat? Koji su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba? Da li su se odvijale preliminarne/pripreme aktivnosti? Ako da, koje? Kada? Od strane koga? Na koji način? Sa kakvim rezultatima? Da li je projekat i njegov nastavak povezan sa drugim aktivnostima realizovanim u prošlosti? Ako da, koje su to aktivnosti?

5. Akteri u projektu

- Udruženje koje podnosi projekat:

Da li je udruženje imalo ranijih iskustava u sektoru aktivnosti predloženog projekta? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane? Ko su odgovorne osobe za projekat koji se predlaže?

- Partner na projektu (ukoliko postoji):

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner udruženjem/institucijom? Da li je partner udruženje/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

6. Prijedlog rješenja

- Opšti cilj projekta?

- Specifični ciljevi?

- Predviđene aktivnosti?

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i koristeći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?

- Koji su očekivani rezultati aktivnosti?

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

7. Ciljna grupa

Ko su direktni korisnici projekta i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Da li je predviđena selekcija direktnih korisnika? Ako da, ko će je izvršiti? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način i koristeći koje instrumente?

Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

8. Evaluacija i monitoring

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

9. Održivost projekta

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima i na koji način?

10. Budžet projekta					
Rb.	Budžetska stavka	Jed.	Br. jed.	Cijena po jedinici (KM)	Ukupni troškovi (KM)
UKUPNO					

Datum:

MP

Ovlašteno lice:

(potpis)